



ISTITUTO COMPrensIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Ai docenti
al personale ATA
all’RLS
all’RSPP
dell’IC Linussio-MATIZ
alla RSU d’istituto

PROTOCOLLO CONDIVISO RELATIVO ALL’ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA, FRUIZIONE AULE, SPAZI COMUNI, REGOLAMENTAZIONE ACCESSI E DEFLUSSI, DISPOSIZIONI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO AL FINE DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID – 19
RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento viene redatto sulla base delle norme di legge e delle disposizioni impartite dal Ministero dell’Istruzione in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione dell’infezione da COVID-19, con lo scopo di definire gli aspetti essenziali da attuare a livello organizzativo per ridurre il rischio di contagio. In particolare si recepisce quanto disposto:

- dai principali documenti e chiarimenti emanati dal CTS
- dal Piano Scuola 2021-2022
- dal protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2022
- dalla nota del 13.08.2021 parere tecnico
- dal Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e conseguente Parere tecnico.

Premessa

L’accesso all’edificio scolastico non è consentito alle persone con sintomatologia respiratoria acuta o con temperatura corporea superiore ai 37,5 °C.

Chiunque acceda ai locali scolastici deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, fatte salve le deroghe stabilite dalla legge.

In linea generale tutte le attività, sia che vengano svolte all’interno dei locali scolastici sia all’esterno degli stessi, devono consentire il mantenimento del distanziamento sociale di almeno un metro (fatta eccezione per la scuola dell’infanzia) ed essere svolte nel rispetto delle norme igieniche.

Non devono essere consentiti assembramenti.

Mascherine

All’interno dei locali la mascherina deve essere sempre indossata da studenti e docenti (esclusi i bambini frequentanti la scuola dell’infanzia o in particolari situazioni di fragilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi, e per lo svolgimento delle attività sportive). È consentito per gli alunni l’uso della mascherina di comunità solo qualora venga rispettato il distanziamento di un metro in posizione statica e dinamica.

All’aperto, qualora sia garantito il distanziamento di almeno 1,5 m e quantomeno in zona bianca, la mascherina può non essere utilizzata.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e laddove, per il consumo di cibi e bevande, la mascherina chirurgica non può essere utilizzata (merenda a ricreazione).

Per il personale della scuola il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto sulla base della valutazione del rischio.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Le mascherine, unitamente ad altri dispositivi monouso, devono essere smaltiti negli appositi contenitori.

Distanziamento

Particolare attenzione deve essere posta nell'organizzazione degli spostamenti delle classi, che deve avvenire secondo un ordine preciso e una successione temporale definita.

I momenti destrutturati vanno in qualsiasi modo evitati (la merenda, se fornita dal servizio mensa, va riposta dall'insegnante su banco degli alunni, non ci si alza tutti insieme ai cambi d'ora per riporre libri di testo e il materiale negli scaffali/armadietti...).

In tutte le aule di tutti i plessi dell'Istituto sono presenti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da linee guida del Ministero dell'Istruzione (due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti), compresi gli spazi della mensa.

Le posizioni dei banchi sono state contrassegnate dalla segnaletica a pavimento. La disposizione dei banchi prevista non deve essere modificata. Eventuali modifiche nella disposizione per attività di gruppo deve essere preventivamente programmata, concordata con il referente scolastico per il COVID-19 e comunque mai effettuata in presenza degli alunni.

Le aree assegnate a ciascun gruppo, nel caso in cui venga occupato uno spazio comune (atrio durante la ricreazione per es.) sono chiaramente individuate e segnalate.

Compiti dei docenti

Gli alunni devono essere formati sulle regole di comportamento da tenere.

Il docente

- sensibilizza con continuità gli alunni alle pratiche di igienizzazione sviluppando routine organizzative (lavaggio delle mani all'ingresso nelle aule, all'ingresso e all'uscita dai bagni), al rispetto del distanziamento, in particolare nei momenti meno strutturati, all'assunzione di comportamenti corretti (lavare le mani e/o far uso del gel, starnutire in fazzoletti di carta usa e getta, evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi)
- monitora che l'aula sia frequentemente e costantemente arieggiata.
- calendarizza le attività di laboratorio prevedendo il tempo necessario per la l'igienizzazione dei locali al termine del loro utilizzo e l'aerazione degli spazi
- ad ogni unità oraria prevede un tempo durante il quale gli alunni possono recarsi al bagno
- sostiene la crescita delle autonomie personali nella gestione del materiale e del banco. Si ricorda, a titolo esemplificativo, che anche nelle classi a tempo pieno e a tempo prolungato i bambini e i ragazzi dovranno portare a scuola lo stretto necessario per l'attività programmata per la giornata, qualora non siano disponibili stipetti personali per riporre il materiale individuale. Il materiale al termine della giornata andrà riportato a casa o riposto in armadietto dedicato ed il banco dovrà rimanere completamente vuoto.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

è mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- registra su registro elettronico tutte le eventuali modifiche/spostamenti intervenuti nell'organizzazione ordinaria della classe (alunni e personale docente) e ogni contatto che possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
- segnala al DS tramite il responsabile della sicurezza situazioni di criticità

Alla scuola dell'infanzia i bambini non possono portare giochi da casa, fatto salvo l'oggetto "di transizione" consentito per i più piccoli.

Si provvederà alla sanificazione dei locali sulla base di specifico piano delle pulizie.

Quantomeno al chiuso e in locali di ampiezza limitata deve essere assicurata una didattica per gruppi stabili. All'aperto o in ampi locali, dove sussiste la possibilità di garantire adeguati distanziamenti, saranno possibili delle deroghe da parte della dirigente.

Le criticità devono essere sempre segnalate al Dirigente (referente scolastico per il COVID-19) tramite i referenti per la sicurezza di ciascun plesso, al fine di poter rivedere le modalità organizzative. È di primaria importanza condividere le procedure e le informazioni con il referente per il COVID tramite i referenti per la sicurezza.

Palestra:

Arrivo e permanenza in spogliatoio

- Si accede alla palestra e agli spogliatoi in fila rispettando la distanza e indossando la mascherina, la mascherina si toglie SOLO all'inizio dell'attività viene riposta nella busta con il proprio nome e deve essere indossata prima di rientrare negli spogliatoi. Negli spogliatoi la distanza da mantenere deve essere segnalata con nastro adesivo.
- Negli spogliatoi mantenere una distanza di UN metro.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti e sigillati nella borsa personale anche qualora depositati negli appositi armadietti.
- L'accesso ai servizi igienici avviene una persona alla volta.
- È consigliato portarsi l'acqua per bere in una borraccia/bottiglia personale che assolutamente NON va scambiata con i compagni.
- È vietato scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, pantaloncini o altro

Durante l'attività

- Prima di iniziare e al termine dell'attività motoria le mani vanno igienizzate.
- Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica all'aperto, non è previsto in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.
- Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.
- Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Biblioteca: i libri della biblioteca possono essere consegnati agli alunni; alla riconsegna devono essere riposti in un luogo diverso dalla libreria e non potranno essere utilizzati per 7 giorni.

Canto e strumenti a fiato

Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali devono essere effettuate garantendo la distanza interpersonale minima di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Per tali attività si avrà cura di individuare ambienti ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie e portati a casa

Tutti gli **spazi comuni** devono essere mantenuti ordinati. In particolare le superfici dei ripiani (tavoli, banchi, cattedre ecc.) devono essere sgombre da oggetti per consentire la loro pulizia.

Arieggiare locali al cambio d'ora.

Accessi agli esterni

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Si conferma la necessità di ridurre l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o previste nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e compilazione dell'autocertificazione;

Il personale esterno dovrà esibire al personale delegato dal Dirigente scolastico al controllo la Certificazione verde COVID-19.

Incontri con le famiglie

La presenza di genitori in Istituto è limitata ai soli colloqui con i docenti su appuntamento. In caso eccezionale di ingresso a scuola dei genitori (genitore accompagnatore entrata posticipata/uscita anticipata dell'alunno/a) il genitore o suo delegato dovrà esibire il green pass, compilare l'autocertificazione e il registro delle presenze.

Mensa

L'utilizzo dei locali adibiti a **mensa** scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche

**ISTITUTO COMPRESIVO****"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)***e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it*

l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate per ridurre l'affollamento dei locali. L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti.

Prima dell'ingresso e all'uscita dalla mensa, le mani dovranno essere igienizzate con il gel messo reso disponibile negli appositi dispenser. I bambini/ragazzi potranno versare autonomamente l'acqua avendo cura di igienizzarsi le mani.

NOMINATIVI REFERENTI SICUREZZA SUDDIVISI PER PLESSO

PLESSO	REFERENTE
Infanzia Arta Terme	Michieli Bianca
Infanzia Ravascletto	Lucchini Laura
Infanzia e Primaria Sutrio	Pittino Odorica
Infanzia e Primaria Timau-Cleulis	Monai Paola
Infanzia Treppo Ligosullo-Cercivento	Nassivera Morena
Infanzia Paluzza	Vezzi Marta
Primaria Cercivento-Treppo Ligosullo	Tenentini Elisa
Primaria Paluzza	Puntel Renza
Primaria e Secondaria Arta	Fabiani Monica
Primaria e Secondaria di Paularo	Fabiani Ondina
Secondaria Paluzza	Linossi Paola responsabile Covid-19

ORGANIZZAZIONE

Ogni plesso, in base alle proprie caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura, sopralluoghi e approfondite analisi per l'organizzazione delle attività didattiche in sicurezza.

Si raccomanda di privilegiare

SCUOLA SECONDARIA DI PALUZZA**INGRESSI**

Ingresso nel cortile utilizzando solo cancello secondarie con mascherina e disposizione negli spazi stabiliti per le classi. In cortile mantenimento distanze e mascherina indossata nei casi previsti

ORARIO

7.55 INIZIO SORVEGLIANZA DA PARTE DEI DOCENTI DELLA PRIMA ORA: i docenti in cortile sorveglieranno l'arrivo della propria classe vigilando sul mantenimento del distanziamento e curando la disposizione degli alunni negli spazi dedicati. (Preferibilmente fila indiana con distanziamento)

8.00 – 8.02 INIZIO INGRESSI SCAGLIONATI in modo da permettere ai gruppi classe di raggiungere le aule con il giusto distanziamento.

ORA	ANNOTAZIONI
------------	--------------------



ISTITUTO COMPrensIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

1° ora	8:00 – 9:00	Il docente della prima ora cura gli ingressi secondo l'ordine stabilito utilizzando vari ingressi
2° ora	9:00 – 10:00	Il docente della seconda ora in 1a, 1b e 2a accompagna alle 9:55 gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 10.00 quando ci sarà il cambio con l'insegnante della 3° ora
3° ora	10:00 – 11:00	Il docente della terza ora in 1a, 1b e 2a raggiunge gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 10.05 quando si rientrerà in classe. Il docente della terza ora in 3a, 3b e 3c accompagna alle 10:55 gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 11.00 quando ci sarà il cambio con l'insegnante della 4° ora
4° ora	11:00 – 12:00	Il docente della quarta ora in 3a, 3b e 3c raggiunge gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 11.05 quando si rientrerà in classe. Il docente della quarta ora in 1a, 1b e 2a accompagna alle 11:55 gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 12.00 quando ci sarà il cambio con l'insegnante della 5° ora
5° ora	12:00 – 12: 55	Il docente della quinta ora in 1a, 1b e 2a raggiunge gli alunni a ricreazione e si trattiene con loro fino alle ore 12.05 quando si rientrerà in classe. I docenti delle classi e terze dalle 12.53 cureranno l'uscita secondo le modalità stabilite.
6° ora	12:55 – 13:50	I docenti delle classi 1a, 1b e 2° cureranno l'uscita secondo le modalità stabilite

INGRESSI E ORDINE DI ENTRATA AL MATTINO:

8:00	3^A	INGRESSO 1 RAGGIUNGE LA PROPRIA AULA
	2^A	INGRESSO 3 E RAGGIUNGE LA PROPRIA AULA SALENDO DALLA SCALA INTERNA
8:01	3 ^C	INGRESSO SCALA ESTERNA E RAGGIUNGE LA PROPRIA AULA
	1^A	INGRESSO 3 E RAGGIUNGE LA PROPRIA AULA SALENDO DALLA SCALA INTERNA
8:02	1^B	INGRESSO 2 RAGGIUNGE LA PROPRIA AULA SALENDO DALLA SCALA INTERNA
	3^B	INGRESSO 1 E RAGGIUNGE LA PROPRIA

RICREAZIONE

ORARI SPAZI E ACCESSI

CLASSE	ORA	ACCESSO E PERCORSO	SPAZIO INTERNO	SPAZIO ESTERNO
2^A	9:55 – 10:05 11:55 – 12:05	SI SCENDE DALLA SCALA INTERNA E DALL'INGRESSO 3	CORRIDOIO PRIMO PIANO	CORTILE prato davanti all'edificio verso



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

				la palestra
1^ B	9:55 – 10:05 11:55 – 12:05	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI SCENDE SCALA ESTERNA UTILIZZA INGRESSO 2	CORRIDOIO PRIMO PIANO	CORTILE prato davanti all'edificio verso la strada
3^C	10:55 – 11:05	SI ESCE USANDO LA SCALA ESTERNA	ATRIO PIANO TERRA	CORTILE prato davanti all'edificio verso la strada
3^ A	10:55 – 11:05	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO 1	CORRIDOIO PRIMO PIANO	CORTILE spazio davanti a ingresso 1
1^ A	9:55 – 10:05 11:55 – 12:05	SI ESCE DALLA SCALA INTERNA E DALL'INGRESSO 1	ATRIO PRIMO PIANO	CORTILE davanti all'ingresso 1
3° B	10:55 – 11:05	SI ESCE DALL'INGRESSO 1	CORRIDOIO PIANO TERRA	CORTILE prato davanti all'edificio verso la palestra

Devono essere garantite scrupolosamente le distanze tra gli alunni e i diversi gruppi.

Le aree vanno identificate in maniera chiara, anche attraverso segnaletica a pavimento, se necessario.

Accesso ai servizi durante la ricreazione: 3 persone alla volta per piano; sorveglianza curata da un collaboratore all'ingresso.

USCITA

12:54 INIZIO USCITA SCAGLIONATA DELLE CLASSI

ORDINE DI USCITA:

12:54	3^B	DALL'INGRESSO 1 SI RAGGIUNGE IL CORTILE, DOVE SI RIMANE, NELLO SPAZIO ASSEGNATO ALLA PROPRIA CLASSE, SOTTO LA SORVEGLIANZA DELL'INSEGNANTE, FINO ALLE 12.55.
12:55	3^A	SI RAGGIUNGE IL CORTILE DALL'INGRESSO 1.
	3^C	DALLA SCALA ESTERNA SI RAGGIUNGE IL CORTILE.
13:49	1^ A	SCENDENDO DALLA SCALA INTERNA SI RAGGIUNGE IL CORTILE DALL'INGRESSO 3
	1^B	SCENDENDO DALLA SCALA INTERNA SI RAGGIUNGE IL CORTILE DALL'INGRESSO 2 SI RAGGIUNGE IL CORTILE.
13:50	2^A	SCENDENDO DALLA SCALA INTERNA SI RAGGIUNGE IL CORTILE DALL'INGRESSO 3

Per uscire si utilizza solo il cancello della secondaria

N.B. Per gli alunni delle classi sportive, nelle giornate di mercoledì raggiungeranno **con la propria classe** il cortile, li verranno presi in carico dall'insegnante che li accompagnerà in mensa e/o nelle attività del pomeriggio.

AULA COVID

AULA COVID: Primo piano aula informatica 2



ISTITUTO COMPRESIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

SCUOLA PRIMARIA DI PALUZZA

INGRESSI

Gli alunni (43) arrivano all'ingresso in modalità differenziate:

1) Accompagnati dai genitori.

2) Utilizzando 3 Scuolabus (Paluzza-Treppo/Ligosullo-Ravascletto).

Alle ore 7.50 i collaboratori scolastici accoglieranno gli alunni all'interno del cortile, distanziandoli e utilizzando la segnaletica orizzontale predisposta dalle insegnanti.

Alle ore 7.55, le insegnanti in servizio, si posizioneranno (una per ogni classe) presso il porticato, lungo la ringhiera. Anche in questo sito la segnaletica orizzontale aiuterà gli alunni ad individuare la posizione da assumere, mantenendo il distanziamento prescritto.

Alle ore 8 le classi 1[^] (8) -2[^] (5) e 3[^] (9) entreranno in modalità contingentata utilizzando l'ingresso sud (principale).

Le classi 4[^] (9) e 5[^] (12) saliranno lungo la rampa ed entreranno nell'edificio utilizzando l'ingresso ovest.

L'uscita avverrà seguendo le stesse modalità.

RICREAZIONE

Gli alunni consumeranno la merenda in aula, seduti al loro posto. Dopo aver consumato la merenda, indosseranno la mascherina per uscire e, se il tempo lo consente, la ricreazione (10.45-11.00) si effettuerà all'esterno; ogni classe avrà uno spazio dedicato. La stessa modalità verrà osservata per la ricreazione del pomeriggio (15.55-16.05).

L'uscita e il rientro in classe seguiranno le procedure del mattino.

In caso non sia possibile effettuare la ricreazione all'esterno, i bambini mangeranno sempre la merenda in aula e, una volta indossata la mascherina, usciranno nell'atrio, sempre suddivisi per gruppo-classe in spazi dedicati e delimitati.

Al suono della campanella rientreranno ordinatamente nelle loro aule.

USCITA

Alle ore 13.00 del MARTEDÌ - GIOVEDÌ e VENERDÌ, e alle ore 17.00 del LUNEDÌ e del MERCOLEDÌ le classi 1[^] (8) -2[^] (5) e 3[^] (9) usciranno in modalità contingentata utilizzando l'ingresso sud (principale).

Le classi 4[^] (9) e 5[^] (12) usciranno utilizzando l'ingresso ovest, ripercorreranno la rampa e raggiungeranno l'uscita.

MENSA - LUNEDÌ e MERCOLEDÌ

Al suono della campanella (12.25) i bambini che si recheranno in mensa usciranno nell'atrio mantenendo la distanza di sicurezza e occuperanno i posti segnalati attraverso le indicazioni orizzontali.

Si recheranno nei bagni seguendo le norme di sicurezza, non più di 4 alla volta.

Successivamente si formerà una fila indiana, tutti usciranno dall'ingresso sud e raggiungeranno la mensa nella sede “CeSFAM” Piazza XXI-XXII luglio accompagnati da due insegnanti e un collaboratore scolastico, quest'ultimo non si fermerà per assistere al pranzo, ma riaccompagnerà gli alunni a scuola insieme ai due docenti in servizio.

Gli alunni consumeranno il pranzo nei posti loro dedicati (il Comune ha messo a disposizione lo spazio adeguato e la referente di plesso lo ha verificato segnalando, attraverso un apposito adesivo, il posto che ogni alunno occuperà al tavolo).



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa verranno accompagnati all'uscita e affidati ai genitori, o a persona delegata per iscritto. Un collaboratore scolastico li riceverà al cancello alle ore 13.55 e li accompagnerà all'interno dell'edificio utilizzando l'ingresso sud.

RICREAZIONE LUNGA

Gli alunni rientreranno a scuola dopo aver consumato il pranzo e procederanno alla “ricreazione lunga” come già segnalato per le ricreazioni del mattino e del pomeriggio.

PALESTRA

L'attività motoria verrà svolta, per quanto possibile all'aperto.

In caso di cattivo tempo sarà utilizzata la palestra comunale e in caso di necessità la “sala danza”.

AULA COVID

La stanza individuata è quella adiacente all'aula insegnanti interna (area ex direzione didattica).

ALTRO

ATTIVITÀ CURRICOLARI

Gli alunni una volta entrati nell'edificio accederanno immediatamente alle loro aule, igienizzeranno le mani e, all'interno delle stesse aule, verranno depositati gli zaini e le giacche nella loro postazione individuale (banco).

Le uscite per l'accesso al bagno saranno controllate e contingentate.

Si potrà usufruire anche dell'aula di inglese, se sarà possibile igienizzare l'aula nei cambi-classe, prima e ultima ora in particolare, ma anche in altre fasce orarie lasciando arieggiare per circa 20 minuti e igienizzando i banchi.

PLURICLASSE II-III e I - II

Nelle fasce orarie previste per le attività scolastiche della pluriclasse, verrà predisposta “l'aula immagine”. I 14 bambini della pluriclasse (II-III) si recheranno dunque in questa aula per svolgere le attività comuni.

I 13 bambini delle classi I – II invece svolgeranno l'attività di robotica prevalentemente nell'atrio o in spazi che possano garantire un distanziamento tra gli alunni di 2 metri.

UTILIZZO BAGNI

Il momento più critico si verifica all'ingresso dopo la ricreazione, in quanto gli alunni, tendenzialmente, chiedono di andare al bagno.

Al suono della campanella rientreranno quindi in classe e accederanno ai bagni in maniera scaglionata.

SCUOLA SECONDARIA DI ARTA TERME

INGRESSI

Come stabilito da accordi intercorsi tra l'amministrazione comunale, l'associazione dei volontari per la sorveglianza («vigili-nonni») e l'Istituto, la preaccoglienza avrà luogo a partire dalle h. 7.45 (alunni primaria e secondaria che arrivano con il primo giro dello scuolabus). Attesa, fino alle 8.05, fuori dal cancello esterno degli alunni che giungono alla spicciolata e non destinatari di preaccoglienza. Gli alunni in preaccoglienza (arrivati con lo scuolabus) si posizionano nelle aree di destinazione all'esterno (cortile lato destro dalla parte di chi entra).

Si utilizza il cancello destro (per chi entra), più vicino alla Sala Talotti, per l'ingresso (primaria e secondaria), mentre si esce dal cancello centrale (h. 12.55, 16.30, 12.00 a seconda dei giorni). In caso di cattivo tempo, gli alunni delle medie in preaccoglienza attendono di entrare (fino a indicazione differente) sotto la tettoia d'ingresso. In cortile si mantengono le distanze di sicurezza e si indossa la mascherina. La sorveglianza dei docenti va dalle 8.05 (primo squillo campanella) alle 8.10 (secondo squillo); le classi della secondaria salgono, debitamente scaglionate (nell'ordine: prima, seconda e terza), in fila indiana dall'ingresso principale collocato sul lato frontale dell'edificio scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

RICREAZIONE

All'esterno della scuola, in cortile, nelle aree di destinazione: angolo perimetrale più vicino alla Sala Talotti (internamente al recinto dell'area scolastica) per la classe prima; vicinanze dell'ingresso principale (cancello di metallo), classe terza; angolo-mensa con affaccio sulla piazza per la seconda. Le aree sono identificate in maniera chiara, anche attraverso segnaletica a pavimento.

In caso di cattivo tempo le classi rimangono nelle aree di destinazione, ovvero nello spazio prospiciente alle aule, evitando movimenti inconsulti, corse e commistioni tra classi. Sorveglianza degli insegnanti indicati nell'orario settimanale, provvisorio e definitivo: un docente per classe (sia all'interno che all'esterno dell'edificio).

Accesso ai servizi durante la ricreazione: non più di tre persone alla volta nel bagno dei maschi, non più di tre in quello delle femmine; sorveglianza curata da un collaboratore all'ingresso.

USCITA

Vedi voce «ingresso» per gli orari. I docenti accompagnano gli alunni in fila indiana. Di norma (se cioè non subentrano contrattempi circa l'uscita), scende la classe più vicina alle scale principali, ovvero la seconda; poi la prima, infine la terza (tutte e tre le uscite vengono debitamente scaglionate per evitare assembramenti). All'esterno, vigilanza dei volontari per gli alunni in situazione postscuola che devono prendere lo scuolabus o il mezzo pubblico. Gli alunni autorizzati a recarsi a casa direttamente non sono soggetti, all'uscita da scuola, a sorveglianza.

MENSA

Ingressi scaglionati, rispettando il distanziamento e dotati di mascherina fino a quando si è seduti a tavola al proprio posto.

Il pranzo verrà servito al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice. Non devono essere in alcun modo condivisi cibo, posate, salviette, ecc.

Prima di rialzarsi dal tavolo si indossa nuovamente la mascherina e con l'insegnante vengono riprese le attività pomeridiane. («modalità mensa» identica a Paluzza).

RICREAZIONE LUNGA

Vedi ricreazione breve. Il campo di calcetto, sotto sorveglianza dei docenti, potrà essere raggiunto e - in osservanza alle regole e se i docenti decideranno in tal senso - si potrà giocare.

PALESTRA

Si accede alla palestra e agli spogliatoi in fila, rispettando la distanza e indossando la mascherina, che può essere tolta SOLO all'inizio dell'attività. La mascherina viene riposta nella busta con il nome dell'alunno e deve essere indossata prima di rientrare negli spogliatoi. Negli spogliatoi mantenere una distanza interpersonale di un metro. La distanza sulle panchine è contrassegnata. Le attività consentite in palestra o durante l'attività motoria in genere sono quelle specificate nell'apposita sezione e previste dal Piano scuola 2021-22.

AULA COVID

Pianterreno, «ex-segreteria», stanza a sinistra per chi vi accede dal corridoietto: finestra con affaccio sul cortile.

PRE e POST ACCOGLIENZA

Vedi alla voce «ingresso» per quanto riguarda la secondaria di primo grado di Arta. Durante il pre- e post-scuola occorre garantire:

- la stabilità dei gruppi (e il distanziamento gruppi classe);
- il tracciamento dei contatti bambini-insegnanti attraverso registrazione;
- vengano rispettate tutte le procedure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19.

Gli spazi assegnati ai bambini devono essere preventivamente stabiliti.



ISTITUTO COMPRESIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.linussiomatiz.edu.it

SCUOLA PRIMARIA DI ARTA TERME

INGRESSI

E' vietato formare assembramenti di persone (alunni, genitori, accompagnatori...) davanti al cancello dell'Istituto, nel cortile antistante l'edificio, davanti alla porta d'ingresso così come in generale in qualsiasi altro punto della struttura scolastica.

- Alunni accompagnati dai genitori: dalle 8.05, al suono della prima campanella, iniziano ad accedere al cortile della scuola, in modo ordinato, e si dispongono in file negli spazi identificati e segnalati per ogni classe. - alunni che usufruiscono del servizio di pre-accoglienza (con servizio scuolabus e non): seguono il piano per la sicurezza predisposto dall'ente gestore della pre e post-accoglienza, al suono della prima campanella raggiungono ordinatamente lo spazio segnalato per la propria classe.

ORARIO

Dalle 8.10 INIZIO INGRESSI SCAGLIONATI in modo da permettere ai gruppi classe di raggiungere le aule mantenendo il giusto distanziamento: gli alunni disposti in fila accompagnati dall'insegnante, entrano all'interno dell'edificio scolastico dall'ingresso sul retro (lato strada statale).

INGRESSI E ORDINE DI ENTRATA AL MATTINO:

1	INGRESSO cl. 1 [^]
2	INGRESSO cl. 2 [^]
3	INGRESSO cl. 3 [^]
4	INGRESSO cl. 4 [^]
5	INGRESSO cl. 5 [^]

RICREAZIONE

Devono essere sempre garantite le distanze tra gli alunni e i diversi gruppi.

Ogni gruppo classe utilizzerà sempre il settore a esso assegnato, sia all'esterno in cortile che all'interno dell'edificio scolastico in caso di cattivo tempo.

Le aree sono identificate in maniera chiara, anche attraverso segnaletica a pavimento, se necessario. Le uscite di tutte le classi avverranno in maniera ordinata, mantenendo file e distanziamento.

SPAZI E ACCESSI

CLASSE	ACCESSO E PERCORSO	SPAZIO INTERNO	SPAZIO ESTERNO
1 [^]	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO SUD	PALESTRA	CORTILE
2 [^]	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO SUD	CORRIDOIO	CORTILE
3 [^]	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO OVEST	PALESTRA	CORTILE
4 [^]	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO PRINCIPALE	CORRIDOIO	CAMPETTO



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

5 [^]	PER RICREAZIONE ALL'ESTERNO SI UTILIZZA INGRESSO OVEST	CORRIDOIO	CORTILE
----------------	--	-----------	---------

ORARI

- Lunedì: 09:55 – 10:10

12.30 – 13.10 (dopo-mensa)

- Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 10:55 – 11:10

USCITA

13:10 INIZIO USCITA SCAGLIONATA. I gruppi classe verranno accompagnati scaglionati al cancello principale uscendo dall'ingresso anteriore, si muoveranno in fila ordinata mantenendo il distanziamento fisico. Gli alunni verranno quindi affidati a: genitori, conducenti scuolabus o volontari del servizio post-accoglienza.

IN CLASSE

Ogni alunno si igienizza le mani, si reca al suo posto con mascherina sempre indossata.

Le giacche vanno sistemate sullo schienale della propria sedia.

Il materiale personale può essere riposto sotto il proprio banco o nello scomparto dello scaffale assegnato. È possibile scambiarsi i materiali SOLO se strettamente necessario e dopo essersi igienizzati di nuovo le mani.

Prima di qualsiasi spostamento igienizzarsi le mani e indossare la mascherina.

Per evitare assembramenti in prossimità dei servizi igienici, i docenti potranno concedere l'uscita ai bagni ad un solo alunno alla volta per classe.

L'accesso ai servizi è contingentato numericamente: chi fosse in attesa di entrare nei bagni dovrà attendere ordinatamente il proprio turno al loro esterno rispettando il vincolo del distanziamento personale.

MENSA

La mensa inizia alle ore 11.45 e si conclude alle 12.30, per permettere la pulizia e l'igienizzazione dei locali prima del pranzo degli alunni della scuola secondaria.

Ingressi e uscite scaglionati, rispettando il distanziamento e dotati di mascherina fino a quando si è seduti a tavola al proprio posto.

Il pranzo verrà servito al tavolo secondo il protocollo adottato dalla ditta appaltatrice. Non deve essere in alcun modo condiviso cibo, posate, ecc.

Prima di rialzarsi dal tavolo si indossa nuovamente la mascherina e con l'insegnante vengono riprese le attività pomeridiane.

IN PALESTRA

Si accede alla palestra in fila rispettando la distanza e indossando la mascherina, che può essere tolta SOLO all'inizio dell'attività, viene riposta nella busta con il proprio nome e deve essere indossata all'uscita dalla palestra. Le attività consentite in palestra o durante l'attività motoria in genere si atterranno a specifico protocollo.

AULA COVID

Piano terra: aula insegnanti-biblioteca.

PRE e POST ACCOGLIENZA

Viene gestita dall'associazione "Vigili-nonni" per conto del comune.

SCUOLA SECONDARIA DI PAULARO



ISTITUTO COMPRESIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

INGRESSO

Tutti gli alunni all'arrivo a scuola devono indossare la mascherina chirurgica avrà il compito di controllare, con la collaborazione degli insegnanti accoglienti, che ogni alunno indossi la mascherina chirurgica e mantenga il distanziamento.

L'ingresso a scuola dedicato agli alunni della scuola secondaria è il cancello rivolto verso via Montello.

ORE 7.55 (prima campanella). Gli alunni che usufruiscono della prima e seconda corsa dello scuolabus (alunni provenienti dalle frazioni di Ravinis/Misincinis/Via Piave/Casaso e Salino/Trelli) e gli alunni che raggiungono la scuola autonomamente, entrano dal cancello “grande” (verso Via Montello) e si dispongono in schieramenti (tre file) per ogni classe nella parte di cortile anteriore della scuola, verso Via Montello, rispettando le misure di sicurezza seguendo le disposizioni e gli spazi indicati.

Questi alunni sono accolti dall'insegnante di classe in servizio la prima ora

I docenti in cortile sorvegliano gli alunni della propria classe, vigilano sul mantenimento del distanziamento, sull'uso della mascherina chirurgica e curano la disposizione degli alunni negli spazi dedicati.

Tra le ore 7.55 e le ore 8.00,: gli alunni di ogni classe, accompagnati dal docente della prima ora, accedono in fila indiana, mantenendo il distanziamento e la mascherina indossata, nei locali della Scuola secondaria, utilizzando l'ingresso posteriore dell'edificio scolastico (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

L'ingresso delle tre classi avviene in modo scaglionato (1-2 minuti di intervallo tra le classi), rispettando l'ordine: cl. 3[^], cl. 2[^] cl. 1[^].

Ore 8.10: arrivo previsto a scuola per gli alunni della terza e quarta corsa dello scuolabus (alunni provenienti dalle frazioni di Ville, Dierico).

Gli alunni della terza e quarta corsa dello scuolabus sono accolti ed accompagnati nelle rispettive aule dal collaboratore scolastico, nell'ordine: cl. 1[^], cl. 2[^] e 3[^]. Lo spostamento degli alunni dalla fermata dello scuolabus all'aula deve seguire le norme stabilite per il distanziamento e l'uso delle mascherine.

Gli alunni, accompagnati dal collaboratore scolastico, accedono alle aule utilizzando l'ingresso posteriore dell'edificio scolastico (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

Il collaboratore scolastico avrà cura di aprire le finestre nelle tre aule prima dell'inizio delle lezioni.

INTERVALLO

L'insegnante di classe ha cura di aprire le finestre dell'aula per arieggiare durante l'intervallo.

Intervallo della mattina: ore 10.45-11.00 (circa)

Intervallo mensa: termine pranzo - ore 14.00

CLASSE	SPAZIO INTERNO	SPAZIO ESTERNO: Cortile esterno posteriore con campo
3 [^]	Ballatoio secondaria	Zona aule primaria/metà campo (verso Pz Nascimbeni)



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

2 [^]	Corridoio secondaria: parte centrale	Zona fronte aula insegnanti/metà campo (verso Palestra) Zona sottopassaggio palestra
1 [^]	Corridoio secondaria: adiacente l'aula cl.1 [^] ed eventualmente ballatoio esterno	Zona centrale campo

Gli insegnanti in servizio e il collaboratore scolastico preposto alla sorveglianza durante l'intervallo (se previsto), devono costantemente controllare la distanza tra gli alunni e i diversi gruppi e l'uso della mascherina chirurgica. L'alunno toglie la mascherina chirurgica per poter mangiare la merenda ma deve rispettare la distanza di almeno 1 metro dagli altri alunni.

Se necessario, le aree/spazi dell'intervallo saranno identificati con segnaletica, anche orizzontale.

Per accedere al cortile esterno posteriore o per rientrare dall'intervallo, si utilizza l'ingresso posteriore di Via Montello (ex scala emergenza).

Ordine di accesso verso il cortile esterno per l'intervallo: cl. 1[^], cl. 2[^], cl. 3[^].

Ordine di rientro in classe dal cortile esterno al termine dell'intervallo: cl. 3[^], 2[^] e 1[^].

Accesso ai servizi durante l'intervallo: max 2 alunni alla volta (1 maschio/1 femmina); la sorveglianza per l'accesso ai bagni durante l'intervallo è a cura di un collaboratore scolastico, se previsto.

Durante la ricreazione all'esterno gli alunni accedono ai bagni della scuola Primaria (bagni nord) attraverso l'ingresso zona nord.

Cambio ora. Il docente al cambio d'ora ha cura di aprire le finestre per far arieggiare l'aula per almeno 5 minuti.

MENSA

Accesso alla mensa: scale interne

Ore 13.10 ingresso scaglionato in mensa.

Nell'ordine cl. 3[^], 2[^] e 1[^].

Prima di scendere in mensa, l'insegnante di classe ha cura di aprire le finestre dell'aula.

Ore 13.00: gli insegnanti della 5[^] ora (12.00-13.00) accompagnano gli alunni al piano terra e li consegnano ai due (2) docenti preposti alla sorveglianza-mensa.

I docenti della sorveglianza-mensa accolgono gli alunni e, rispettando le norme di sicurezza, controllano l'accesso ai bagni/servizi igienici per il lavaggio delle mani prima dell'ingresso in mensa (4 alunni: 2 maschi 2 femmine).

Ore 13.10: Quando indicato dal personale della mensa, gli alunni in ordine, accedono alla sala mensa e prendono posto come indicato.

In mensa, durante il pranzo, gli alunni rimangono seduti al proprio posto. Solo quando sono seduti, gli alunni possono togliere la mascherina.

I pasti sono serviti al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Non dev'essere in alcun modo condiviso cibo, posate, ecc.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Al termine del pranzo, prima di rialzarsi dal tavolo, si indossa nuovamente la mascherina e con i 2 insegnanti preposti alla sorveglianza-mensa gli alunni delle tre classi escono dalla mensa e si recano nel cortile posteriore per l'intervallo, utilizzando la scala adiacente la cucina; in caso di pioggia o neve, si utilizzano le scale interne per accedere al piano superiore e recarsi negli spazi prestabiliti per l'intervallo all'interno.

Rientro dalla ricreazione dalle ore 14.00: nell'ordine: cl. 3[^], 2[^] e 1[^] ad intervalli di 1-2 minuti circa.

USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

ORARIO SCUOLA 8.00-16.00 (dal lunedì al giovedì)

- **Ore 15:45:** gli alunni della prima e seconda corsa dello scuolabus (verso frazioni di Dierico, Ville) sono prelevati in classe dal **collaboratore scolastico** ed accompagnati fino allo scuolabus, garantendo l'osservanza del distanziamento e l'uso della mascherina chirurgica.

Gli alunni, accompagnati dal collaboratore scolastico, escono dalla scuola secondaria utilizzando **l'uscita posteriore dell'edificio scolastico** (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

- **Ore 16.00:** il docente accompagna gli alunni all'uscita.

Gli alunni, accompagnati dal docente, escono dalla scuola secondaria utilizzando **l'uscita posteriore dell'edificio scolastico** (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

Gli alunni con autorizzazione di uscita autonoma escono dal cancello di Via Montello.

- **Dalle ore 16.00 all'arrivo dello scuolabus (terza e quarta corsa).**

La sorveglianza agli alunni che usufruiscono **della terza e quarta corsa dello scuolabus** (verso le frazioni di Ravinis/Misincinis/Via Piave/Casaso e Salino/Trelli) è garantita dal collaboratore scolastico in servizio.

Gli alunni si dispongono in schieramenti (tre file per classe) nella parte di cortile anteriore della scuola, verso Via Montello, rispettando le misure di sicurezza seguendo le disposizioni e gli spazi indicati.

Gli alunni sono accompagnati fino allo scuolabus dal collaboratore scolastico.

Ordine uscita dalle aule: cl. 1[^], 2[^] e 3[^].

Ordine fila di classe in uscita: davanti gli alunni con autorizzazione uscita autonoma, a seguire alunni che usufruiscono dello scuolabus.

ORARIO SCUOLA 8.00-12.00 (venerdì)

- **Ore 12.00:** il docente accompagna tutti gli alunni all'uscita.

Gli alunni, accompagnati dal docente, escono dalla scuola secondaria utilizzando l'uscita posteriore dell'edificio scolastico (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

Gli alunni con autorizzazione di uscita autonoma, escono dal cancello di Via Montello.

- Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono accompagnati fino alla salita sul mezzo di trasporto dal collaboratore scolastico.

Ordine uscita dalle aule: cl. 1[^], 2[^] e 3[^].

Ordine fila di classe in uscita: davanti gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, a seguire alunni con autorizzazione uscita autonoma.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

ORARIO SCUOLA 8.00-13.00: dal 14 al 27 settembre 2021 e solo antimeridiano (23.12.2021; 13.04.2022 dal 06 al 10 giugno 2022)

- **Ore 12.45:** gli alunni della prima e della seconda corsa dello scuolabus (verso frazioni di Dierico, Ville) sono prelevati in classe dal collaboratore scolastico ed accompagnati fino allo scuolabus, garantendo l'osservanza del distanziamento e l'uso della mascherina chirurgica.

Gli alunni, accompagnati dal collaboratore scolastico, escono dalla scuola secondaria utilizzando l'uscita posteriore dell'edificio scolastico (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

- **Ore 13.00:** il docente accompagna gli alunni all'uscita.

Gli alunni, accompagnati dal docente, escono dalla scuola secondaria utilizzando l'uscita posteriore dell'edificio scolastico (ingresso verso Via Montello, ex scala emergenza).

Gli alunni con autorizzazione di uscita autonoma, escono dal cancello di Via Montello.

- **Dalle ore 13.00 all'arrivo dello scuolabus (terza e quarta corsa).**

La sorveglianza agli alunni che usufruiscono della terza e quarta corsa dello scuolabus (verso le frazioni di Ravinis/Misincinis/Via Piave/Casaso e Salino/Trelli) è garantita dal collaboratore scolastico in servizio.

Gli alunni si dispongono in schieramenti (tre file per classe) nella parte di cortile anteriore della scuola, verso Via Montello, rispettando le misure di sicurezza seguendo le disposizioni e gli spazi indicati.

Gli alunni sono accompagnati allo scuolabus dal collaboratore scolastico.

Ordine uscita dalle aule: cl. 1^a, 2^a e 3^a.

Ordine fila di classe in uscita: davanti gli alunni con autorizzazione uscita autonoma, a seguire alunni che usufruiscono dello scuolabus.

IN CLASSE

Ad ogni accesso all'aula, ciascun alunno si igienizza le mani, utilizzando la soluzione alcolica predisposta dal collaboratore scolastico all'esterno di ogni singola aula e si reca al suo posto.

La giacca viene appoggiata sullo schienale della propria sedia, gli ombrelli rimangono fuori dall'aula negli appositi contenitori.

Gli zaini degli alunni sono posizionati in ordine vicino alla propria postazione, sedia o banco.

Il materiale personale di ogni alunno può essere conservato solo sul proprio banco. I materiali non devono essere lasciati a scuola al termine delle lezioni.

Agli alunni non è consentito scambiarsi i materiali.

Agli alunni sprovvisti del materiale necessario non è permesso chiamare i genitori a casa per farselo portare.

SERVIZI

L'accesso ai servizi è consentito agli alunni durante tutte le ore di lezione.

Durante le ore di lezione è consentito l'accesso ai bagni ad un alunno per volta.

IN PALESTRA:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Si accede alla palestra e agli spogliatoi in fila rispettando la distanza e indossando la mascherina chirurgica, che può essere tolta SOLO su indicazione del docente. Negli spogliatoi mantenere una distanza interpersonale di 1 metro e la mascherina chirurgica indossata. Le attività consentite in palestra o durante l'attività motoria in genere verranno dettagliate in specifico protocollo.

Nell'orario delle lezioni della Scuola secondaria di Paularo è stato previsto l'accorpamento delle due ore di Ed. Fisica per ogni classe e un intervallo di un'ora prima delle due ore di lezione successive, per permettere la sanificazione dei locali.

Gli alunni, accompagnati dal docente, accedono alla palestra e rientrano in aula utilizzando l'uscita/ingresso fronte Via Montello (ex scala emergenza). In caso di pioggia, si utilizzano le scale interne.

MUSICA: le attività di musica (canto e strumento) si svolgono presso l'Auditorium della Scuola e, se in piccolo gruppo, in aula di musica al piano terra.

STANZA COVID19: è riservata stanza "Covid19" la stanza ex-infermeria, sita al primo piano e adiacente ai servizi igienici zona sud.

ALTRO:

A scuola non è permesso condividere materiali didattici e cibo (es. merendine, caramelle, bevande, ecc.). Ogni alunno deve dotarsi di bottiglietta/borraccia personale dell'acqua.

Non è permesso festeggiare a scuola con cibo e dolci i compleanni degli alunni.

L'accesso alle **AULE CONDIVISE** (Aula Informatica, Aula Scienze, Aula Musica, Biblioteca, ecc.) sarà gestito mediante prenotazione, consentendo ai collaboratori l'igienizzazione tra una lezione e l'altra.

SCUOLA PRIMARIA DI PAULARO

INGRESSI

L'ingresso ai locali scolastici sarà scaglionato per gli alunni che fanno uso dello scuolabus: gli alunni del "primo turno" arriveranno alle ore 7.55, saranno ricevuti dagli insegnanti di classe e, unitamente agli alunni che arrivano a scuola a piedi, verranno accompagnati in aula; gli alunni del "secondo turno" invece arriveranno verso le 8.10 e saranno accompagnati in classe da una collaboratrice scolastica. In cortile, al loro arrivo, gli alunni della primaria occuperanno la zona a sinistra e si disporranno su 7 file parallele (due per la classi prima e seconda - fronte verso l'edificio scolastico) partendo dalla classe prima e via via fino alla quinta. Le classi 4^a e 5^a utilizzeranno l'ingresso nord sul retro della scuola mentre le classi 1^a, 2^a, 3^a utilizzeranno l'ingresso principale con intervalli di 1 minuto.

Tutti gli alunni all'arrivo dovranno indossare la mascherina.

IN CLASSE

Ogni alunno si igienizza le mani e si reca al suo posto

La giacca viene appoggiata sullo schienale della sedia.

Il materiale strettamente necessario allo svolgimento delle attività scolastiche sarà riposto negli spazi dedicati ad ogni singolo alunno oppure sotto il banco.

In casi eccezionali, dopo avvenuta igienizzazione, gli alunni potranno scambiarsi il materiale didattico.

Prima di qualsiasi spostamento gli alunni dovranno igienizzarsi le mani



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'accesso ai servizi può essere consentito durante tutte le ore di lezione per evitare assembramenti e richieste a fine ora non gestibili

1^ RICREAZIONE (10.00 – 10.20)

Durante la ricreazione, per la sorveglianza, in caso di brutto tempo, se necessario, può essere richiesta la collaborazione del personale ATA

Se situazione di bel tempo, verranno occupate le seguenti aree :

classe 1^ - cortile campetto di calcio (metà 1)

classe 2^ - cortile ingresso principale (lato dx entrata cancello)

classe 3^ - cortile ingresso principale (lato sx entrata cancello)

classe 4^ - cortile campetto di calcio (metà 2)

classe 5^ - cortile tra aula intaglio e palestra

Se situazione di cattivo tempo, verranno occupate le seguenti aree:

classe 1^ - corridoio piano terra da cucina fino ad entrata sala mensa – piano terra

classe 2^ - corridoio esterno aula atelier fino a entrata sala mensa – piano terra

classe 3^ - corridoio aula insegnanti fino a distributori caffè – primo piano

classe 4^ - corridoio aula insegnanti medie fino a porta aula classe 4^ – primo piano

classe 5^ - corridoio da segreteria a porta uscita per palestra – primo piano

L'intervallo in mattinata sarà dalle ore 10.00 – 10.20

Durante la ricreazione le finestre di ogni aula verranno aperte da un collaboratore scolastico al fine di permettere una corretta areazione. Il collaboratore scolastico avrà cura, altresì di igienizzare i banchi come da protocollo per le pulizie.

Accesso ai servizi durante la ricreazione: 3/4 persone alla volta, per piano; la sorveglianza sarà garantita anche da un collaboratore scolastico all'ingresso.

USCITA

L'uscita dai locali scolastici sarà scaglionata: gli alunni che fruiscono dello scuolabus, appartenenti al "primo turno" usciranno alle ore 15.50, gli stessi saranno prelevati da ogni classe dal personale ATA che provvederà ad accompagnarli fino allo scuolabus garantendo l'osservanza del distanziamento e la salita sul mezzo. Gli alunni rimanenti usciranno alle ore 16.00 e saranno accompagnati dall'insegnante di classe che garantirà l'omogeneità del gruppo e il distanziamento. Dalle 16.00 (termine orario di servizio del personale docente) all'arrivo dello scuolabus la sorveglianza sarà garantita dal personale ATA.

Per l'uscita degli alunni al "primo turno" il collaboratore scolastico utilizzerà l'ingresso principale. (scale nuove)

Per l'uscita degli alunni al "secondo turno" gli insegnanti utilizzeranno lo stesso tragitto dell'entrata (per ogni singola classe).

MENSA



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

La mensa rispetterà il seguente orario : 12.00 – 12.30 per le classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] e dalle 13.00 alle 13.30 per la classe 5[^]. Le classi verranno accompagnate in mensa dagli insegnanti secondo un ordine ed una tempistica che assicuri l'omogeneità dei gruppi e il distanziamento. Analogo discorso per l'uscita iniziando alle 12.25 per le classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] e alle 13.30 per la classe 5[^]. In mensa i ragazzi dovranno restare seduti al proprio posto, ed i pasti verranno serviti direttamente al tavolo. Non deve essere in alcun modo condiviso cibo, posate, ecc.

Prima di rialzarsi dal tavolo si indossa nuovamente la mascherina e con gli insegnanti vengono riprese le attività pomeridiane.

2[^]RICREAZIONE (12.30 - 13.00 per le classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] e 13.30 - 14.00 per la classe 5[^])

Durante la ricreazione, per la sorveglianza, in caso di brutto tempo, se necessario, può essere richiesta la collaborazione del personale ATA

Se situazione di bel tempo, verranno occupate le seguenti aree :

classe 1[^] - cortile campo di calcio (metà 1)

classe 2[^] - cortile ingresso principale (lato dx entrata cancello)

classe 3[^] - cortile ingresso principale (lato sx entrata cancello)

classe 4[^] - cortile campo di calcio (metà 2)

classe 5[^] - cortile tra aula intaglio e palestra

Se situazione di cattivo tempo, verranno occupate le seguenti aree:

classe 1[^] - corridoio piano terra da cucina fino ad entrata sala mensa – piano terra

classe 2[^] - corridoio esterno aula atelier fino a entrata sala mensa – piano terra

classe 3[^] - corridoio aula insegnanti fino a distributori caffè – primo piano

classe 4[^] - corridoio aula insegnanti medie fino a porta aula classe 4[^] – primo piano

classe 5[^] - corridoio da segreteria a porta uscita per palestra – primo piano

L'intervallo in mattinata sarà dalle

12.30 - 13.00 per le classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] e 13.30 - 14.00 per la classe 5[^]

Durante la ricreazione le finestre di ogni aula verranno aperte da un collaboratore scolastico al fine di permettere una corretta areazione. Il collaboratore scolastico avrà cura, altresì di igienizzare i banchi.

Accesso ai servizi durante la ricreazione: 3/4 persone alla volta, per piano; la sorveglianza sarà garantita anche da un collaboratore scolastico all'ingresso.

IN CLASSE

Il materiale personale deve essere riposto sotto il proprio banco e/o nello scomparto dello scaffale assegnato

PALESTRA

Si accede alla palestra e agli spogliatoi in fila rispettando la distanza e indossando la mascherina, che può essere tolta SOLO all'inizio dell'attività. Viene riposta nella busta con il proprio nome e deve essere



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

indossata prima di rientrare negli spogliatoi. Negli spogliatoi mantenere una distanza interpersonale di 1 metro.

AULA COVID

Viene riservata ad Aula Covid la ex stanza infermeria, ubicata al primo piano, accanto al distributore bevande.

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA RAGAZZI

Regole per l'accesso

- 1 - L'accesso alla biblioteca è consentito a 2 ragazzi alla volta accompagnati dall'insegnante di classe
- 2 - In biblioteca è obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata
- 3 - All'ingresso in biblioteca, e per ogni libro consultato, si provvederà ad igienizzarsi le mani
- 4 - I dati del volume preso in prestito saranno trascritti sull'apposito registro
- 5 - L'insegnante di classe, al fine della tracciabilità, avrà cura di compilare tutti i campi riportati sul registro presenze
- 6 - I libri da restituire verranno consegnati alle insegnanti Flaminia Iris e Cristina Testa che provvederanno a porli in quarantena, per data, per 10 giorni.

BIBLIOTECA MAGISTRALE

Indicazioni per consultazione a prestito

- 1 - Disinfettarsi le mani con il gel
- 2 - Prelevare il/i volume/i di interesse
- 3 - Compilare il registro dei prestiti
- 4 - Al momento della restituzione il volume sarà consegnato alle docenti Iris Flaminia e Cristina Testa che provvederanno a porli in quarantena

SCUOLA PRIMARIA DI TIMAU-CLEULIS

INGRESSI

Ingresso scaglionato dallo scalone centrale (**come da orari scuolabus**) con mascherina, disinfezione delle mani e disposizione degli alunni, compresi i piccoli dell'Infanzia, in corridoio negli spazi stabiliti da segnaletica orizzontale di colore azzurro (**si fa riferimento alla planimetria del corridoio depositata**).

L'ingresso degli alunni che arrivano a scuola a piedi è consentito dalle 8.30 con mascherina.

I genitori che accompagnano i bambini devono indossare, nelle pertinenze dell'edificio scolastico, la mascherina. È assolutamente vietato l'ingresso a scuola.

ORARIO

8.10 – 8.30 SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLABUS E ALUNNI CHE ADERISCONO AL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA GESTITO DAL COMUNE

Due insegnanti, a turno, effettueranno la sorveglianza degli alunni



ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

8.10 – 8.30	LUNEDÌ	Plözner Velia, Straulino Federica
	MARTEDÌ	Giulia Di Ronco, Giulia Peressutti
	MERCOLEDÌ	Maier Annika, Plözner Velia
	GIOVEDÌ	Plazzotta Laura, Plözner Velia
	VENERDÌ	Candoni Daniela, Plözner Velia

In caso di assenza di una delle docenti indicate, la sostituzione verrà effettuata da una delle insegnanti in servizio la prima ora

I docenti sorveglieranno gli alunni vigilando sul mantenimento del distanziamento e curando la permanenza degli stessi negli spazi indicati.

ORARIO		ANNOTAZIONI
INGRESSO	8.30 – 8.40	I docenti della prima ora curano l'ingresso in aula vigilando sul mantenimento del distanziamento. Vietato l'ingresso dei genitori nei locali scolastici.
1 ^a - 2 ^a ora	8.40 – 10.40	I docenti rimangono in classe fino alla ricreazione
RICREAZIONE	10.40 – 11.00	I docenti rimangono con gli alunni fin quando ci sarà il cambio con l'insegnante della 3 ^a ora (come da orario di servizio). La ricreazione viene effettuata, tempo permettendo, in cortile; diversamente, negli spazi individuati per ogni classe in corridoio (gli stessi dell'accoglienza)
3 ^a - 4 ^a ora	11.00 – 13.00	I docenti curano l'ingresso degli alunni in aula vigilando sul mantenimento del distanziamento e rimangono con gli stessi come da orario di servizio
MENSA	13.00 – 13.35	I docenti in servizio rimangono con gli alunni per tutto il periodo della pausa pranzo. L'ordine di uscita dall'edificio scolastico per raggiungere i locali della mensa sarà il seguente: cl. 5 ^a - cl. 4 ^a - cl. 3 ^a - cl. 2 ^a - cl. 1 ^a I docenti curano l'ingresso scaglionato ai locali della mensa vigilando sul mantenimento del distanziamento. Gli alunni si dispongono ai tavoli seguendo le indicazioni ricevute e saranno sorvegliati dalle docenti presenti. Il servizio è a carico del Comune di Paluzza. L'organizzazione è dettagliata dalla ditta appaltatrice del servizio.
RICREAZIONE	13.35 – 14.00	I docenti rimangono con gli alunni fin quando ci sarà il cambio con l'insegnante in servizio al pomeriggio (come da orario di servizio). La ricreazione viene effettuata, tempo permettendo, in cortile;



ISTITUTO COMPrensIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

		diversamente negli spazi individuati per ogni classe in corridoio (gli stessi dell'accoglienza)
INGRESSO	14.00 – 14.10	I docenti della 6 ^a ora curano l'ingresso scaglionato degli alunni in aula vigilando sul mantenimento del distanziamento
7 ^a - 8 ^a ora	14.10 – 16.35	I docenti rimangono con gli alunni fino al cambio dell'ora. Nelle giornate di martedì e giovedì, in cui è previsto l'intervento degli specialisti di musica e motoria, la suddivisione oraria prevede, in tutte le classi, moduli orari di 45'
USCITA	16.20 – 16.35	I docenti curano l'uscita degli alunni nel rispetto dell'orario dello scuolabus vigilando sul mantenimento del distanziamento 16.20 – alunni di Cleulis 16.35 – alunni di Timau, Paluzza, Treppo/Ligosullo e chi si reca a casa a piedi

INGRESSO NELLE AULE

8.30 – 8.35 Ingresso nelle aule, in fila indiana con distanziamento seguendo il percorso indicato sul pavimento del corridoio e contrassegnato da segnaletica orizzontale di colore azzurro.

8.40 – arrivo dello scuolabus con gli alunni di Cleulis che verranno accolti dal collaboratore (se in servizio) o dall'insegnante di classe 4^a e, accompagnati in aula, mantenendo il distanziamento.

N.B. Gli ombrelli vanno riposti nell'apposita rastrelliera sistemata nell'atrio coperto ed esterno all'edificio scolastico.

IN CLASSE

Ogni alunno, appoggia lo zaino sul lato sinistro del banco, (o, se presente, appeso al gancio posto a destra) si toglie la giacca che appoggia sullo schienale della sedia e igienizza le mani. Uno alla volta, preleva dal proprio ripiano sullo scaffale (opportunamente segnalato) il materiale indicato dal docente e necessario all'attività (libro, quaderno) che dispone sul banco.

RICREAZIONE

ORARI, ACCESSI E PERCORSO AL MATTINO E ALLE RICREAZIONI

ORA	ACCESSO E PERCORSO	
	SPAZIO INTERNO	SPAZIO ESTERNO
8.10 – 8.35	Gli alunni raggiungono gli spazi all'interno dell'edificio scolastico stabiliti per ogni classe (come da orari di arrivo dello scuolabus)	
10.40 – 11.00	Ciascuna classe raggiunge la zona assegnata all'interno dell'edificio scolastico, procedendo a destra lungo il percorso indicato dalla segnaletica	Per uscire in cortile (lato ovest) usano l'ingresso principale le cl. 5 ^a - 4 ^a - 2 ^a Per uscire in cortile (lato sud) usano l'uscita a sud le cl. 1 ^a -3 ^a



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

	orizzontale.	
13.35 – 14.00	Ciascuna classe raggiunge la zona assegnata all'interno dell'edificio scolastico, procedendo a destra lungo il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale.	Per uscire in cortile (lato ovest) usano l'ingresso principale le cl. 5 [^] - 4 [^] - 2 [^] Per uscire in cortile (lato sud) usano l'uscita a sud le cl. 1 [^] - 3 [^]

INGRESSI E ORDINE DI ENTRATA AL MATTINO E ALLA FINE DELLA RICREAZIONE (DEL MATTINO E DEL POMERIGGIO) ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E/O ALL'ESTERNO

ORA	ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	ALL'ESTERNO
8.35	Vedi Sopra	/
11.00	Vedi Sopra	Il rientro in aula seguirà il seguente ordine: <ul style="list-style-type: none"> ● ingresso dal lato sud: cl. 1[^], a seguire cl. 3[^] ● ingresso principale: cl. 2[^], a seguire cl. 4[^] e cl. 5[^]
14.00	Vedi sopra	Il rientro in aula seguirà il seguente ordine: <ul style="list-style-type: none"> ● ingresso dal lato sud: cl. 1[^], a seguire cl. 3[^] ingresso principale: cl. 2 [^] , a seguire cl. 4 [^] e cl. 5 [^]

L'accesso ai servizi durante la ricreazione è per classe e di 3 alunni alla volta; la sorveglianza all'ingresso è curata dal collaboratore (se in servizio) e/o dall'insegnante di classe.

L'accesso ai servizi durante le ore di lezione è di **1 alunno per classe alla volta**. La sorveglianza potrà essere garantita solo dalla presenza del collaboratore.

USCITA

ORDINE DI USCITA

16.15	orario scuolabus alle ore 16.20	Gli alunni di Cleulis si dispongono in fila indiana in corridoio davanti all'ingresso principale e, sotto la sorveglianza dell'insegnante raggiungono, mantenendo il distanziamento, lo scuolabus
16.30	orario scuolabus alle ore 16.35	Gli alunni di Timau e Paluzza si dispongono in fila indiana in corridoio davanti all'ingresso principale e, sotto la sorveglianza dell'insegnante raggiungono, mantenendo il distanziamento, lo scuolabus

N.B. Gli alunni che si recano a casa a piedi, vengono prelevati da persona incaricata provvista di mascherina e aspettano ai piedi dello scalone d'ingresso dell'edificio scolastico. Gli alunni che usufruiranno della post – accoglienza gestita dal Comune, attendono l'arrivo dell'educatore in corridoio nella zona della propria classe.

MENSA



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

13.00 – 13.35	<p>La mascherina va tenuta fino a quando si è seduti a tavola al proprio posto, solo allora va riposta in una busta di plastica richiudibile e messa nella tasca del grembiule.</p> <p>Il pranzo viene servito al tavolo secondo il protocollo adottato dalla ditta appaltatrice. Non devono essere in alcun modo condivisi cibo, posate, bicchieri, tovaglioli, ecc.</p> <p>Prima di alzarsi dal tavolo si indossa nuovamente la mascherina.</p> <p>L'ordine di uscita dal locale mensa sarà il seguente: cl. 5[^] - cl. 4[^] - cl. 3[^] - cl. 2[^] - cl. 1[^]</p>
---------------	--

IN PALESTRA – nella giornata del giovedì

14.00 – 16.15	<p>L'ordine di uscita dall'edificio scolastico per raggiungere i locali della palestra sarà il seguente:</p> <p>1° gruppo: 10 alunni – classe 1[^] dalle 14.00 alle 14.45</p> <p>2° gruppo: 21 alunni – classi 2[^] e 3[^] dalle 14.45 alle 15.30</p> <p>3° gruppo: 13 alunni – classi 4[^] e 5[^] dalle 15.30 alle 16.15</p> <p>I docenti curano l'ingresso scaglionato vigilando sul mantenimento del distanziamento.</p> <p>La mascherina va tenuta fino a quando ogni alunno si dispone nello spazio della palestra assegnato dall'esperto e/o dal docente in servizio (distanza di 2 m) e abbassata poco prima dell'inizio dell'attività.</p> <p>Le attività consentite in palestra o durante l'educazione motoria in genere vengono dettagliate in specifico protocollo.</p> <p>Al termine dell'attività va indossata la mascherina, ci si dispone in fila mantenendo la distanza interpersonale e si raggiunge l'edificio scolastico con il seguente ordine:</p> <p>1° gruppo: 10 alunni – classe 1[^] dalle 14.00 alle 14.45</p> <p>2° gruppo: 21 alunni – classi 2[^] e 3[^] dalle 14.45 alle 15.30</p> <p>3° gruppo: 13 alunni – classi 4[^] e 5[^] dalle 15.30 alle 16.15</p>
---------------	--

AULA COVID

L'aula individuata è indicata nella planimetria già depositata. Ultima stanza a sinistra nei locali della scuola dell'infanzia.

PRE – POST ACCOGLIENZA

Il servizio è a carico del Comune di Paluzza.

L'organizzazione è dettagliata dalla ditta appaltatrice del servizio.

SCUOLA PRIMARIA DI CERCIVENTO

ARRIVO A SCUOLA

- I genitori e i bambini sono obbligati ad indossare la mascherina anche all'esterno dell'edificio scolastico. Considerato il fatto che gli spazi esterni la scuola sono molto ampi e gli ingressi, per quanto possibile, differenziati l'arrivo dei bambini non necessita di orari e spazi scaglionati e diversificati. Necessaria, però sarà l'attenzione di tutti nel non creare assembramenti.



ISTITUTO COMPrensIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- I bambini dello scuolabus vengono lasciati dall'accompagnatore al cancello ovest, si aggrenderanno per classi diverse e verranno accolti dalle rispettive insegnanti ai singoli ingressi sud alle aule.
- I bambini che non usufruiscono dello scuolabus saranno accompagnati da un singolo adulto.
- I bambini delle classi I, II, III, vengono lasciati dai genitori al cancello ovest e le insegnanti delle singole classi li attenderanno sull'uscio delle rispettive aule sul cortile a sud.
- I bambini delle classi IV, V vengono lasciati dai genitori al cancello est e le insegnanti delle singole classi li attenderanno sull'uscio delle rispettive aule sul cortile a sud.
- Le insegnanti di classe provvederanno alla disinfezione delle mani dei singoli alunni prima che questi prendano posto al proprio banco.
- Gli alunni attendono l'inizio della lezione seduti al proprio posto. La mascherina va riposta in una busta di plastica richiudibile con l'indicazione del nome (portata da casa), incollata su ogni banco.
- Il materiale personale di ciascun alunno dovrà essere riposto adiacente al banco (giacca sulla sedia, cartellina vicino al banco...) o sistemato negli stipetti con spazi dedicati a ciascun alunno (non promiscui).
- I bambini dovranno arrivare a scuola con tutto il materiale necessario in quanto è vietato lo scambio di oggetti. Si raccomanda un quotidiano controllo.
- È sospeso l'uso di asciugamano, spazzolino, pantofole.
- Ogni studente dovrà essere in possesso di un proprio kit di auto-igienizzazione.

GESTIONE ASSENZE E SERVIZIO MENSA

- Per le procedure da seguire per tutti i casi di assenza e la giustificazione di queste ultime si rimanda alla circolare n.22.
- Ogni insegnante si assume il compito di annotare su una tabella predisposta il numero e i nominativi degli alunni assenti e di affiggerla all'esterno della porta di classe in modo tale che il collaboratore possa raccogliere le informazioni e comunicare alla cuoca il numero di bambini che usufruiscono del servizio.
- Si richiede ai genitori di fornire alla scuola un pacchetto di minimo di 10 bollini mensa per facilitare la gestione delle adesioni evitando di far circolare quotidianamente oggetti potenzialmente contaminati.

RICREAZIONE

- I bambini consumeranno la merenda seduti al proprio posto.
- Verranno creati settori separati interni o esterni per i gruppi delle diverse classi.
- Ai genitori o altre persone di famiglia non è consentito di soffermarsi fuori dai cancelli della scuola per interloquire con i bambini poiché altrimenti non sarebbe garantito il distanziamento con alunni di altri nuclei familiari e il rispetto dei settori dedicati ad ogni singola classe.
- Per l'uscita in cortile e il rientro in aula bambini ed insegnanti utilizzeranno le cinque porte delle singole aule.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- Al rientro dalla ricreazione e nei cambi d'ora gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici: insegnanti e collaboratori vigileranno per garantire il rispetto del distanziamento e le norme di protezione individuale.
- Prima di riprendere le lezioni l'insegnante provvederà a far igienizzare le mani.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- L'uso del bagno sarà garantito ai bambini in base alle loro esigenze fisiologiche nell'arco di tutta la giornata scolastica. Si precisa che, per evitare affollamenti nei servizi igienici, specie prima della mensa e dopo le ricreazioni, gli alunni delle classi I, II e III utilizzeranno i bagni a ovest mentre gli alunni delle classi IV e V il bagno ad est.
- Si provvederà all'uso dei servizi per singole classi separate, con la sorveglianza di un adulto, nel rispetto delle distanze e comunque con la mascherina indossata. In orario di lezione l'insegnante si accerterà, chiedendo al collaboratore scolastico, che il bagno sia, in quel momento, fruibile in quanto non impegnato da alunni di altre classi.

MENSA

- Gli alunni, prima di accedere alla mensa, verranno accompagnati dai rispettivi insegnanti, per classi separate, al bagno e si provvederà all'igienizzazione delle mani.
- Gli alunni e gli insegnanti, in file separate e in momenti differenziati, raggiungeranno i locali della mensa uscendo dalle porte delle singole aule, indossando la mascherina.
- Durante il pasto le mascherine andranno portate al gomito e i bambini dovranno rimanere seduti al proprio posto.
- E' vietato lo scambio di cibo o posate.
- Dopo aver consumato il pasto gli alunni indosseranno la mascherina e, per classi e file separate, in momenti differenziati, usciranno sul cortile/si recheranno all'interno della scuola per la ricreazione esterna/interna.
- Nel caso di ricreazione esterna gli alunni rientreranno in aula dagli ingressi delle singole aule.
- Prima di riprendere le lezioni ai bambini saranno igienizzate le mani e, se necessario, condotti al bagno per classi separate.

USCITA

- Gli alunni che usufruiscono del servizio dello scuolabus, dopo aver indossato la mascherina, formeranno una fila antistante l'uscio ad ovest e verranno sorvegliati dal collaboratore scolastico che li accompagnerà al cancello esterno ovest affidandoli al responsabile del servizio di trasporto.
- Gli alunni delle classi I, II, e III, una volta indossata la mascherina, usciranno dalle porte delle singole aule accompagnati dall'insegnante e verranno consegnati ai rispettivi genitori che li



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

attendono all'esterno del cancello ovest. I genitori dovranno fare in modo di evitare assembramenti e indossare la mascherina.

- Gli alunni delle classi IV e V, una volta indossata la mascherina, usciranno dalle porte delle singole aule accompagnati dall'insegnante e verranno consegnati ai rispettivi genitori che li attendono all'esterno del cancello est. I genitori dovranno fare in modo di evitare assembramenti e indossare la mascherina.
- I bambini che non usufruiscono dello scuolabus verranno prelevati da un singolo adulto.

EDUCAZIONE FISICA

- Come sopra specificato, durante l'attività motoria, in zona bianca, gli alunni non indosseranno la mascherina ma saranno tenuti a mantenere una distanza minima l'uno dall'altro di due metri; all'interno, se non garantito tale distanziamento, all'interno i bambini saranno tenuti ad indossare la mascherina.
- Verrà garantita la pulizia di pavimento, superfici e attrezzi e un'adeguata aerazione dei locali nell'intervallo tra l'attività di educazione fisica svolta da gruppi di classi diverse.
- All'inizio e al termine delle attività ai bambini saranno igienizzate le mani.

RITARDI/USCITE ANTICIPATE

- Nel caso in cui un genitore accompagnasse il/la proprio/a figlia in ritardo o volesse prelevarlo/a da scuola anticipatamente dovrà accedere dal cancello ovest, raggiungere l'ingresso nord, suonare il campanello e attendere un adulto (insegnante/collaboratore) per ulteriori indicazioni. È vietato l'accesso dell'accompagnatore ai locali scolastici a meno di comprovata emergenza.

SERVIZIO DI PRE-POST ACCOGLIENZA

- Il locale dove verrà effettuato il servizio è l'atrio interno. I bambini verranno sorvegliati da un adulto e verranno organizzati spazi differenziati per alunni di classi diverse.

AULA COVID-19

- Qualora durante il tempo scuola insorga sintomatologia riconducibile a Covid-19 in un alunno, quest'ultimo, verrà isolato dagli altri bambini e adulti presso l'aula Covid-19 e sorvegliato fino all'arrivo di un genitore o altro adulto delegato. Sarà compito del genitore/tutore contattare il Pediatra di libera scelta per la gestione della malattia. Il locale destinato ad aula Covid sarà lo spazio tra i due accessi principali (c/o ingresso nord).

Si precisa che:

- verrà garantita la stabilità dei gruppi (e il distanziamento gruppi classe);
- verrà garantito il tracciamento dei contatti bambini-insegnanti-altri adulti (cuoca, esperti esterni) attraverso puntuale registrazione;
- saranno rispettate tutte le procedure per la prevenzione del contagio da Covid-19.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- qualunque attività che preveda spazi o attività alternative rispetto a quelli consueti verranno preventivamente valutati, concordati e stabiliti;
- le procedure sopra indicate potrebbero subire variazioni in relazione a nuove normative/linee guida o a nuove esigenze/situazioni.

SCUOLA PRIMARIA DI SUTRIO

INGRESSI

I genitori e i bambini rimangono all'esterno del cortile della scuola e sono obbligati ad indossare la mascherina evitando assembramenti. Avendo a disposizione due ingressi si è pensato di suddividere gli alunni di tutte le classi in due gruppi e prevedere l'entrata per tutti alle ore 8.00.

- le classi 1[^] e 3[^] usufruiranno dell'ingresso a EST dell'edificio (totale 18 alunni)
- le classi 2[^] - 4[^] e 5[^] utilizzeranno l'ingresso situato a OVEST dell'edificio (totale alunni 23).

Gli alunni di ciascuna classe, all'arrivo dell'insegnante, si sistemeranno negli appositi spazi a loro destinati ed entreranno a scuola con la mascherina, in fila e senza creare assembramenti. L'insegnante vigilerà sul mantenimento del distanziamento.

I bambini che arrivano con lo scuolabus si recheranno negli spazi destinati alle rispettive classi.

Una volta entrati in classe gli alunni sistemeranno il proprio materiale sotto il banco, la giacca sulla sedia e si siederanno al proprio posto.

In ogni classe sono previsti degli scaffali con ripiani personalizzati per ogni singolo alunno dove poter riporre libri, quaderni e cose personali.

I bambini dovranno avere a disposizione tutto il materiale necessario e non potranno scambiarsi oggetti.

RICREAZIONE

La ricreazione della mattinata verrà prevalentemente tenuta in cortile dalle ore 10.45 alle ore 11.00 utilizzando gli spazi delimitati per ciascuna classe.

Gli alunni dovranno portare da casa una bottiglietta d'acqua e la merenda da consumare durante la ricreazione.

In caso di pioggia consistente o neve le ricreazioni verranno fatte nelle rispettive aule.

MENSA

Al mattino la collaboratrice passerà nelle varie classi per informarsi sul numero degli alunni che usufruiranno del servizio mensa; i dati raccolti saranno comunicati alla cuoca.

La mensa è prevista per tutte le classi dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Gli alunni raggiungeranno i locali adibiti a mensa scendendo dalla scala a EST, così da evitare contatti con i bambini della scuola dell'infanzia. Gli alunni di classe 1[^] 2[^] e 3[^] occuperanno la sala mensa mentre gli alunni di classe 4[^] e 5[^] troveranno posto nella stanza adiacente.

Eventuali alunni che non usufruiranno del servizio mensa verranno accompagnati all'uscita dell'edificio e consegnati ai rispettivi genitori.

Gli alunni, prima di accedere alla mensa, si recheranno al bagno per igienizzare le mani.

Durante il pasto le mascherine andranno riposte nella busta personalizzata o portate al gomito e i bambini dovranno rimanere seduti al proprio posto.

E' vietato lo scambio di cibo o posate.

RICREAZIONE LUNGA



ISTITUTO COMPrensIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

La ricreazione del dopo mensa verrà svolta negli spazi esterni alla scuola od eventualmente nelle aule. Tutte le classi effettueranno la ricreazione dalle ore 13.30 alle ore 14.00. Prima di riprendere le lezioni i bambini si recheranno in bagno per igienizzare le mani.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso del bagno sarà garantito ai bambini in base alle loro esigenze fisiologiche nell'arco di tutta la giornata scolastica; il collaboratore scolastico verificherà che lo stesso non sia occupato e vigilerà sugli spostamenti.

Gli alunni di classe quinta usufruiranno del bagno che si trova all'interno della propria classe e saranno sorvegliati dall'insegnante.

Gli alunni delle altre classi hanno i tre bagni a disposizione.

USCITA

Gli alunni che usufruiranno dello scuolabus verranno accompagnati dal collaboratore scolastico al cancello esterno ovest e affidati al responsabile del servizio di trasporto.

Gli altri alunni verranno accompagnati dall'insegnante fuori dall'edificio scolastico e consegnati ai rispettivi genitori.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita gli stessi ingressi dell'entrata:

Classe 2[^], 4[^] e 5[^] Lato Ovest;

Classe 1[^] e 3[^] Lato Est.

PALESTRA

Verrà richiesto l'utilizzo della palestra comunale al comune nella mattinata del venerdì.

Ogni classe si recherà in palestra indossando la mascherina e mantenendo la distanza consentita.

All'interno della palestra gli alunni si posizioneranno sulle gradinate, mantenendo la distanza prevista, per il cambio delle scarpe e per riporre le giacche.

Ogni classe avrà a disposizione uno spazio diverso sia per il cambio delle scarpe che per lo spazio dedicato all'attività fisica.

AULA COVID

L'aula Covid viene individuata in un'aula del secondo piano della scuola primaria e servirà per entrambi gli ordini di scuola.

SCUOLA INFANZIA DI TREPPO LIGOSULLO/CERCIVENTO

INGRESSO: 8.30-9.00

A causa del persistere della situazione epidemiologica le insegnanti hanno deciso di modificare, anche per quest'anno, la fermata del pulmino in modo tale da permettere a tutti i bambini di confluire nell'area esterna della scuola (giardino/cortile) dove, suddivisi per gruppi (medi più un grande-piccoli-piccolissimi e grandi), avranno ciascuno un'entrata diversificata all'interno della struttura. Il gruppo dei grandi entrerà e uscirà dall'entrata principale del plesso mentre il gruppo dei medi/piccoli, piccolissimi e un bambini grande (situazione momentanea fino alle vacanze di Natale) utilizzerà la seconda entrata attigua alla palestra comunale rispettando il distanziamento. Ogni gruppo, una volta recatosi all'interno del plesso, effettua la svestizione e vestizione in aree spogliatoio separate e già prestabilite. Ogni bambino avrà a disposizione il suo appendino e il suo scaffale porta scarpe e ciabatte.

GIOCO LIBERO: 9.00-9.30

Terminata la vestizione ciascun gruppo di bambini si reca all'interno dell'aula prestabilita.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

BAGNO: 9.30-10.00

Prima della merenda, a turno, i gruppi usufruiranno del bagno mantenendo gli stessi servizi igienici e lo stesso lavandino per ciascun gruppo seguendo il seguente ordine: prima medi-piccoli-piccolissimi + un grande e successivamente grandi.

RICREAZIONE (MERENDA): 10.00-10.30

La merenda verrà effettuata all'interno della sala mensa la quale è stata suddivisa in due aree specifiche e ben distinte per ciascun gruppo dove i bambini saranno posizionati, tra di loro e tra le insegnanti, rispettando le distanze di sicurezza. L'entrata in aula mensa viene effettuata prima con il gruppo dei medi-piccoli-piccolissimi + un grande e successivamente con il gruppo dei grandi. La merenda verrà servita al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

ATTIVITÀ DIDATTICA: 10.30-11.30

Terminata la ricreazione/merenda ciascun gruppo di bambini, a turno, si reca all'interno dell'aula prestabilita per svolgere le attività didattiche proposte dalle insegnanti. Le insegnanti scelto questo tipo di suddivisione per cercare di intervenire didatticamente su gruppi piccoli di bambini e ottenere una situazione di massima concentrazione e attenzione evitando così il più possibile distrazioni esterne:

1 Aula-Salone (ROSSA): piccolissimi e piccoli;

2 Aula-Dormitorio (GIALLA): medi + 3 grandi (in questo gruppo è stato inserito un bambino certificato che a sua volta verrà seguito individualmente dall'insegnante di sostegno e in certi momenti dall'insegnante di sezione e di sostegno). Si ricorda che questa suddivisione verrà adottata fino a Natale per le motivazioni sopra descritte, ci riserviamo pertanto di comunicare le eventuali modifiche;

3 Aula-Nuova (BLU): grandi meno 2 bambini che a turno si alterneranno nell'aula GIALLA con il bambino certificato + i 3 bambini medi.

BAGNO: 11.30-12.00

Successivamente all'attività didattica, i gruppi usufruiranno del bagno mantenendo gli stessi servizi igienici e lo stesso lavandino per ciascun gruppo seguendo il seguente ordine: prima medi-piccoli piccolissimi + un grande e successivamente grandi.

MENSA: 12.00-13.00

Durante il pranzo verranno utilizzate le stesse modalità per il momento della merenda. Il pranzo verrà servito al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

BAGNO: 13.00-13.30

Successivamente al pranzo a turno, i gruppi usufruiranno del bagno mantenendo gli stessi servizi igienici e lo stesso lavandino per ciascun gruppo seguendo il seguente ordine: prima medi-piccoli-piccolissimi + un grande e successivamente grandi.

RIPOSINO: 13.30-15.30

Il gruppo dei bambini medi-piccoli + un grande (fino al 23 dicembre 2020) e dei piccoli-piccolissimi (dal 7 gennaio 2021 fino al termine dell'a.s.) si reca nell'aula identificata come dormitorio dove i lettini sono stati posizionati mantenendo le distanze di sicurezza. Le insegnanti, tenendo in considerazione della stanchezza che il bambino certificato manifesta sempre dopo il pranzo, hanno ritenuto opportuno, in accordo con la famiglia, di inserire anche l'allievo in questione durante il riposino pomeridiano almeno fino a Natale. Questo periodo da settembre a dicembre è fondamentale per osservare e verificare la reazione del bambino dopo le proposte didattiche in modo tale da cominciare ad effettuare un graduale inserimento nel gruppo di sua appartenenza

RICREAZIONE LUNGA: 13.30-14.15



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

La ricreazione lunga viene effettuata in caso di maltempo all'interno del plesso in caso contrario, se il tempo favorevole, verrà svolta nell'area esterna. Il giardino è stato suddiviso in due aree ben delimitate all'interno delle quali ciascun gruppo potrà svolgere attività didattiche e/o gioco libero all'aperto.

USCITA: 16.00-16.30

L'uscita di ciascun gruppo dei bambini avverrà con le stesse modalità dell'entrata.

PALESTRA: Durante l'attività motoria (esperto esterno e non) sono state individuate ad uso “Aula-Palestra”:

1 Aula-Salone (ROSSA) per i bambini piccoli e piccolissimi;

2 Aula-Nuova (BLUE) per i bambini medi e grandi.

AULA COVID: viene dedicata un'area del corridoio in corrispondenza dell'ingresso 1 (in modo tale da consentire l'aerazione), delimitata da un lato dalla porta stessa e dall'altra da un paravento. L'area durante la giornata sarà destinata ad uso esclusivo all'accoglienza dei bambini con sintomatologia COVID-19.

ALTRO

- Prima di qualsiasi spostamento verrà effettuata l'igienizzazione delle mani;
- Durante la merenda e il pranzo verranno utilizzati bavaglino usa e getta o scottex;
- All'interno dei servizi igienici verranno utilizzati fogli Scottex per effettuare l'asciugatura delle mani;
- Le ciabattine di ciascun bambino verranno igienizzate al termine dell'utilizzo giornaliero.

SCUOLA DELL'INFANZIA PIANO D'ARTA

La Scuola dell'Infanzia di Piano d'Arta accoglie 15 bambini eterogenei per età e genere. Presteranno servizio al suo interno due insegnanti, l'insegnante di Religione Cattolica, una collaboratrice scolastica e il supporto per la mensa di una cuoca fornita dalla ditta appaltatrice.

INGRESSO – 8.00 - 9.00

I genitori che accompagnano il figlio attraversano il cortile e seguendo le frecce segnaletiche arrivano all'ingresso laterale dove si fermano ed affidano il bambino all'insegnante che lo aiuterà a togliere la giacca e le scarpe. In cortile i genitori, senza sostare, mantengono le distanze ed evitano gli assembramenti.

I bambini, dopo essere stati accolti dall'insegnante, entrano direttamente nella parte del salone dedicata alle attività ludiche.

I bambini che arrivano con il bus verranno accompagnati dall'assistente fino alla porta di ingresso laterale, dove il docente accogliente li riceverà. Ciascun bambino ha un armadietto personale dove riporre le proprie cose (giacca, pantofole, cappellino).

ROUTINE PRESENZE – 9.30 – 9.45

I bambini si dedicheranno alla routine del calendario e delle presenze in un angolo del salone seduti sulle panchine.

SERVIZI IGIENICI (prima della merenda, del pranzo e dell'uscita).

L'accesso ai servizi e all'igienizzazione delle manine, verrà scaglionato a turni di tre bambini alla volta.

MERENDA – 9.45 - 10.00 I bambini si recano in fila dall'angolo delle presenze alla sala da pranzo, dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento minimo già predisposto. La merenda sarà servita al tavolo secondo protocollo adottato. Non deve essere condiviso cibo, posate, ecc. Alla fine della merenda le insegnanti faranno disporre in fila i bambini e si recheranno nella parte del salone dedicata alle attività didattiche.

USO DELLE AULE

Lo spazio è predisposto al fine di mantenere, stando seduti, la distanza di un metro, anche per gestire in modo ordinato le attività. Ciascun bambino ha a disposizione il proprio tavolo e il suo barattolo



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

contrassegnato dove conservare i pennarelli e/o le matite colorate. I bambini utilizzano libri, giochi (es.: lego, puzzle, ecc.) e materiali (compresi i pennelli) presenti in aula, regolarmente igienizzati.

CORTILE

Verranno privilegiate le attività didattiche e ludiche all'esterno in tutto lo spazio a disposizione del giardino (tempo permettendo).

MENSA – 12.00 – 12.45 I bambini vengono accompagnati al bagno per l'uso dei servizi igienici e il lavaggio delle mani per poi spostarsi in sala da pranzo, dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto. Il pranzo sarà servito al tavolo secondo protocollo adottato. Non devono in alcun modo essere condivisi cibo, posate, ecc. Alla fine del pranzo le insegnanti accompagneranno i bambini che si fermano a scuola al riposo pomeridiano o alle attività pomeridiane.

USCITA ANTICIPATA – 13.00

Alla fine del pranzo le insegnanti preparano i bambini che frequentano solo mezza giornata e li affidano al genitore sulla porta di ingresso laterale.

RIPOSO POMERIDIANO

Ai bambini che necessitano del riposo sarà assegnata una brandina nella stanza del riposo. Le brandine saranno disposte mantenendo la distanza tra loro. Solo ai piccoli e agli anticipatari che necessitano dell'oggetto transizionale per il riposo pomeridiano verrà concesso di portarlo a scuola riportandolo a casa con coperta e cuscino settimanalmente per l'igienizzazione.

USCITA – 15.45 - 16.00

Seguirà l'organizzazione inversa rispetto all'entrata. I genitori preleveranno i bambini sull'ingresso laterale della scuola. In cortile i genitori mantengono le distanze ed evitano gli assembramenti e dovranno accedere al cortile dotati di mascherina. Non potranno fermarsi a giocare con i figli nel giardino della scuola.

AULA COVID

La stanza predisposta per il Covid si trova nello spazio intermedio tra la palestra, il bagno delle insegnanti, la mensa e un ripostiglio. Questo spazio, durante l'attesa, sarà precluso a qualsiasi altra persona. Dopo l'uscita del bambino sarà igienizzato come da protocollo.

ALTRO

- Grembiule: i bambini indossano il grembiule a casa il lunedì e lo riportano a casa (indossato) ogni venerdì.
- Bavaglino: si potranno usare bavaglino usa e getta (acquistati dai genitori) e/o il bavaglino di stoffa (a inizio settimana i genitori porteranno 5 bavaglino puliti e ogni giorno, in un sacchetto apposito, porteranno a casa il bavaglino utilizzato per essere lavato).

SCUOLA DELL'INFANZIA DI PALUZZA (capoluogo)

Vista la necessità di una nuova organizzazione scolastica per l'adeguamento alla normativa anti-Covid e con le risorse attualmente a disposizione, le insegnanti stabiliscono la seguente gestione delle attività scolastiche, che potrebbero subire delle variazioni in base a nuove esigenze e variabili (ora non prevedibili) che si potrebbero presentare in itinere. Le insegnanti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'organizzazione scolastica.

INGRESSO – 8.00 - 9.00

Il plesso è composto da una sezione e i bambini sono suddivisi in due gruppi come segue:

- **Gruppo giallo** “Grandi, piccoli e anticipatari”: entrano direttamente nella propria aula;
- **Gruppo azzurro** “Medi”: entrano dall'ingresso principale.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

I genitori che accompagnano il figlio attraversano il cortile e si fermano all'ingresso, affidando il bambino all'insegnante. In cortile i genitori mantengono le distanze ed evitano gli assembramenti.

I bambini che arrivano **con lo scuolabus** sono accolti dal collaboratore al cancello (come da indicazioni della D.S.) che li porta all'ingresso come specificato sopra.

Ogni gruppo, una volta all'interno del plesso, effettua la svestizione e vestizione. Ciascun bambino ha un armadietto personale dove riporre le proprie cose (giacca, pantofole, un cambio completo, cappellino e gilet per le uscite).

MERENDA – 9.30 - 10.00

I bambini, dopo l'uso dei servizi igienici e il lavaggio delle mani, si spostano nella sala da pranzo dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto. Durante la merenda i gruppi rimangono separati nel loro “spazio” all'interno della sala da pranzo.

La merenda è servita al tavolo dalla cuoca secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Non sono in alcun modo condivisi cibo, stoviglie, ecc.

Alla fine della merenda le insegnanti dispongono in fila i bambini e si recano in salone oppure nelle rispettive aule per le attività didattiche.

USO DELLE AULE

In aula ciascun bambino ha a disposizione un tavolo e il proprio barattolo contrassegnato dove conservare i pennarelli e/o le matite colorate. Lo spazio è predisposto al fine di mantenere, stando seduti, la distanza di un metro tra un bambino e l'altro.

I bambini di ciascun gruppo possono usare libri, giochi (es.: lego, puzzle, ecc.) e materiali presenti nella propria aula.

SALONE

Il salone è stato suddiviso in due aree debitamente distanziate dove ci sono dei giochi a disposizione per ciascun gruppo.

Inoltre sono stati predisposti degli spazi da utilizzare durante il pomeriggio (a turno e in modo da lasciare il tempo al collaboratore di igienizzare spazi e materiali): “blocchi/castello”, angolo lettura, giochi a tavolino e disegni liberi.

CORTILE

Le insegnanti organizzano le uscite in modo da tenere i due gruppi il più possibile distanziati.

Il cortile è suddiviso in due parti, delimitate con il nastro segnaletico e i giochi da giardino sono distribuiti adeguatamente nei due spazi.

SERVIZI IGIENICI

Lo spazio dei servizi è suddiviso in modo che ciascun gruppo abbia a disposizione n° 3 WC e un lavandino (da tre posti), contrassegnati dal colore giallo e azzurro.

Per asciugare le mani si usa la carta assorbente fornita appositamente.

MENSA – 11.45 - 12.45

Dopo l'uso dei servizi igienici e il lavaggio delle mani, i bambini indossano il bavaglino e si spostano in sala da pranzo, dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto.

Durante il pranzo i gruppi rimangono separati nel loro “spazio” all'interno della sala da pranzo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.linussiomatiz.edu.it

Il pranzo, preparato nella cucina della scuola dalla cuoca in servizio nel plesso, è servito al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Non sono in alcun modo condivisi cibo, stoviglie, ecc.

Alla fine del pranzo i bambini che si fermano a scuola sono accompagnati:

- in aula per le attività pomeridiane;
- nella stanza del riposo (chi necessita del riposo pomeridiano).

USCITA ANTICIPATA – 12.45 - 13.00

Le insegnanti affidano all'ingresso principale i bambini che frequentano il solo turno antimeridiano al genitore o suo delegato.

RIPOSO POMERIDIANO

Ai bambini che necessitano del riposo è assegnata una brandina nella stanza del riposo.

Le brandine sono disposte a raggiera o in due file parallele, distanti tra loro, con la testa verso la parete e i piedi al centro, cercando di mantenere il più possibile distanziati i bambini provenienti dai due diversi gruppi (piccoli del gruppo giallo e medi del gruppo azzurro).

I bambini che necessitano dell'oggetto transizionale per il riposo pomeridiano possono portarlo a scuola e ciascuno lo ripone sulla propria brandina.

MERENDA POMERIDIANA

I bambini, dopo l'uso dei servizi igienici e il lavaggio delle mani, si spostano nella sala da pranzo dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto e la merenda è servita al tavolo.

Alla fine della merenda le insegnanti dispongono in fila i bambini e si recano in salone (gruppo azzurro) oppure in aula (gruppo giallo) per l'uscita.

USCITA – 15.30 - 16.00

Segue l'organizzazione inversa rispetto all'entrata.

I genitori o loro delegati prelevano i bambini all'ingresso dell'aula (gruppo giallo) e all'ingresso principale (gruppo azzurro).

In cortile i genitori mantengono le distanze ed evitano gli assembramenti.

Non potranno fermarsi a giocare con i figli nel cortile della scuola.

Bambini che rientrano a casa con lo scuolabus: il collaboratore esce dall'ingresso principale con i bambini del gruppo azzurro e quando passa vicino all'ingresso dell'altra aula l'insegnante fa uscire anche i bambini del gruppo giallo e li affida al collaboratore, che li accompagna alla fermata del bus.

SPAZIO COVID

Lo spazio predisposto sulla sinistra all'ingresso principale.

Questo spazio, durante l'attesa, è precluso a qualsiasi altra persona. Solo dopo l'uscita del bambino sarà igienizzato e potrà essere in seguito utilizzato normalmente.

ALTRO

- ❖ Grembiule: i bambini indossano il grembiule a casa lo riportano a casa (indossato) ogni giorno
- ❖ Bavaglino: sarebbe auspicabile usare bavaglino usa e getta. In alternativa il bavaglino di stoffa, che viene usato e poi rimandato a casa per essere cambiato ogni giorno.



ISTITUTO COMPRESIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- ❖ Visto l'organico assegnato al plesso, per una migliore organizzazione e per cercare di mantenere i gruppi stabili il più possibile, le insegnanti dovranno ruotare su più gruppi nell'arco della giornata.
- ❖ Sempre nel rispetto delle norme anti-Covid, sono previsti momenti di condivisione dei due gruppi: giochi, canti e balli in salone, preparazione all'uso della sala da pranzo, pranzo, merenda del mattino e del pomeriggio, uscite sul territorio e in cortile, riposo pomeridiano e tutte le attività in cui si rende necessaria la compresenza delle insegnanti.
- ❖ Le insegnanti in servizio al pomeriggio sorvegliano i due gruppi:
 - bambini che trascorrono il pomeriggio in aula (medi e grandi);
 - bambini che necessitano del riposo (piccoli e medi).

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SUTRIO

INGRESSI 8.00-9.00

I genitori che accompagnano il figlio attraversano il cortile, si fermano all'ingresso, mantenendo le distanze ed evitando gli assembramenti, e affidano il bambino all'insegnante.

- **SEZ.A “Piccoli e Anticipatari”**

I bimbi vengono accompagnati all'ingresso principale dai genitori dove l'insegnante/collaboratore li accoglie e li aiuta a prepararsi mettendo le scarpe e la giacca nel rispettivo armadietto ed indossando le ciabatte ed il grembiolino.

- **SEZ B “Medi e Grandi”**

I bimbi accedono direttamente in aula dall'ingresso del patio esterno del primo piano dove li attende l'insegnante che li sorveglia mentre si preparano.

Tempo permettendo, si valuterà l'opportunità di effettuare l'accoglienza in giardino e solamente in quel caso si permetterà una breve permanenza del genitore se emergono particolari difficoltà di inserimento.

I bambini che arrivano con il bus attendono la collaboratrice al cancello che li suddividerà in due gruppi e li condurrà all'ingresso della propria sezione.

Ad ogni bambino è stato assegnato un armadietto personale dove riporre i propri indumenti.

MERENDA 9.30-10.00

I bambini in fila, prima una sezione poi l'altra, accedono al bagno per l'uso dei servizi e il lavaggio delle mani poi si recano in salone, si siedono sulle panchine al posto loro assegnato. Le due sezioni durante la merenda occuperanno le panchine disposte frontalmente lungo le pareti.

La merenda sarà distribuita dalle insegnanti mentre i bambini rimarranno seduti al proprio posto secondo il protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Alla fine della merenda i bambini, una sezione per volta, raggiungeranno la propria aula per le attività didattiche.

USO DELLE AULE

Lo spazio delle aule è stato strutturato in modo tale da garantire il distanziamento sociale di un metro stando seduti, mentre gli angoli gioco sono stati studiati per contenere contemporaneamente un numero massimo di due o tre bimbi.

Ciascun bambino ha a disposizione il proprio tavolo, un barattolo contrassegnato contenente i pennarelli e/o matite colorate.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

I bambini possono usare, nella propria sezione, libri, giochi (mattoncini lego, puzzle ecc..) e materiali come pennelli, rulli e quant'altro presenti in aula.

SALONE

Per l'uso del salone verranno concordate in itinere le turnazioni per sfruttare tale spazio al fine di permettere l'igienizzazione di tali spazi da parte della collaboratrice.

CORTILE

L'uso di tale spazio è stato strutturato dividendo lo spazio equamente con nastro segnaletico garantendo in tal modo l'uso contemporaneo e non da parte delle due sezioni.

Le insegnanti organizzeranno l'uscita in modo tale da non creare assembramenti accedendo al cortile in due file separate.

SERVIZI IGIENICI

Nella struttura sono presenti due spazi adibiti a servizi igienici

- Uno spazio composto da n° tre WC e due lavandini da tre posti
- Uno spazio composto da n° tre WC e cinque lavandini singoli

Le due sezioni, durante i momenti della routine quotidiana, usufruiranno a turno degli spazi per evitare assembramenti lungo i corridoi

MENSA 12.00-12.45

I bambini (prima una sezione poi l'altra) vengono accompagnati in fila al bagno per l'uso dei servizi e il lavaggio delle mani. Successivamente vengono accompagnati in sala da pranzo occupando i posti loro assegnati precedentemente predisposti.

Durante il pranzo i gruppi sezione manterranno il distanziamento stabilito e il pranzo verrà distribuito secondo il protocollo indicato dalla ditta appaltatrice ponendo attenzione che non insorgano occasioni di promiscuità.

Alle 13.30 le insegnanti accompagneranno i bambini piccoli e piccolissimi nell'aula adibita al sonno pomeridiano e i bambini più grandi nell'aula per le attività pomeridiane.

USCITA ANTICIPATA 13.00-13.10

Alla fine del pranzo le insegnanti preparano i bambini "piccoli" che frequentano solo mezza giornata e li affidano ai genitori dall'ingresso principale; i medi e grandi vengono consegnati ai genitori direttamente dall'aula.

RIPOSI POMERIDIANO

Ai bambini che necessitano del sonno pomeridiano verrà assegnata una brandina nella stanza adibita al riposo.

Le brandine saranno disposte in file parallele, distanziate tra loro e disposte con la testa verso la parete e i piedi verso il centro (permettendo in questo modo il distanziamento tra i bambini delle due sezioni).

I bambini che necessitano dell'oggetto transizionale potranno poterlo a scuola e lasciarlo sulla brandina.

MERENDA POMERIDIANA

La merenda pomeridiana avrà la stessa organizzazione della merenda del mattino.



ISTITUTO COMPRESIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

USCITA 15.45- 16.00

Seguirà l'organizzazione inversa dell'entrata.

I genitori preleveranno all'ingresso dell'aula (sez. B) e all'ingresso principale (sez. A).

In cortile i genitori manterranno il distanziamento ed eviteranno gli assembramenti.

Ingressi scaglionati, rispettando il distanziamento.

AULA COVID

lo spazio individuato si trova al piano di sopra nella prima stanza a destra (aula insegnanti).

In tale spazio, durante l'attesa, non potrà entrare nessuno, solo dopo l'uscita del bimbo e la successiva sanificazione potrà essere riutilizzata.

PRE e POST ACCOGLIENZA (al momento non ci sono pervenute indicazioni in merito)

Il locale individuato per fornire tale servizio è il salone.

Durante il pre e post-scuola occorre garantire:

- la stabilità dei gruppi (e il distanziamento gruppi sezione);
- il tracciamento dei contatti bambini-insegnanti attraverso registrazione;
- vengano rispettate tutte le procedure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19.

ALTRO

- Il grembiule viene portato a casa settimanalmente;
- Il lenzuolino, la coperta e il cuscino verranno portati a casa settimanalmente;
- Bavaglino: si potranno usare i bavaglino usa e getta (acquistati dai genitori) oppure di stoffa che sarà portato a casa giornalmente.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TIMAU-CLEULIS

INGRESSO _ 8.35-9.00

I genitori accompagnano il figlio fino all'ingresso e lo affidano direttamente all'insegnante. All'esterno dell'ingresso i genitori mantengono le distanze ed indossano la mascherina.

Ogni bambino, una volta entrato a scuola, mette le scarpe e la giacca nel proprio armadietto all'ingresso, ed indossa le ciabatte ed il grembiolino (che portano a scuola il lunedì e lo riportano a casa il venerdì).

MERENDA _ 10.00-10.30

I bambini si recano in fila indiana con l'insegnante ai bagni per l'uso dei servizi igienici ed il lavaggio delle mani per poi spostarsi in sala da pranzo, dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto.

La merenda sarà servita al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Non deve essere in alcun modo condiviso materiale come posate, bicchieri, ecc.

Al termine della merenda l'insegnante fa predisporre i bambini in fila per raggiungere l'aula (oppure il salone in base alle necessità) nella quale vengono svolte le attività didattiche.



ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

USO DELLE AULE

Lo spazio è predisposto al fine di mantenere, stando seduti, la distanza di un metro.

Ciascun bambino ha a disposizione il proprio tavolo ed il suo barattolo contrassegnato dove conservare pennarelli e/o matite colorate.

Come valutato in sede di "Gruppo Infanzia" (vedi verbale del 02.09.2020) i bambini posso usare giochi da tavolo e materiali (compresi i pennelli) presenti in aula i quali verranno igienizzati quotidianamente.

USO DEL SALONE

Il gruppo dei bambini usufruisce del salone in diversi momenti della giornata, ma le attività vengono svolte anche in aula per lasciare il tempo al collaboratore di igienizzare e/o arieggiare gli spazi; questi sono organizzati rispettando le misure di sicurezza.

CORTILE

I bambini accedono al cortile in fila indiana per usufruire del proprio spazio di gioco organizzato rispettando le misure di sicurezza.

MENSA_ 12.00-13.00

I bambini si recano in fila indiana con l'insegnante ai bagni per l'uso dei servizi igienici ed il lavaggio delle mani per poi spostarsi in sala da pranzo, dove si siedono al posto loro assegnato, come da distanziamento già predisposto.

Il pranzo è servito al tavolo secondo protocollo adottato dalla ditta appaltatrice.

Non deve essere in alcun modo condiviso materiale come posate, bicchieri, ecc.

Al termine del pranzo le insegnanti accompagnano i bambini che si fermano a scuola al riposo pomeridiano oppure alle attività pomeridiane.

USCITA ANTICIPATA _ 13.00-13.15

Al termine del pranzo le insegnanti preparano i bambini che frequentano solo mezza giornata e li affidano al genitore all'ingresso.

RIPOSO POMERIDIANO

Ai bambini che necessitano del riposo, viene assegnata una brandina nella stanza appositamente adibita.

Le brandine sono disposte rispettando le norme di sicurezza.

Ogni bambino utilizza la brandina assegnatagli con il proprio lenzuolino e la propria copertina. I bambini che necessitano dell'oggetto transizionale per il riposo pomeridiano possono portarlo a scuola e lasciarlo sulla propria brandina.

USCITA 16.00-16.35

I genitori prelevano i bambini all'ingresso aspettando all'esterno evitando assembramenti, mantenendo le distanze ed indossando la mascherina. I genitori non possono fermarsi a giocare con i bambini nel cortile della scuola.

Gli orari dello scuolabus sono suddivisi nel seguente modo:

ore **16:20** uscita bambini di Cleulis



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.linussiomatiz.edu.it

Ore **16:35** uscita bambini di Timau, Paluzza e chi si reca a casa a piedi.

AULA COVID

L'aula è quella individuata anche per la scuola primaria

PRE-POST ACCOGLIENZA

Il servizio è a carico del Comune di Paluzza.

L'organizzazione è dettagliata dalla ditta appaltatrice del servizio.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI RAVASCLETTO

INGRESSO: dalle ore 08:00 alle ore 09:00.

I bambini arrivano generalmente con lo scuolabus alle 08:30 circa. Il docente in servizio, attende le bambine alla fermata dello scuolabus e le accompagna all'interno della struttura attraverso l'unico ingresso. Nell'atrio sono collocati gli armadietti dove ognuno di loro ripone i propri indumenti (giacca, scarpe, zainetto ecc.), dopodiché entreranno in aula per le attività ludiche.

ROUTINE PRESENZE: alle ore 09:10 viene effettuato l'appello.

SERVIZI IGIENICI: alle 09:20 circa i bambini vengono accompagnati ai servizi igienici ed effettuano l'igienizzazione delle mani uno alla volta.

MERENDA: dalle 09:30 alle 09:50

La merenda viene preparata e distribuita al proprio posto dalla cuoca in sala mensa.

USO DELL'AULA

Ciascun bambino occupa il posto assegnato, mantenendo la distanza di un metro, con il proprio contenitore di pennarelli dedicandosi alle attività proposte dal docente. I bambini inoltre utilizzano il materiale didattico (giochi, libri, lego, pennelli ecc) presente all'interno dell'aula. Il materiale didattico utilizzato in comune, viene periodicamente sanificato da parte della Collaboratrice Scolastica.

CORTILE

Vengono effettuate le attività ludico – didattiche in giardino compatibilmente con le condizioni climatiche.

MENSA: dalle ore 11:45 alle 12:40

I bambini vengono accompagnati una alla volta ai servizi igienici ed effettuano il lavaggio delle mani per poi andare in sala mensa. Ognuno di loro occupa il posto assegnato dove verrà servito il pranzo dalla cuoca. Alla fine del pranzo gli insegnanti accompagnano i bimbi in aula per un momento di gioco.

RIPOSO POMERIDIANO: alle ore 13:20 i bambini vengono accompagnati in bagno per l'uso dei servizi igienici e successivamente nella stanza del riposo occupando ognuno la brandina assegnata. I bambini più grandi, rimangono con la maestra/o nella stanza del riposo finché i più piccoli non si sono addormentati, per poi dedicarsi all'attività didattica programmata.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)**

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

USCITA: Dalle ore 15:45 alle ore 16:00

I bambini si preparano all'uscita e vengono accompagnati dall'insegnante alla fermata dello scuolabus.

SPAZIO COVID: Lo spazio è stato adeguatamente predisposto in un ala inutilizzata della Scuola, il vano presenta caratteristiche idonee, è pulito quotidianamente e, nel caso di utilizzo per casi sospetti da Covid-19, sarà successivamente igienizzato, come da protocolli sanitari.

ALTRO

I bambini a fine giornata ripongono il grembiolino all'interno del proprio armadietto mentre il bavaglino utilizzato verrà portato a casa giornalmente per il cambio e le lenzuola verranno consegnate ogni venerdì per il lavaggio.