

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIRANDI MARILENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[CIRANDI Marilena]*

DAL 16/09/2024 AD OGGI

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINUSSIO-MATIZ” – PALUZZA (UD)

ISTRUZIONE

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

DAL 18/09/2023 AL 31/08/2024

ISIS “PAOLINO D’AQUILEIA” - CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

ISTRUZIONE

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

DA NOVEMBRE 2012 A SETTEMBRE 2024

BLUENERGY GROUP SPA

AZIENDA MULTIUTILITY comparto distribuzione gas-trasporto energia

Impiegata amministrativa

Gestione contabilità aziendale; servizio tesoreria.

DA SETTEMBRE 2010 A AGOSTO 2012

HELPLINE SPA

Azienda del Gruppo Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane

Impiegata amministrativa

Assistenza possessori carta di credito; Assistenza esercenti possessori di POS; Attività commerciale-promozionale prodotti Società.

MESE DI GIUGNO 2002

INPS DI UDINE- Via Savorgnana 37-Udine

PUBBLICO

STAGISTA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Area economato e area personale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2007/2008 -A.A.2008/2009 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE- facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Titolo tesi di laurea 	LAUREA SPECIALISTICA IN BANCA E FINANZA Il sistema dei controlli interni nelle banche. Il caso della Federazione delle BCC del Friuli Venezia Giulia 106/110
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Date (da – a) 	A.A.2003/2004 - A.A.2005/2006 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE- facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA BANCARIA A.S.1998/1999 - A.S.2002/2003 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "C.DEGANUTTI" UDINE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere – PROGETTO ERICA
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
CORSI DI FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Presso 	Dattilografia (rilasciato Attestato di Addestramento professionale) Circolo Didattico Statale "Fano-S. Lazzaro"
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Presso 	CIAD, Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale EIPASS
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Presso 	Gestire relazioni commerciali in lingua inglese Cividform (Cividale del Friuli UD)
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Presso 	La gestione dell'IVA nella vendita e nell'acquisto di beni e servizi in Italia e UE. Modalità e tempi di fatturazione Confindustria (UDINE)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<ul style="list-style-type: none"> • MADRELINGUA 	ITALIANA
<ul style="list-style-type: none"> • ALTRE LINGUA 	
<ul style="list-style-type: none"> • INGLESE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • FRANCESE • Capacità di lettura 	FRANCESE BUONO

<p>Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p> <p>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>BUONO BUONO</p> <p>TEDESCO Utente di base Utente di base Utente di base</p> <p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE AD ESEMPIO LO SVOGLIMENTO DI PROJECT WORK ALL'UNIVERSITÀ. ATTIVITA' SPORTIVA DI SQUADRA PER OLTRE 10 ANNI.</p> <p>BUONO UTILIZZO APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE BUONA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN INTERNET</p> <p>AUTOMOBILISTICA CAT.B</p>