



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. nr. (Vedasi segnatura)

Ampezzo, (Vedasi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto
Al Personale ATA/AA
Alle istituzioni Scolastiche della
Provincia di Udine

Oggetto: Avviso di selezione personale per supporto amministrativo-contabile a.s. 2021/2022 L.R. 13/2021, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC. con delibera del 14/12/2021;
- Visto il Programma Annuale 2022 approvato dagli OO.CC. con delibera del 15/01/2022;
- Vista l'art. 7 commi 26-29 della L.R. 13/2021 "Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione" - Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Considerato il decreto n. 10330/LAVFORU dd. 01/10/2021, pre-numero 10681 a mezzo del quale è stato approvato il riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Considerata la nota della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale lavoro e famiglia del giorno 8/10/2021 prot. n. 0186227 con la quale è stato trasmesso il decreto di riparto alle Istituzioni scolastiche;
- Vista la nota della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale lavoro e famiglia prot. n. 0192880 del 21/10/2021 contenente ulteriori chiarimenti;
- Rilevata la necessità di impiegare il personale ATA/profilo Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto agli uffici e garantire la qualità del servizio e il rispetto delle diverse scadenze contabili/amministrative;

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo1) DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE

L' avviso è rivolto al personale di altre istituzioni scolastiche e soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, in ordine di priorità:

- personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale fino al 31 agosto 2022 (destinatario di incarico di collaborazione plurima);
- candidato inserito nella graduatoria di terza fascia di Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Ampezzo (destinatario di contratto di prestazione d'opera);

2) OGGETTO DELL'INCARICO

- numero di ore massimo: 120 ore totali (massimo 6 giornaliere da effettuare dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano);
- supporto agli uffici del personale e al DSGA in caso di necessità; effettuazione pagamenti accessori su gestionale Sidi; rendicontazione progetti; supporto al DSGA e DS per pratiche PON;

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità inviando l'istanza (Allegato 1) unitamente al proprio CV, un documento d'identità e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 2) all'indirizzo e-mail udic82300r@istruzione.it entro le ore 12.00 di martedì 5/07/2022 riportando nell'oggetto "Avviso di selezione personale per supporto amministrativo-contabile".

La documentazione per la partecipazione, in alternativa, può essere consegnata a mano in busta chiusa presso gli uffici di segreteria, Piazzale ai Caduti, 9 Ampezzo (UD), entro gli stessi termini. Non saranno accettate modalità di invio diverse da quelle indicate nel presente avviso.

4) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli professionali posseduti e delle esperienze pregresse documentate, nel rispetto della seguente griglia di punteggi:

TITOLO/COMPETENZA	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea triennale in discipline economico/legali e affini	3
Laurea magistrale in discipline economico/legali e affini	5
Esperienza nella pubblica amministrazione con ruolo impiegatizio (no scuole)	2
Esperienza come AA negli istituti scolastici per almeno 6 mesi	5
Conoscenza degli applicativi Nuvola, Spaggiari, Sissi, Sidi e utilizzo di Excel	10
Esperienza pregressa in ambito pubblico/privato in area amministrativo/contabile/adempimenti fiscali	15
	TOTALE MAX 40 PUNTI

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso e purché il candidato riporti una valutazione di almeno punti 25/40.



5) PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il compenso orario lordo dipendente previsto per la figura professionale di Assistente Amministrativo pari a € 14,50 - CCNL 2006/2009 Tabella 6.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante:

- con contratto di collaborazione plurima per personale di altra istituzione scolastica, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- contratto di prestazione d'opera per soggetti esterni all'amministrazione.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa consegna della relazione delle attività svolte e del registro presenze. Si segnala inoltre che l'attività lavorativa di cui al presente avviso non contribuisce a maturare punteggio per l'accesso alle graduatorie di terza fascia, né alla maturazione di ferie e festività soppresse.

6) PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Massimo Ballon.

Il Dirigente Scolastico

Massimo Ballon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità