



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO: Conferimento di incarico di esperto formatore in materia di gestione amministrativa, contabile e personale delle istituzioni scolastiche rivolte al personale della segreteria amministrativa.

PREMESSE

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 7 e 25;
- VISTO il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO il D. Lgs. del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTO la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- VISTO la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 112 del 13/01/2025
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 24/10/2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (delibera n. 107 del Consiglio di Istituto del 09.12.2021);
- VISTO la necessità di avvalersi di un esperto formatore con competenze trasversali nelle aree contabilità, personale, acquisti e didattica dell'Istituzione scolastica. Nello specifico, la formazione richiesta dall'esperto ha per oggetto:
1. Bilancio scolastico;
 2. Acquisti in rete con la nuova piattaforma Consip;
 3. Contratti e gestione delle assenze del personale;
 4. Lavorazioni delle pensioni e gestione delle posizioni assicurative (TFS/TFR).
- I corsi dovranno essere condotti con metodologia interattiva e flessibile, privilegiando l'equilibrio tra teoria e pratica, l'uso di simulazioni e l'approccio al problem solving a partire da casi studio concreti.
- I corsi sono erogati in presenza e on line per la parte più teorica
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO l'Avviso di selezione prot. nr. 11267 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 13.11.2025;
- VISTO in particolare, l'art. 5, comma 1, del suddetto Avviso, ai sensi del quale gli interessati avrebbero dovuto far pervenire la loro candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 17.11.2025,
- VISTE le proroghe del suddetto Avviso prot. n. 11483 del 19.11.2025 e prot. n. 11583 del 21.11.2025;
- CONSIDERATO che alla data del 24.11.2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta una candidatura da parte di personale esterno all'Istituzione;
- CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 e dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 7;
- VISTO il verbale della commissione acquisito con prot. n. 11871 del 01.12.2025, che riporta altresì la graduatoria, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 11762 del 27.11.2025;
- VISTO che, il sig. TONETTI GIANFRANCO [REDACTED] è risultato essere idoneo ai fini della selezione;
- VISTO la dichiarazione resa dal sig. TONETTI GIANFRANCO ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi nell'ambito del Progetto;
- CONSIDERATO che il sig. TONETTI GIANFRANCO non risulta essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di un Contratto di Lavoro Autonomo;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- CONSIDERATO** che il sig. TONETTI GIANFRANCO viene nominato quale Esperto ed è incaricato a svolgere le attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATO** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 01.12.2025, acquisito con prot. n. 11871 del 01.12.2025, della Commissione incaricata con Decreto n. 11762 del 27.11.2025
- di approvare lo schema del Contratto di Lavoro Autonomo da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di formazione in materia di gestione amministrativa, contabile e personale delle Istituzioni scolastiche rivolte al personale della segreteria amministrativa, al sig. TONETTI GIANFRANCO [REDACTED] per un importo lordo orario pari a € 50,00 (cinquanta,00). L'importo è da intendersi come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, che sono al massimo 30 (eventualmente prorogabili, in base a specifiche esigenze, per un massimo di 15 ore);
- la spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2025, sull'Attività/Progetto A2.2 "Funzionamento amministrativo" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Nello specifico, le prestazioni richieste dall'esperto hanno ad oggetto:

1. Bilancio scolastico;
 2. Acquisti in rete con la nuova piattaforma Consip;
 3. Contratti e gestione delle assenze del personale;
 4. Lavorazioni delle pensioni e gestione delle posizioni assicurative (TFS/TFR).
- di procedere a sottoscrivere il Contratto di Lavoro autonomo;
 - di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e Collaboratori ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI

Allegati:

Schema di Contratto di Lavoro Autonomo