ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

Al personale ATA – Sede e plessi
Al DSGA – Sede
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Adozione del Piano delle attività del personale ATA – anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 5, comma 2, sui poteri del datore di lavoro nell'organizzazione degli uffici e nella gestione dei rapporti di lavoro, e l'art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la gestione unitaria dell'istituzione e al DSGA, nell'ambito delle direttive di massima impartite, la sovrintendenza, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativi, coordinando il relativo personale;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18/01/2024, e in particolare gli artt. 10-16 (lavoro agile e lavoro da remoto), l'art. 32 (comunità educante e democratica), l'art. 50 e l'Allegato A (classificazione del personale ATA), l'art. 52 (posizioni economiche all'interno delle Aree), l'art. 54 (incarichi specifici al personale ATA) e gli artt. 64-66 (orario flessibile, orario plurisettimanale e turnazioni);

VISTO in particolare l'art. 63 del medesimo CCNL 18/01/2024 (modalità di articolazione dell'orario di lavoro), il cui comma 1 prevede che il DSGA, all'inizio dell'anno scolastico, formuli una proposta di piano delle attività in uno specifico incontro con il personale ATA e che il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza con il PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 30 del medesimo CCNL (ora art. 11 del CCNL 2022-2024), adotti il piano, affidandone la puntuale attuazione al DSGA;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2022-2024, sottoscritto in via definitiva il 23/12/2025 e pubblicato nella G.U. n. 16 del 21/01/2026, e in particolare l'art. 11, che ha sostituito l'art. 30 del CCNL 18/01/2024 in materia di livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali;

VISTI gli artt. 13 (ferie) e 16 (permessi brevi) del CCNL 29/11/2007, tuttora vigenti, e l'art. 38 del CCNL 18/01/2024, che ha sostituito il comma 15 dell'art. 13 in materia di monetizzazione delle ferie;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali, nonché il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

VISTE le direttive di massima impartite al DSGA per l'a.s. 2026/2027 (prot. n. 9644 del 30/09/2026);

CONSIDERATO l'organico del personale ATA assegnato per l'a.s. 2026/2027, come adeguato alla situazione di fatto;

PRESO ATTO dell'incontro con il personale ATA svoltosi in data 17/09/2026 per la formulazione delle proposte di organizzazione del servizio;

ESPLETATE le procedure di relazione sindacale con la RSU d'Istituto, di cui al documento di confronto del 29/09/2026;

VISTA la proposta di Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2026/2027 formulata dal DSGA, acquisita al prot. n. 9965 del 07/10/2026;

VERIFICATA la congruenza della proposta con il PTOF, con le direttive impartite e con le esigenze di funzionamento dei plessi dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Adozione

È adottato, per l'anno scolastico 2026/2027, il Piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA con nota prot. n. 9965 del 07/10/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto. Il Piano disciplina l'orario di lavoro, l'assegnazione ai plessi, le mansioni, le modalità di sostituzione, le ferie e i permessi, la formazione del personale ATA.

Art. 2 – Attuazione e verifica

La puntuale attuazione del Piano è affidata al DSGA, che vi provvede con propri ordini di servizio e ne verifica periodicamente l'andamento, riferendone al Dirigente scolastico. Le variazioni temporanee di orario o di assegnazione, rese necessarie da assenze del personale o da esigenze di servizio sopravvenute, sono disposte per iscritto dal DSGA nel rispetto del Piano e del CCNL. Le modifiche di carattere strutturale sono adottate con le stesse procedure seguite per l'adozione del presente Piano.

Art. 3 – Incarichi specifici, posizioni economiche e attività aggiuntive

Gli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 18/01/2024, le ulteriori mansioni connesse alle posizioni economiche e le attività di intensificazione e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo sono attribuiti con successivi provvedimenti del Dirigente scolastico, secondo i criteri e i compensi definiti dal Contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2026/2027 e nei limiti delle risorse disponibili. Il lavoro straordinario è svolto solo se preventivamente autorizzato per iscritto, salvi i casi di urgenza disciplinati dal Piano. Per il lavoro agile e il diritto alla disconnessione si rinvia al Contratto integrativo d'istituto.

Art. 4 – Ferie

Le ferie del personale ATA sono concesse dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, sulla base del piano ferie predisposto dal DSGA, secondo quanto proposto nel Piano e approvato con il presente decreto. In particolare:

1. le ferie maturate nell'a.s. 2026/2027 sono fruite entro il 31/08/2027; ai soli assistenti amministrativi, in relazione al carico di lavoro, è consentita la fruizione di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, ai sensi dell'art. 13, comma 10, del CCNL 29/11/2007;
2. il personale a tempo determinato fruisce delle ferie maturate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, in ogni caso, entro la scadenza del contratto;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

3. è garantita a tutto il personale ATA la fruizione di almeno quindici giorni lavorativi continuativi di ferie nel periodo 1° luglio – 31 agosto 2027 (art. 13, comma 11, del CCNL 29/11/2007);
4. resta fermo il divieto di monetizzazione delle ferie non godute, salvi i casi di cessazione dal rapporto per cause non imputabili alla volontà del dipendente (art. 13, comma 15, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 38, comma 1, del CCNL 18/01/2024, e art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012).

La previsione di cui al punto 1 è coerente con l'art. 5 della direttiva di massima prot. n. 9644 del 30/09/2026, che ammette il rinvio delle ferie quando esigenze di servizio ne abbiano impedito il godimento. Tali esigenze ricorrono in modo strutturale per gli assistenti amministrativi, in ragione del diverso carico di lavoro degli uffici di segreteria, che nel periodo estivo devono assicurare gli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico, degli esami e di avvio del nuovo anno, inclusa la gestione del personale supplente. Per i collaboratori scolastici, con la chiusura dei plessi e il presidio minimo della sede centrale nei mesi estivi, la fruizione integrale entro il 31 agosto è invece assicurata dall'organizzazione del servizio. Resta salva, per tutto il personale ATA a tempo indeterminato, la fruizione entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo delle ferie non godute per motivate esigenze di carattere personale o di malattia, ai sensi dell'art. 13, comma 10, del CCNL 29/11/2007.

I termini di presentazione delle richieste di ferie sono così fissati: entro il 09/12/2026 per il periodo natalizio e per il periodo pasquale; entro il 15/04/2027 per il periodo estivo. Il piano delle ferie estive è predisposto dal DSGA entro il 15/05/2027 e sottoposto alla firma del Dirigente scolastico. Il paragrafo "Ferie" del Piano si intende adeguato a quanto disposto dal presente articolo.

Art. 5 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente decreto e dal Piano allegato si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e al Contratto integrativo d'istituto.

Allegato: Proposta del Piano delle attività del personale ATA a.s. 2026/2027 (prot. n. 9965 del 07/10/2026).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola LINOSSI
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI