



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. e data: vedasi segnatura in alto

All'Albo on line
 Al sito web dell'Istituto
 Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione, rivolto al personale interno amministrativo, per l'individuazione di massimo n. 2 unità di personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. n. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8	Dispositivi digitali	D74D26001140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 44 e 45 in materia di attività negoziale e di contratti di prestazione d'opera con esperti;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle tabelle di determinazione dei compensi orari del personale ATA;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativi rispettivamente al Fondo europeo di sviluppo regionale e alle disposizioni generali sui Fondi strutturali 2014-2020;

VISTA la decisione della Commissione europea C(2014) 9952 e successive modifiche, di approvazione del PON “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante, tra l’altro, la destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al PON “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 02/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 06/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 06/05/2026 di adesione al progetto;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026, con cui è stata approvata la graduatoria ed è stato ammesso a finanziamento il progetto in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto “Dispositivi digitali”, codice 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8, CUP D74D26001140007, per un importo complessivo di € 11.645,00, da realizzarsi entro il 15 ottobre 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (variazione al Programma Annuale 2026 n. 45), con cui l’importo del progetto è stato iscritto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241/1990, nella persona del Dirigente Scolastico;

VISTO il piano finanziario del progetto, che prevede, nell’ambito delle Spese generali, la voce “Spese Organizzative e Gestionali” per un importo massimo di € 698,70;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATA la necessita di individuare personale interno amministrativo cui affidare le attività di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP, funzionali alla corretta gestione documentale, amministrativo-contabile e procedurale dell'intervento;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di tale personale mediante procedura selettiva comparativa, aperta al personale amministrativo interno all'Istituzione scolastica, sulla base di criteri di qualificazione professionale ed esperienza;

EMANA

il presente avviso di selezione, rivolto al personale interno amministrativo dell'Istituzione scolastica, per l'individuazione di massimo n. 2 unità di personale (Assistenti Amministrativi) cui affidare l'incarico di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali".

Articolo 1 – Oggetto della selezione

E indetta una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, rivolta al personale interno amministrativo dell'Istituzione scolastica, per l'individuazione di massimo n. 2 unità di personale (Assistenti Amministrativi) con funzioni di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al Responsabile Unico del Progetto (RUP), a supporto della corretta gestione documentale, amministrativo-contabile e procedurale dell'intervento. L'individuazione avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo, segnatamente afferenti al coordinamento, alla gestione amministrativo-contabile e alla gestione delle procedure di acquisto.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo di Assistente Amministrativo e che possiedano i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ne dichiarati decaduti o licenziati;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità ovvero, laddove sussistano, impegnarsi a comunicarle espressamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possesso di competenze ed esperienza correlate al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le opportune verifiche.

Articolo 3 – Compiti

Al personale individuato saranno affidati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- supporto alla predisposizione e alla gestione della documentazione amministrativo-contabile del progetto;
- supporto alla redazione di avvisi, incarichi, contratti e di tutti i documenti relativi alla rendicontazione;
- supporto alle procedure di acquisto delle forniture (piattaforme di e-procurement, MePA e similari) e alle relative verifiche;
- supporto alla verifica della congruità delle offerte e della rispondenza dei documenti alla normativa vigente e ai limiti finanziari;
- caricamento e gestione dei dati sulle piattaforme ministeriali di gestione e rendicontazione del progetto;
- archiviazione, anche digitale, e conservazione documentale degli atti del progetto;
- pubblicazione degli atti nelle apposite aree del sito web scolastico e in "Amministrazione Trasparente";
- compilazione dei registri/time-sheet relativi all'attività svolta.

I candidati cui verrà conferito l'incarico saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, pena la risoluzione dell'incarico.

Articolo 4 – Compenso, durata e sede dell'incarico



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al termine delle attività del progetto, comunque non oltre il 15 ottobre 2026, salvo le attività di rendicontazione ed eventuali controlli. Le attività saranno prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate mediante apposito registro/time-sheet.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, determinato sulla base delle tabelle del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente per il profilo di Assistente Amministrativo, entro il limite massimo complessivo di € 698,70 onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del dipendente (lordo Stato), a valere sulla voce “Spese Organizzative e Gestionali” del piano finanziario del progetto. In presenza di più candidati idonei, il monte ore complessivo – e il corrispondente compenso – sarà ripartito tra gli aventi diritto in relazione alle competenze funzionali alle esigenze di attuazione del progetto e alla disponibilità dichiarata a svolgere le ore. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, subordinatamente all'effettiva erogazione dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 5 – Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria istanza, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/08/2026, all'indirizzo di posta elettronica udic81200a@istruzione.it oppure “brevi manu” presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica, con oggetto: “Candidatura supporto tecnico/amministrativo – Progetto Dispositivi digitali”. Fa fede il protocollo con l'ora di ricezione.

L'istanza dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non sottoscritte, pervenute con mezzi diversi da quelli indicati o oltre il termine stabilito. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine di presentazione delle domande.

Articolo 6 – Criteri di selezione e valutazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

La valutazione delle candidature sarà effettuata, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Linussio-Matiz" di Paluzza, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che redigerà la graduatoria sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado fino a 80 1 punto da 81 a 90 1,5 punti da 91 a 100 2 punti Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (o titolo equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 e lode 10 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui ci si candida	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura di Responsabile/Direttore in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (1 punto per ogni 6 mesi)	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o esperienze lavorative extra enti scolastici, professionalmente rilevanti e dimostrabili, pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo/tecnico/organizzativo (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza come figura di supporto alla gestione amministrativa e al RUP in progetti di rilevante importanza (PON, PNRR, PNSD, progetti nazionali, ecc.) (1 punto per esperienza)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme di e-procurement (Portale Acquisti in rete, portali di gestione contabile dei Fondi comunitari o similari): meno di 5 anni 2 punti da 5 a 10 anni 4 punti oltre 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienze lavorative con piattaforme Futura, Scuola Futura, PA Digitale, SIF, GPU, SIDI, ecc.: meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre 10 anni 7 punti	Max punti 7



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Esperienze lavorative nella gestione dei bandi di selezione del personale: meno di 5 anni 2 punti da 5 a 10 anni 4 punti oltre 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienza nella gestione della piattaforma PerlaPA	Max punti 1
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA	Punti 2
TOTALE	

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età. Qualora risultino idonei più candidati, si procederà all'affidamento di massimo n. 2 incarichi secondo l'ordine di graduatoria, con ripartizione delle ore secondo quanto previsto all'articolo 4.

Articolo 7 – Graduatoria e attribuzione dell'incarico

A conclusione della comparazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami, la graduatoria diviene definitiva. In presenza di un solo candidato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti, nonché di non procedere ad alcun affidamento qualora nessuna candidatura risulti idonea. L'incarico sarà formalizzato mediante lettera di incarico.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto e responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Paola Linossi.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente selezione. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “J. Linussio – A. Matiz”, con sede in Paluzza (UD), Via Roma 42 (PEC: udic81200a@pec.istruzione.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonio Vargiu (e-mail: dpo@vargiuscuola.it).

Articolo 10 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituto, all'indirizzo <https://www.iclinussiomatiz.edu.it>. Per ogni controversia relativa all'applicazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

del presente avviso e competente il Foro dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa nazionale e alle disposizioni ministeriali di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi strutturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.