

	Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado <b>Palazzolo – Rivignano Teor</b> Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD) Tel. 0431-58010 sito web: <a href="https://icpalrite.edu.it">https://icpalrite.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:udic85900g@istruzione.it">udic85900g@istruzione.it</a> Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:udic85900g@pec.istruzione.it">udic85900g@pec.istruzione.it</a> cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio <b>NJK8AE</b>
---	--

Prot. vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 18/04/2025

Registro ordini 29/25

CIG **verrà comunicato appena possibile**

**Oggetto: Decisione a contrarre per servizio assistenza e costo copia fotocopiatori 2025 di questo IC (presso plessi di Pocenia e Torsa)**

***Il Dirigente Scolastico***

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere a rinnovare il servizio di manutenzione e costo copia per n.3 fotocopiatori di questo Istituto Comprensivo (presso i plessi di Pocenia e Torsa) per l'anno 2025 di valore inferiore a 40.000 € e pertanto non incluso nel programma biennale acquisti;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di cui sopra;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 recante "*Disposizioni per le prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" ed in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTA** la Legge 11.09.2020 n. 120, conversine con modificazioni del Decreto-legge 16.07.2020 n. 76, recante "*misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 57, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire di gara le specifiche tecniche di base e le condizioni contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), determinati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, che definisce le funzioni del RUP – Responsabile Unico di Progetto;
- VISTO** l'art. 50, comma 1 lett. b. del D.Lgs 36/2023 che dispone l' "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo

**Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi**

inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- VISTO** l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che dispone in ordine al principio di rotazione, prevedendo, al comma 4, che “In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”;
- VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 riguardante le “Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 14 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennale 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 11 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025 della seduta del 28 gennaio 2025;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;
- RITENUTO** che la prof.ssa Giovanna Crimaldi, Dirigente Scolastico Reggente, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- VERIFICATO** che nel portale Acquisti in rete - MePA, non è presente il servizio richiesto;
- VISTO** il preventivo della ditta VERTEK srl di Feletto Umberto (UD) risulta congruo con le necessità di questo Istituto;
- TENUTO CONTO** che la ditta VERTEK srl di Feletto Umberto (UD) attua il servizio richiesto e che possiede pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- CONSIDERATO** il contratto in essere con la ditta VERTEK Srl di Feletto Umberto (UD) per **l'assistenza ed il costo copia per n. 3 fotocopiatrici dell'IC di Palazzolo-Rivignano Teor (presso i plessi di Pocenia e Torsa);**

### DECIDE

#### Art. 1

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di procedere all'assegnazione del servizio/acquisto con la ditta **VERTEK srl di Feletto Umberto (UD)** per:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	CIG
assistenza ed il costo copia per n. 3 fotocopiatrici presenti nei plessi di Pocenia e Torsa dell'IC di Palazzolo dello Stella-Rivignano Teor	€ 2000,00 + IVA 22%	Verrà comunicato appena possibile

#### Art. 2

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto **A3.04 funzionamento didattico (3 6-8 fondi comunali)** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.  
I costi verranno imputati secondo le spese effettive riferite ad ogni scuola.

**Art. 3**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 1 dovrà essere resa dalla ricezione del buono d'ordine. La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Reggente Giovanna CRIMALDI

**Art. 5**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [UDIC85900G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC85900G@pec.istruzione.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Giovanna CRIMALDI