



**Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"**

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

**Tel. 0431-58010 fax 0431-58319**

**e-mail: [udic81100e@istruzione.it](mailto:udic81100e@istruzione.it)** **Posta Elettronica Certificata: [udic81100e@pec.istruzione.it](mailto:udic81100e@pec.istruzione.it)** sito web:

<http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio **UFHTJ4**

Prot. n. V. segnatura

30.11.2020, lì Palazzolo dello Stella

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>CONSIDERATA</b>	l'assegnazione da parte del M.I. della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di assistenza psicologica in favore di alunni, loro familiari e personale scolastico;
<b>CONSIDERATA</b>	la natura della menzionata attività intesa a rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
<b>TENUTO CONTO</b>	la Nota M.I. Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
<b>VISTO</b>	l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
<b>VISTO</b>	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
<b>VERIFICATA</b>	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

**AVVISA**

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa. Per quanto sopra queste le specifiche:

<b>Durata dell'incarico</b>	40 ore fino a dicembre 2020, con possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, previa ulteriore assegnazione finanziaria per l'anno 2021.
<b>Compenso previsto</b>	€. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia della attività da svolgere;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

E' richiesto, come prerequisito, **l'iscrizione albo professionale degli psicologi**.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea in psicologia	Per un voto fino a 90 punti 4 Per un voto da 91 fino a 110 punti 5 Per la lode punti 2 in più
Corso post lauream (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master universitario di I e II livello, corso di perfezionamento) connesso alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 5 per ogni titolo
Altri titoli culturali afferenti l'incarico professionale de quo	Punti 2 per titolo
Corso di formazione/aggiornamento, eventi/momenti formativi, seminari/convegni	Punti 2 per titolo
Pregresse esperienze professionali maturate nell'Istituto afferenti l'incarico professionale de quo	Punti 4 per ciascun incarico
Pregresse esperienze professionali maturate in ambito scolastico afferenti l'incarico professionale de quo	Punti 1 per ciascun incarico
Pregresse esperienze professionali maturate nelle Amministrazioni Locali afferenti l'incarico professionale de quo	Punti 4 per ciascun incarico
Pregresse esperienze professionali di volontariato nel supporto psicologico	Punti 2 per ogni incarico
Pubblicazioni di vario genere	Punti 2 per pubblicazione

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente

costituite.

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 24,00 del 07.12.2020, pena l'esclusione dalla selezione.**

Visto il periodo emergenziale viene consentito anche l'invio via PEC all'indirizzo [udic81100e@pec.istruzione.it](mailto:udic81100e@pec.istruzione.it). L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

**L'interessato al momento della stipula del contratto si obbligherà, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato in premessa con il personale scolastico, gli studenti e loro familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. C. Cavour di Palazzolo dello Stella, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-

tempore Dott.ssa Catia Coccarielli;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL. 0431-58010, PEO [udic81100e@istruzione.it](mailto:udic81100e@istruzione.it), PEC [udic81100e@pec.istruzione.it](mailto:udic81100e@pec.istruzione.it).

Si allega:

1. modello della domanda di partecipazione;
2. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
3. modello dichiarazione punteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Catia Coccarielli  
F.to digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e della normativa connessa