



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

PROGRAMMA ANNUALE DI ISTITUTO E.F. 2021 RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulla gestione amm.va-contabile delle istituzioni scolastiche", normativa base di riferimento per la formulazione del Programma Annuale;
VISTA	la Nota n. 27001 del 12.11.2020 del Ministero dell'Istruzione che ha concesso la possibilità alle Istituzioni Scolastiche di prorogare i termini per la presentazione del programma annuale 2021;
VISTI	i Regolamenti con i 5 Comuni di Carlino Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Precenico che regolano i rapporti tra Enti Locali e l'I.C. di Palazzolo dello Stella;
VISTI	i decreti di assegnazioni della Regione F.V.G. dei fondi previsti per il finanziamento dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'insegnamento della lingua friulana ed il comodato gratuito dei libri di testo;
VISTA	la nota del MIUR n. 23072 dd. 30.09.2020, nella quale è riportata la risorsa finanziaria per il periodo gennaio/agosto 2020;
VISTA	la situazione finanziaria alla data del 31.12.2020;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/22 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.12.2018 con delibera n. 37;
VISTE	la delibera del Consiglio d'istituto n. 103 dd. 19.11.2020 di Integrazione e/o adeguamento PTOF per l'a.s. 2020-21;
VISTA	la Relazione tecnica del DSGA alla quale si rimanda per le specifiche strettamente contabili;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Le risorse interne vengono programmate al fine di favorire la qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzare **gli obiettivi previsti dal PTOF**.*

I fondi saranno erogati al personale impegnato nelle attività di ampliamento dell'offerta formativa, riconoscendo il maggior impegno nello svolgimento del lavoro.

I risultati attesi sono la realizzazione delle progettualità e l'erogazione di servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle molteplici esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione.

OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE N.107/2015

L'Istituto, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili in base all'organico dell'autonomia, in relazione all'offerta formativa che intende realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti e tenuto conto della quota di autonomia dei curricoli e degli spazi di flessibilità, ha individuato i seguenti obiettivi prioritari:

- Promuovere le competenze linguistiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando l'uso della lingua italiana in contesti comunicativi diversi con l'utilizzo di linguaggi specifici;
- Potenziare le competenze logico/matematiche/scientifiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando gli esiti della fascia più bassa di tutte le classi;

- Promuovere attività di recupero e/o potenziamento anche pomeridiano;
- Potenziare la pratica e la cultura artistica e musicale, in collaborazione con le Associazioni culturali del territorio;
- Promuovere l'esercizio della cittadinanza attiva e della legalità, mediante progetti con altre Istituzioni del territorio;
- Promuovere gli stili di vita sani, attraverso attività motorie e sportive, in collaborazione con proposte regionali (progetto Movimento in 3S) e delle Associazioni sportive locali;
- Promuovere lo sviluppo delle competenze digitali nel rispetto degli obiettivi del PNSD;
- Orientare gli alunni a prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- Potenziare il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali con il supporto dei Servizi socio-sanitari ed educativi del Territorio;
- Mantenere rapporti di fattiva collaborazione con il territorio.

Il Piano dell'Offerta Formativa ed il Programma Annuale si configurano come documenti complementari e interdipendenti, il cui carattere principale consiste nella loro **stretta interconnessione** in modo da costituire insieme lo strumento attraverso il quale perseguire i principi dell'Autonomia (D.P.R. n. 275/1999).

Il Regolamento Amministrativo Contabile consente di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali e l'insieme delle schede sintetiche illustrative dei progetti previsti nel P.O.F., prevedendo il raccordo con il Programma Annuale, in quanto forniscono:

- la visione della progettualità complessiva a livello d'Istituto su cui organizzare l'azione gestionale;
- i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che rappresentano l'azione contabile del Programma annuale.

Il Programma annuale, contenente la gestione finanziaria di esercizio espressa in termini di competenza, è stato predisposto seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di Contabilità - Decreto n.129 del 28.8.2018, sulla base della modulistica fornita dal Ministero, secondo tre **criteri manageriali** e in conformità a **sei principi di contabilità**.

I tre criteri manageriali sono:

- 1) il criterio di efficacia che indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti
- 2) il criterio di efficienza che esprime il rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti
- 3) il criterio di economicità che designa la massimizzazione dei risultati al minor costo.

Per quanto attiene invece ai **principi di contabilità**, essi sono i seguenti:

- 1) trasparenza - gli elementi di contabilità devono essere intelligibili ed esposti chiaramente;
- 2) annualità - gli elementi contabili devono riferirsi al corrispondente esercizio finanziario;
- 3) integrità - tutti gli importi devono risultare al lordo di eventuali oneri, essendo, altresì, vietata la compensazione delle entrate con le spese;
- 4) universalità - obbligo di registrazione di tutti gli importi in entrata e in uscita, essendo all'uopo vietate le registrazioni fuori bilancio;
- 5) unicità - gli importi in entrate devono essere registrati in un unico conto, stante i divieti di conti paralleli;
- 6) veridicità - tutte le poste registrate devono essere reali e verificabili.

L'art.5 del Decreto n. 129/2018 descrive la struttura del programma in due sezioni "entrate" e "spese"

- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento
- Le spese sono aggregate per destinazione (finalità di utilizzo).

Le attività ed i progetti, che caratterizzano il Piano Annuale delle attività d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, saranno attuati quasi esclusivamente con l'ausilio di docenti interni all'Istituto che verranno retribuiti per le loro prestazioni con compensi accessori. I Progetti d'Istituto raggruppano diverse azioni progettuali suddivise per aree afferenti al PTOF, perseguono finalità e obiettivi condivisi dal Collegio dei docenti. Per l'anno scolastico 2020/2021 si è valutato di porre particolare attenzione alla progettazione di attività di potenziamento e recupero disciplinare e di alfabetizzazione digitale. Il monitoraggio e la valutazione saranno effettuati dal Responsabile di Progetto con

l'apporto di tutti i docenti che hanno operato per la realizzazione delle singole azioni progettuali. Il resoconto dei risultati ottenuti verrà riportato in sede di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto e sarà occasione di confronto e di miglioramento.

Compensi accessori per attività svolte all'interno dell'istituto dal personale

Per quanto riguarda i compensi accessori al personale, liquidati con gestione "Cedolino Unico", il MIUR ha comunicato le disponibilità a.s.2020/21 per i vari istituti contrattuali: fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, gruppo sportivo, ore eccedenti in sostituzione di assenti, Aree a rischio, fondo valorizzazione personale docente. Dopo che il personale avrà svolto le attività che gli sono state assegnate ed espletato tutta la procedura interna compresa la verifica e valutazione, l'Istituto comunicherà al Tesoro, mediante ordini collettivi di pagamento, gli importi dovuti a ciascun dipendente, in conseguenza di quanto stabilito nella sede di contrattazione di scuola e nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva. Tali somme verranno contabilizzate e liquidate dal MEF nel cedolino dello stipendio dei mesi successivi.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/SPESE	
ATTIVITA'	€ 70.787,47
A01. funzionamento generale e decoro	4.828,15
A02. funzionamento amministrativo	16.054,67
A03. didattica	36.628,21
A05 visite e viaggi istruzione	1.146,62
A06 attività di orientamento	12.129,82
PROGETTI	€ 24.172,29
P01 progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02 progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.540,29
P04 progetti per "Formazione/agg.to del personale"	1.632,00

Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.12.2018, pubblicato nel sito: icpalazzolo.edu.it sono esplicitati in dettaglio gli obiettivi, le progettazioni curriculari ed extra curriculari, la progettazione organizzativa, che l'istituto si è assegnato.

Palazzolo dello Stella, 12.01.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Catia COCCARIELLI)