

INFORMAZIONI PERSONALI **ERICA DRESCIG**

OCCUPAZIONE DESIDERATA Amministrativa contabile

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- Ott 2021 - Ago 2022** **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
Amministrazione aziendale , contabilità generale, analisi di bilancio, gestione progetti, gestione personale, compiti manageriali, adempimenti fiscali/tributari.  
Ministero dell'Istruzione 'ISIS R.D'ARONCO' - GEMONA DEL FRIULI (UD) ITALIA  
*Attività o settore* amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
- Ago 2021 - Set 2021** **Tour Expert**  
Organizzazione e pianificazione escursioni  
Gestione e assistenza del cliente  
Attività di back office  
Team work  
Vendite  
Costa Crociere (GE) ITALIA  
*Attività o settore* servizi turistici
- Giu 2021 - Lug 2021** **Servizio civile**  
Servizio civile  
Ufficio turistico - Comune di Cividale del Friuli - CIVIDALE DEL FRIULI (UD) ITALIA  
*Attività o settore* organizzazione, pianificazione e controllo , servizi turistici
- Feb 2021 - Giu 2021** **Assistente amministrativa**  
Ufficio contabilità e Ufficio Didattica  
Gestione documentazioni amministrative e burocratiche  
Gestione archivi  
Protocollo documenti  
Gestione rapporto enti pubblici  
Ministero dell' Istruzione - GEMONA DEL FRIULI - TOLMEZZO (UD) ITALIA  
*Attività o settore* amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
- Giu 2010 - Lug 2010** **Stagista ufficio anagrafe**  
valutazione documenti utili per riunioni convocate presso il Comune;  
analisi ed istruttoria dei documenti anagrafici.  
Comune di Cividale del Friuli - CIVIDALE DEL FRIULI (UD) ITALIA  
*Attività o settore* amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 2016 - 2019** **ANALISI ECONOMICA DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI** **Livello QEQ 7**  
Sapienza Università di Roma - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.  
Laurea magistrale (2 anni)  
*Principali tematiche/competenza professionali possedute:*  
Principali aree tematiche: Moneta e Finanza internazionale, Informatica per le Scienze Giuridico-politiche, Statistica, Banca e gestione del rischio, Economia Politica, Economia Internazionale.  
Titolo della Tesi di laurea 'EUROZONA : area valutaria ottimale' . Voto 100/110
- 2012 - 2016** **RELAZIONI ECONOMICHE INTERNAZIONALI** **Livello QEQ 6**  
Sapienza Università di Roma - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.

Laurea di primo livello (3 anni)

*Principali tematiche/competenza professionali possedute:*

Macro e Microeconomia, Diritto Pubblico, Economia e Finanza internazionale, Mercati Finanziari.

Titolo della Tesi di laurea 'Indicatori del benessere del Pil'. Voto: 92/110

## Attività di qualificazione

### CORSO DI FORMAZIONE

2019

BREVETTO PER PERSONALE MARITTIMO

STAR CENTER ITALIA

Descrizione attività: CORSI BASIC TRAINING IMO STCW 9

- Corso PSSR Personal Safety and Social Responsibilities
- Corso di Sopravvivenza e salvataggio
- Corso di Antincendio Base
- Corso di Security awareness
- Corso Primo Soccorso Elementare

CORSO RO RO - ADDESTRAMENTO NAVI PASSEGGERI

### BORSA DI STUDIO

2017 - 2018 (5 mesi)

Programma Erasmus per motivi di studio

Hochschule für Wirtschaft und Recht - Berlin

## Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Tecnico Commerciale

Anno Maturità: 2011

Diploma italiano

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingua madre

Italiano

### Lingue straniere

	COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base
Inglese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Tedesco	B1	Autonomo	B1	Autonomo	A2	Base	A2	Base	A2	Base

**Francese:** Attestato di livello - INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT-LOUIS, 20 06 2016 - Livello europeo: A1  
**Inglese:** General English Full Time at Intermediate Level - Browns - English Language School- Brisbane, Australia, 03 08 2012 - Livello europeo: B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Esperienza(e) linguistica(che)

### Iniziativa personale

Intensive General English

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 3

Paese di studio all'estero: Brisbane (AUSTRALIA)

Descrizione: Daily coursebook-based core lessons followed by afternoon Active8 skill and system based lessons - Grammar, Speaking, Vocabulary, Reading, Functional Usage, Listening, Pronunciation, Writing

## Competenze comunicative

Sono una persona che ha buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali con un forte spirito di adattamento a situazioni diverse, grazie anche alle diverse esperienze di studio che ho svolto all'estero. Ho una forte predisposizione al confronto e all'ascolto con gli altri, con i quali mi piace interagire in modo positivo al fine di gestire le relazioni nel modo più pratico ed efficace possibile al raggiungimento degli obiettivi comuni.

Nutro da sempre una forte dinamicità che mi permette di mettermi in gioco ed orientarmi a raggiungere nuovi obiettivi. Al fine di intraprendere nuove esperienze professionali sono sempre pronta a trasferirmi altrove.

## Competenze organizzative e gestionali

Il ruolo dirigenziale mi ha permesso di acquisire una certa autonomia operativa e di responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Ho svolto a livello strategico servizi amministrativi aziendali ai fini tecnici-organizzativi attraverso il coordinamento e il supporto del personale amministrativo e non.

L'attività in ambito amministrativo mi ha permesso di approfondire le mie conoscenze nell'analisi di

bilancio attraverso la gestione del processo di contabilità nel rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

Ho da sempre maturato autonomia nell'organizzazione dello studio e del lavoro individuando le priorità in ogni circostanza quotidiana e di diligenza nel saper raggiungere gli obiettivi prefissati.

Ho forte abilità al problem-solving.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### INTRODUZIONE AI SOFTWARE GESTIONALI: Regione FVG, 2010-05-31

#### Competenze informatiche di base:

##### OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio)

##### PROGRAMMAZIONE

**Linguaggi di Programmazione:** (Intermedio) | **Programmazione web:** (Base)

##### GESTIONE SISTEMI E RETI

**Architetture di rete:** (Base) | **Sistemi Operativi:** Microsoft PowerPoint (Intermedio) , Microsoft Windows (Intermedio)

##### GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)

**Altre competenze** Fotografia, lettura e viaggi di interesse.

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 del GDPR.

## ALLEGATI

Certificato di lingua inglese rilasciato dalla scuola 'BROWNS - English Language School'.