



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Linussio - Matiz”
Via Roma n. 42
33026 PALUZZA (UD)**

e mail: udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE

Rinnovo certificato triennale di firma digitale NUVOLA

CIG: Z373BD1851

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. ;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTO	in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
CONSIDERATA	la delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO	in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTA	la delibera n. 6 del 22/12/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il <u>Programma Annuale dell’Istituzione scolastica per l’anno 2023</u> ;
VISTO	l’art 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001 che affida ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
CONSIDERATO	che l’Istituto ha aderito, con determina del Dirigente Scolastico prot.n. 1470 del 23/03/2020, alla piattaforma NUVOLA, che comprende Area alunni e didattica, Amministrazione digitale, Sito Web e Spazio di conservazione aggiuntivo 5GB;
CONSIDERATO	che l’adesione alla piattaforma NUVOLA prevede il rinnovo triennale del certificato di firma digitale;
DOVENDO	provvedere al rinnovo del certificato per il triennio 2023/2026;
CONSIDERATO	che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle convenzioni CONSIP, in quanto le caratteristiche tecniche relative al contratto in essere non trovano corrispondenza nelle Convenzioni, né nei servizi comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;
PRECISATO	che il servizio da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

	ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronoe
--	---

DETERMINA

- **di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, all'acquisto del certificato di firma digitale di cui in premessa presso la ditta MADISOFT S.p.A. fornitrice della piattaforma NUVOLA sita in Pollenza (MC) – Via Falcone 5, per un importo di € 122,00 iva inclusa;**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria: i dati necessari per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva; gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di nominare Responsabile del Procedimento il sottoscritto, Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07 agosto 1990;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Linossi