UDIC81200A - A485FE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002740 - 22/03/2024 - VI.2 - E

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FLAMIA IRIS**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10.09.1983 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione e del Merito
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Linussio Matiz
• Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato presso la scuola primaria
• Principali mansioni e responsabilità	- Da diversi anni responsabile della biblioteca di plesso e referente di vari progetti con Enti/esperti esterni (Progetti lettura "Leggiamo a scuola" e "Crescere leggendo", progetto "Teatroescuola", progetto "Costruiamo un libro" con Maria Pia Alignani); - Collaborazione nella stesura di progetti MIBACT; - Collaborazioni di vario tipo nell'ambito del progetto di studio della realtà locale "Guida ecologica"; - Supporto al progetto PNSD "Open your mind!"; - Progettazione, realizzazione e pubblicazione (in collaborazione con i colleghi di classe) dei libri "Un sentiero per il bello" e "Une vôte tal bosc", risultato di due diversi percorsi di studio dell'ambiente locale assieme agli alunni; - Progettazione e realizzazione di uno spot pubblicitario e un minidocumentario sui beni architettonici presenti nell'ambiente di pertinenza della scuola nell'ambito del progetto "Piccoli registi" promosso da "Teatroescuola"; - Per alcuni anni docente specializzata in relazione all'insegnamento della lingua inglese; - Per alcuni anni coordinatore della scuola di titolarità; - Per un anno funzione strumentale POF - Per un anno tutor insegnanti in anno di prova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- **Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese** a seguito della partecipazione al Corso di Formazione per l'insegnamento delle Lingue Straniere nella Scuola Elementare conseguito nel 1994;
- Inserimento nella graduatoria di merito del **concorso per esami e titoli a posto di ruolo nelle scuole elementari** indetto il 30.09.1982 in qualità di docente di scuola elementare
- **Diploma di Maturità magistrale** conseguito nel 1982 con votazione 60/60.

CORSI

-

UDIC81200A - A485FE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002740 - 22/03/2024 - VI.2 - E

- Nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023 partecipazione a diversi laboratori curati dal Centro Zaffiria per la **promozione di competenze espressive, multimediali e relazionali in contesti collaborativi**;
- Dal 16.06 al 09.07.2020, per un totale di 25 ore, partecipazione al corso di formazione on line, a cura della casa ed. Erickson, "**Idee in pratica per attivare il piacere della scrittura nella scuola primaria**";
- Nel 2019 partecipazione ad un corso di formazione organizzato dall'Ambito 7 inerente alla **robotica**;
- Dal 28 al 30 giugno 2017 partecipazione al corso "**Giocare con la ceramica**" a cura del MIC di Faenza per la progettazione e la conduzione di attività manuali di laboratorio in ambito scolastico;
- Dal 2013 partecipazione ai corsi di formazione promossi dalla rete di scuole "Sbilf" per la presentazione di **buone pratiche inerenti alla scuola innovativa** (uso delle tecnologie, apprendimento cooperativo, "Lambics e matez", EAS, "Scuola senza zaino", coding, G Suite...);
- Partecipazione, negli anni, a diverse iniziative di **formazione musicale** a cura della prof. Lucia Stopper per **l'educazione al ritmo e ai parametri musicali e all'uso di semplici strumenti di percussione;**
- Partecipazione a diversi **corsi sui disturbi dell'apprendimento (disgrafia, dislessia, discalculia)**;
- Nel 2005, 2007 e 2008 partecipazione ai corsi di formazione inerenti al **metodo Feuerstein** (liv. 1, PAS 1 e PAS 2) conseguendo l'autorizzazione all'applicazione dei relativi strumenti;
- Nel 2001 partecipazione al Corso di formazione a distanza sull'**uso delle tecnologie multimediali** promosso da RAI Educational e dal Ministero della Pubblica Istruzione

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura — LETTURA: BUONO

• Capacità di scrittura — SCRITTURA: BUONO

• Capacità di espressione orale — ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono attenta all'ascolto e alla sensibilita' degli altri ritenendo che un contesto sereno agevoli l'espressione di se' e quindi un confronto pacato e funzionale al lavoro di squadra e all'apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto modo di coordinare attività e persone anche in contesti non lavorativi quali la famiglia o le associazioni di volontariato (Gruppo comunale di Protezione civile e Circolo culturale del paese) riuscendo ad analizzare le variabili di contesto, a pianificare gli ambiti di intervento e a prevedere opportune alternative in caso di criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzando le conoscenze maturate nelle varie proposte di formazione alle quali ho partecipato, unitamente a quanto appreso nei tutorial/webinar proposti in rete e allo scambio di esperienze con i colleghi, ho conseguito un buon livello di competenza digitale per ciò che riguarda le abilità di base quali l'elaborazione delle informazioni, la creazione di contenuti digitali facendo uso di app e di piattaforme didattiche e la loro comunicazione/condivisione. Essenziali le competenze inerenti alla sicurezza e alla risoluzione dei problemi.

PATENTE O PATENTI Patente B

Imponzo, 21/03/2024

Iris Flamia