

Simona Balducci

Istruzione

- CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE FISCALE organizzato da Formatemp
- Corso di formazione per **ADDETTO ALLE RELAZIONI COMMERCIALI CON L'ESTERO** c/o l'agenzia En.A.P Puglia di Andria (BA)
STAGE DI 320 ORE presso l'azienda FIORE DI PUGLIA S.p.A come responsabile dell'ufficio estero

2001-2005

Università degli studi di Bari

- **Laurea in Lingue e Letterature straniere.**
Curriculum Lingue e Culture per il turismo.
Votazione 110/110
Tesi in Storia dell'Arte Moderna.
Materie principali: lingua e traduzione (inglese e spagnolo); geografia del turismo; storia dell'arte moderna; legislazione del turismo.
Tirocinio formativo come traduttrice di pannelli esplicativi presso il Museo Storico Civico di Bari - dal 5/4/04 al 16/ 4/04

1996-2001

Liceo classico " A. Oriani" Corato (BA)

Maturità Classica

Curriculum: P.N.I (Piano Nazionale Informatico)

Votazione 100/100

Lingue

- Inglese- parlato e scritto - livello ottimo
- Spagnolo- parlato e scritto – livello ottimo

Conoscenze Informatiche

- EIPASS STANDARD 7 MODULI USER
- Buona conoscenza del programma gestionale ESATTO
- Ottima conoscenza del programma MAGOIL

Precedenti esperienze professionali

- Assistente Amministrativo c/o Istituto Comprensivo "Linussio - Matiz" di Paluzza a.s. 2024-2025 e a.s. 2025-2026
- OPERATRICE FISCALE c/o CGL di Tolmezzo (UD) (APRILE 2024)
- Promoter per la OTTOSUNOVE c/o farmacie (ottobre -dicembre 2023)
- Addetta lavasciuga uomo a bordo c/o CRO di Aviano (FEBBRAIO-MAGGIO 2023)
- COLLABORATRICE SCOLASTICA C/O IIS "F. Flora " di Pordenone (APRILE - MAGGIO 2022)
- LEZIONI PRIVATE DI INGLESE E SPAGNOLO ON LINE per bambini, ragazzi e adulti.

- **PROMOTER per la PROMOITALIA** da settembre 2017 a maggio 2018
MANSIONE RICOPERTA: presa contatti c/o centri commerciali per la vendita di depuratori d'acqua
- **Addetta ufficio estero c/o la SUD ITALIA ALIMENTARI SRL** da dicembre 2008 a gennaio 2015.
MANSIONE RICOPERTA: gestione ordini della clientela estera, programmazione a livello logistico della partenza degli ordini, preparazione documenti per lettere di credito, fatture, bolle, CMR, certificati di origine, contabilità di magazzino, organizzazione e partecipazione a fiere di settore di importanza internazionale.
- **Operatrice call center (outbound) c/o ADN** da settembre 2008 a novembre 2008
- **Responsabile dell'ufficio estero della FIORE DI PUGLIA S.p.A** da gennaio 2007 a giugno 2008.
MANSIONE RICOPERTA: ricerca di nuovi clienti, gestione della clientela estera a livello amministrativo, gestione ordini, organizzazione e partecipazione a fiere di settore di importanza internazionale.
- Traduzione di tesi e di pagine web dall'italiano in inglese e spagnolo.
- Lezioni private di inglese, matematica, italiano, latino e greco.

Interessi

- Leggere le grandi opere della letteratura internazionale, in particolare quella tra 800 e 900; interesse per l'arte.
- coltivare orchidee

Capacità ed Informazioni personali

TOLMEZZO 08/06/2026

Possiedo ottime capacità dialettiche e relazionali e una forte propensione al problem solving. Sono socievole, fidata e onesta.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARO che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. legs. N° 196 del 30/6/2003 DICHIARO altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

FIRMA

Simona Balducci