



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
Via Valentino Zaccaria Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 - fax 0432/727918 - C.F. 94071110301
COMPRENDE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisone.it

Protocollo: **vedi segnatura**

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi
Albo Istituto
Amministrazione Trasparente
SEDE

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2020/2021 con adeguamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/99 art. 14;
Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
Visto C.C.N.L. per il comparto scuola inv igore;
Visto il D.L.vo 150/ 2009;
Considerato l'organico a.s. 2020/2021 relativo al personale A.T.A.;
Viste le direttive impartite al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi per l'a.s. 2020/2021;
Vista la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021 presentata dal D.S.G.A.;
Tenuto conto delle risultanze emerse dell'incontro con il personale ATA e, successivamente con la RSU e le OO.SS.;
Vista la rimodulazione della proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021 tenendo conto delle considerazioni espresse;
Ritenuto che la nuova proposta soddisfa le richieste emerse in sede di confronto;
Considerata la modifica degli orari di funzionamento delle scuole dell'infanzia al fine di garantire adeguate attività di pulizia ed igienizzazione in risposta alle condizioni ambientali presenti

DECRETA

- l'approvazione del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 con gli adeguamenti proposti dal Direttore SGA in data 02/04/2021.

ATA così come proposto dal Direttore SGA nell'adeguamento di cui al documento prot. n.84 del 08/01/2020.
Il Piano annuale delle attività del personale ATA è allegato al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

La presente sarà trasmessa al personale, pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico reggente
dott.ssa Elena ROMANO

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO