ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Protocollo e data vedi segnature

Alla docente Elisa DI MONTE
Al sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico a personale interno – figura di supporto organizzativo e gestionale (profilo docente). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. Titolo progetto "APPRENDIMENTO CREATIVO" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-160 – CUP D74D26003200007.

Codice progetto	CUP	Titolo progetto
ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-160	D74D26003200007	APPRENDIMENTO CREATIVO

L'Istituto Comprensivo "Linussio-Matiz" di Paluzza, C.F. 84003770306, con sede in Via Roma 42 – 33026 Paluzza (UD), rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore, dott.ssa Paola LINOSSI,

VISTO l'avviso di selezione, rivolto al personale interno docente e amministrativo, per l'individuazione delle figure di supporto organizzativo e gestionale (massimo n. 3 docenti e n. 3 assistenti amministrativi), prot. n. 10580 del 20 ottobre 2026, con termine di presentazione delle candidature fissato alle ore 15:00 del 27 ottobre 2026;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 10579 del 20 ottobre 2026;

VISTO il proprio decreto di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 11108 del 1° novembre 2026;

VISTO il verbale della Commissione del 2 novembre 2026, prot. n.11153 del 02/11/2026, contenente i punteggi attribuiti e le graduatorie di merito;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie, prot. n. 11216 del 02/11/2026;

VISTO il decreto di attribuzione degli incarichi, prot. n. 11219 del 02/11/2026;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota di autorizzazione, le attività finanziate dal PN devono essere realizzate obbligatoriamente in orario extracurricolare e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio;

PREMESSO che la docente **Elisa DI MONTE**, in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta collocata in seconda posizione nella graduatoria del profilo docente, è in possesso delle competenze necessarie, come da curriculum vitae agli atti, e ha dichiarato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'incarico,

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

CONFERISCE

a la docente **Elisa DI MONTE** l'incarico di **figura di supporto organizzativo e gestionale** nell'ambito del progetto "APPRENDIMENTO CREATIVO" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-160 – CUP D74D26003200007, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico comprende le seguenti attività:

- supporto al coordinamento e all'organizzazione dei moduli formativi (calendarizzazione degli incontri, individuazione di sedi e spazi, raccordo con i plessi e con i docenti di classe);
- collaborazione alla raccolta delle iscrizioni delle studentesse e degli studenti, delle autorizzazioni delle famiglie e dei consensi al trattamento dei dati personali;
- raccordo tra esperti, tutor, docenti e famiglie;
- supporto all'inserimento e all'aggiornamento dei dati di progetto sulla piattaforma SIF2127 (anagrafiche, calendario degli incontri ed eventuali variazioni, da registrare entro le ore 9:30 del giorno di svolgimento dell'attività) e verifica della registrazione giornaliera e tempestiva delle presenze;
- monitoraggio della frequenza dei partecipanti e tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico del rischio che il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo previsto (9 partecipanti per due incontri consecutivi);
- collaborazione alla documentazione delle attività, alle azioni di informazione e pubblicità e alla rilevazione dei dati e degli indicatori richiesti, compresi i questionari di valutazione;
- partecipazione agli incontri di coordinamento e compilazione del registro/time-sheet delle attività svolte.

Art. 2 – Modalità di svolgimento e durata

L'incarico è svolto con la necessaria diligenza professionale, esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, per un massimo di **80 ore**, documentate mediante registro/time-sheet; le ore prestate non possono sovrapporsi a ore svolte ad altro titolo nel medesimo progetto. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina con la conclusione delle attività del progetto e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2027, ivi compresi gli adempimenti di chiusura e rendicontazione. L'incaricata si impegna al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Ministero dell'istruzione (D.M. 26 aprile 2022, n. 105).

Art. 3 – Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso orario di **€ 25,54 lordo Stato**, secondo le tabelle del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, entro il limite massimo complessivo di **€ 2.043,20 lordo Stato** (80 ore × € 25,54), comprensivo degli oneri a carico dello Stato e del dipendente, imputato alla **scheda P.2.37 "Progetti in ambito Umanistico e sociale – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-160 – Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027"** del Programma Annuale (voce di costo "Attività di gestione" del piano finanziario del progetto).

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività, previa presentazione del time-sheet, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione e in misura proporzionale agli importi dell'area gestionale effettivamente riconosciuti, calcolati sulla base delle ore di presenza dei partecipanti. Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Eventuali ore eccedenti il limite massimo non saranno retribuite.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Art. 4 – Revoca e trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica può revocare l'incarico in caso di inadempimento o di mancato svolgimento delle attività. I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'incarico. Il presente incarico è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Allegati: domanda di partecipazione; curriculum vitae; dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola LINOSSI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Per accettazione
La docente Elisa DI MONTE _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Linossi

Firma di Paola Linossi

Il 03/11/2026 alle 16:10:27, Paola Linossi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Elisa Di Monte

Firma di Elisa Di Monte

Il 03/11/2026 alle 19:06:13, Elisa Di Monte ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....