

**ISTITUTO COMPRENSIVO****"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec-istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Al Personale docente dell'Istituto

Sito web

Bacheca digitale

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento delle figure di supporto organizzativo e di gestione - Progetto per la realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. **Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14.04.2025**

PROGETTO	OBIETTIVO	AZIONE	SOTTO AZIONE	CUP	TITOLO PROGETTO
ESO4.6.A4.DFSEPN-FR-2025-35	ESO4.6	ESO4.6.A4	ESO4.6.A4.D,	D34D25002470007	ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 57173 del 14.04.2025 per la realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico
- VISTA** l'autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;
- VISTA** la determina dirigenziale di adesione all'avviso pubblico prot. n. 1698 del 18 febbraio 2026;
- VISTO** il progetto “ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE” – candidatura 12171;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il PTOF 2025-2028 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 18/12/2025;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

VISTI	il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 24 in data 02 febbraio 2026;
VISTO	il decreto n. 5 prot. n. 1697 del 18/02/2026 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE";
VISTI	gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 1699 del 18/02/2026;
VISTA	le delibere del collegio dei docenti n. 12 del 15/05/2025 (prot. 5738 del 29/05/2025) e del Consiglio di Istituto n. 127 del 22/05/2025 (prot. 5873 del 03/06/2025);
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie;
CONSIDERATA	la necessità di reclutare personale esperto a supporto organizzativo e di gestione per l'attuazione del progetto in oggetto;
PRESO ATTO	che i costi ammissibili per spese di organizzazione dei percorsi rientrano nelle spese gestionali;
RITENUTO	che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività a supporto della realizzazione del progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, debba essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive" e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno debbano essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, debbano essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di **1 unità** di personale docente interno in possesso di specifiche competenze, da impiegare nella realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) **Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14.04.2025** a supporto delle attività di segreteria fino ad un massimo di **25 ore** funzionali di insegnamento per un importo complessivo pari a € 638,50 lordo stato (€ 25,54/ora).

Art. 1: Attività e compiti della Figura richiesta.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, il supporto alla gestione amministrativo/contabile, il supporto alla gestione delle gare, l'organizzazione dei percorsi nell'ambito del progetto denominato "ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE"

Nello specifico si ricerca personale interno esperto:

- per il supporto al coordinamento generale del progetto, per il supporto tecnico e organizzativo al RUP, per il supporto all'organizzazione e alla progettazione attuativa dei moduli.

Art. 2: Candidatura

Possono partecipare alla selezione docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e



ISTITUTO COMPRESIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec-istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21/04/2026** da inviare esclusivamente via email all'indirizzo udic81200a@istruzione.it o “brevi manu” presso la segreteria di Paluzza, ed avente come oggetto: ***Contiene candidatura Esperto interno per il supporto organizzativo e di gestione; Progetto “ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE”.***

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae **privo di dati sensibili**, compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o oequipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 CFU	Max punti 4
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 5 ore attinenti la gestione di progetti rilevanti (ad es PON PNRR PNSD...), la gestione delle organizzazioni complesse, la gestione del personale, la leadership (1 per ciascun corso)	Max punti 2



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico come collaboratore del DS (2 punti ad incarico)	Max punti 10
Incarico di referente/coordinatore di progetto (1 punto ad incarico)	Max punti 10
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 5
Incarico come Animatore Digitale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi/Figura di supporto/Consulenti metodologico didattici ecc. nel settore di riferimento, (PON FESR / PNRR/REACT, PNSD, MIBACT ecc.) (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come tutor in progetti PON, PNRR ecc. (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come esperto in progetti PON, PNRR ecc. (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come organizzatore di percorsi formativi (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Esperienze lavorative con piattaforme SIDI Futura, Scuola Futura, PA Digitale, SIF, GPU, Portali di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, Portale di gestione delle fasi progettuali, o similari ecc. meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz, via Roma, 42 Paluzza, in data 22/04/2026.

Art. 5 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo in data 22/04/2026.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore 24.00 del 27/04/2026.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore a quello previsto (anche una sola), purché rispondenti ai requisiti richiesti. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 6 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 31/12/2025, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.7: Compiti

Compiti delle figure di supporto organizzativo e di gestione:

- Supporto all'attuazione del progetto;
- Supporto all'organizzazione dei percorsi;
- Supporto alla progettazione attuativa;
- Supporto alla redazione di capitolati;
- Supporto all'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare al RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supporto al RUP nonché all'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Supporto alla redazione di bandi, incarichi e di tutti i documenti relativi alla rendicontazione degli stessi;
- Supporto al controllo del rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) e a quanto previsto dall'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico;
- Supporto nel raccordo con gli operatori economici aggiudicatari;
- Partecipare ad incontri decisionali;
- Redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art.8: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 9: Incarichi e compensi

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec-istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo di € 638,50 lordo stato (€ 25,54/ora), pari a 25 ore complessive.**

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente alle figure in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfettaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 10: Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.iclinussiomatiz.edu.it

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

F.to il Dirigente Scolastico

Paola Linossi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa