



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)  
Via Valentino Zaccaria Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 - fax 0432/727918 - C.F.  
94071110301

COMPREDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA  
Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: [udic813006@istruzione.it](mailto:udic813006@istruzione.it) PEC: [udic813006@pec.istruzione.it](mailto:udic813006@pec.istruzione.it) [www.icsanpietroalnatisono.it](http://www.icsanpietroalnatisono.it)

CIRCOLARE N. vedi segnatura

San Pietro al Natisone

**AI FIDUCIARI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Proclamazione sciopero PERSONALE DOCENTE, DIRIGENTE E ATA del 03/10/2020.**

A seguito di nota MIUR – Ufficio Gabinetto – prot.n. 13546 del 17/09/2020, si comunica che l'organizzazione sindacale **CSLE – Confederazione Sindacati Lavoratori Europei**, ha proclamato uno sciopero generale per tutto il personale **DOCENTE, DIRIGENTE E ATA** della scuola. **L'astensione dal lavoro sarà effettuata per l'intera giornata.**

L'azione di sciopero riguarda il servizio pubblico essenziale "Istruzione" di cui all'art. 1 della L. 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche ai sensi art. 2 della legge medesima. Pertanto il diritto allo sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Ai sensi dell'allegato al C.C.N.L. 24/07/2003 sull'attuazione della legge n.146/1990, ai fini di individuare i contingenti di personale per le prestazioni indispensabili, si chiede alle SS.VV. di rendere **comunicazione individuale volontaria** circa l'adesione allo sciopero.

**MERCOLEDI' 30/09/2020**

Gli insegnanti sono tenuti ad avvisare i genitori dettando la seguente comunicazione agli alunni controllando la firma per presa visione:

Non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni e pertanto l'orario può subire variazioni in funzione del personale **DOCENTE/ATA** scioperante".

**I genitori sono pregati di verificare che nella scuola sia presente o meno il personale, e comportarsi di conseguenza.**

**N.B. Gli allievi non presenti a scuola l'indomani dello sciopero devono portare una comunicazione con la seguente dicitura. "il sottoscritto genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ é a conoscenza che il figlio/a è rimasto a casa per lo sciopero del personale **DOCENTE E ATA** della scuola".**

Entro le ore 09.00 del giorno dello sciopero tutti i fiduciari di sede, anche tramite la collaborazione del personale **ATA** sono pregati di comunicare in segreteria via FAX o via E-Mail o anche telefonicamente tipo fonogramma, i nominativi dei docenti e del personale **ATA** che hanno aderito allo sciopero (anche se nessuno ha aderito), al fine di permettere agli uffici dell'I.C. l'invio immediato dei dati come richiesto dalle procedure telematiche (vedi E-Mail dell'U.S.R. pervenuta il 14 novembre 2012).

**1) SUCCESSIVAMENTE SI RAMMENTA A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA IL MODELLO CON FIRME DI PRESENZA TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 09,00 del GIORNO SUCCESSIVO ALLO SCIOPERO.**

**PER PERMETTERE ALL'UFFICIO DI EFFETTUARE LE RILEVAZIONI DI COMPETENZA.**

**2) GLI SCIOPERANTI COMUNICHERANNO PER ISCRITTO L'ADESIONE ALLO SCIOPERO IL GIORNO SUCCESSIVO, COMPILANDO IL PREPOSTO MODELLO CHE DOVRA' ESSERE CONSEGNATO IN SEGRETERIA.**

**3) LA NON CONSEGNA DEL MODELLO CON FIRME DI PRESENZA O LA MANCATA COMUNICAZIONE TELEFONICA VERRA' INDICATA COME ADESIONE ALLO SCIOPERO CON CONSEGUENTE TRATTENUTA DELL'IMPORTO SULLO STIPENDIO.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente  
dott.ssa ELENA ROMANO

**Firmato digitalmente da ELENA ROMANO**