



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Via V.Z. Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 – fax 0432/727918 - C.F. 94071110301

COMPREDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
Cod. Mecc. UDIC813006 cod. univoco: UFWZDS e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it
www.icsanpietroalnatisone.it

**Integrazione al contratto integrativo d'istituto
relativo a:**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza
nei luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da covid-19**

Il giorno 14 ottobre 2020 alle ore 16.00, presso la sede dell'Istituto comprensivo di San Pietro al Natisone in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico reggente Elena Romano, e la delegazione sindacale, composta dalla RSU d'istituto e dalle OO.SS Provinciali firmatarie di CCNL, si incontrano per procedere all'informazione su quanto di seguito indicato

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto è relativo alla gestione dell'emergenza pandemica da Covid-19, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c 1 del CCNL 19 aprile 2018 e integra il Contratto triennale sulla sicurezza siglato il 25 settembre 2018 e valido fino al 31.08.2021.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto integrativo la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative in vigore.

Il presente Contratto è valido fino al 31.08.2021.

Art. 2

Obblighi del Dirigente scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96:
 - a. si impegna a identificare misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza, anche con riferimento alle disposizioni di tutela del "lavoratori fragili";
 - b. pone particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;
 - c. assicura misure di controllo all'interno dell'istituzione scolastica ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;
 - d. assicura opportuna informazione e formazione sulle procedure da adottare per prevenire la diffusione del COVID-19 all'interno dell'Istituzione Scolastica per il personale docente, ATA e gli studenti;

Paola D'Amico

re

- e. in relazione ai dispositivi di protezione individuale, fatte salve specifiche esigenze individuate in sede di integrazione del DVR, garantisce, come condizione per l'espletamento delle prestazioni lavorative e qualora per complessità dell'attività e/o difficoltà oggettive non sia possibile garantire continuamente il previsto distanziamento interpersonale, la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale, quali quelli previsti dall'articolo 34 del decreto- legge 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione, per i lavoratori che svolgono attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi;
- f. prevede che all'ingresso dei plessi e dell'Ufficio di Segreteria sia rilevata la temperatura corporea dell'utenza esterna, da parte dei collaboratori scolastici, tramite idonea strumentazione e che sia garantito adeguato distanziamento interpersonale;
- g. dispone che nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non venga consentito l'accesso dell'utenza esterna e che, in ogni caso, l'operatore scolastico si impegni ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico;
- h. si impegna ad assicurare le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale, garantendo:
- ✓ quotidiana pulizia, igiene accurata e costante aerazione degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni con frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali;
 - ✓ pulizia e sanificazione, nonché ventilazione dei locali dell'istituto nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19, secondo le disposizioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
 - ✓ indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
 - ✓ favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
 - ✓ per gli spazi comuni favorire misure di fruizione alternata limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile, mantenendo il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
 - ✓ informare capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali dell'istituto;
 - ✓ consentire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità definite in apposito Protocollo pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo;
 - ✓ evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.
- i. designa il personale incaricato di attuazione delle suddette misure, nonché il Referente Covid -19;
- m. garantisce modalità di comunicazione e confronto con la RSU, le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSSP, sui punti del presente protocollo e su ulteriori elementi specifici che eventualmente verranno individuati nel corso dell'anno scolastico, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Art. 3

Attività di aggiornamento, formazione e informazione

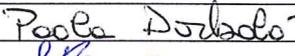
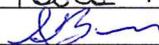
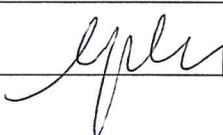
1. Debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti.
2. Il sito dell'Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone sarà costantemente aggiornato con la pubblicazione di documenti e norme del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Governo, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute (comprehensive dei protocolli emanati dall'ISS, dal CTS, dall'INAIL), della Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia per favorire ogni forma di autoaggiornamento.

Paolo Sabolo

[Signature]

[Signature]

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico reggente	
ELENA ROMANO	
La RSU	
PAOLA DORBOLÒ	
ANTONIO BEZZER	
Le O.O.S.S.	
FLC CGIL	
CISL	
UIL	
SNALS	
GILDA	