



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Via V. Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisono tel. 0432/727034 – fax 0432/727918 - C.F. 94071110301
 COMPRENDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
 Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisone.it

Avviso di selezione per il ruolo di Collaudatore rivolto al personale interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-35

Codice CUP H32G20001450007

Titolo del Progetto: "Smart class per attività a distanza"

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-FR 2020-35 CUP H32G20001450007	"Smart class per attività a distanza"	€ 12.836,00

La Dirigente Scolastica Reggente

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10445 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Linee Guida del PON;

VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento n. 8 del 30/06/2020;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

RITENUTO necessario procedere alla selezione di un dipendente (assistente amministrativo/docente) interno per il ruolo di Collaudatore per l'attuazione del seguente progetto:

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-FR-2020-35 CUP H32G20001450007	"Smart class per attività a distanza"

indice la seguente:

procedura di SELEZIONE per l'individuazione di un dipendente INTERNO (assistente amm.vo/docente) disponibile a svolgere l'incarico di Collaudatore, per l'attuazione del progetto denominato "Smart class per attività a distanza", riferito al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-35 e Codice CUP H32G20001450007:

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Figura richieste
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-FR-2020-35 CUP H32G20001450007	"Smart class per attività a distanza"	Un dipendente interno (assistente amministrativo/docente) per l'incarico di Collaudatore

La figura è da reperire tra il personale interno amm.vo/docente di ruolo e non di ruolo al 31 agosto 2020, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone.

1. Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore, individuato nell'ambito del personale interno amm.vo/docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico per l'espletamento delle attività connesse alla verifica della conformità quantitativa e qualitativa del materiale informatico oggetto dell'acquisto.

2. Requisiti di accesso alla selezione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in possesso dei requisiti di ammissibilità (vedasi tabella valutazione dei titoli al punto 5 del presente Avviso);
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura;
- conoscono le norme di sicurezza negli ambiti scolastici. I requisiti suddetti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Inoltre il candidato dichiarerà di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

3. Compenso

Il compenso orario a favore del personale interno individuato è stabilito in ragione del costo orario indicato dal CCNL di categoria e verrà incluso nell'importo della voce "collaudo" del presente progetto.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e delle attività di collaudo. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, debitamente compilata e firmata dal personale di supporto organizzativo e dal referente per la valutazione.

La durata dell'incarico sarà pari a n. massimo di 5 ore.

L'incarico dovrà realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 08.00 del giorno 20/10/2020** mediante invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

udic813006@istruzione.it

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- 2) il *curriculum vitae* in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- 3) la scheda di autovalutazione titoli compilata e firmata (Allegato B);
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto Comprensivo di San Pietro al Natissone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico e /o di una Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI TABELLA DI VALUTAZIONE/
PUNTEGGI
TITOLI VALUTABILI

Titoli culturali	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Diploma/Laurea (da autocertificare nel curriculum vitae) coerenti con area di intervento (tecnologico-informatica)	Condizione di ammissibilità	

Per ogni certificazione di competenze informatiche	Punti 1,5	Sino a un massimo di due certificazioni
Titoli professionali	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Precedenti esperienze di positiva collaborazione in ambito tecnico-informatico nell'istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza	Max. punti 3
- Uso base TIC (word, excel e Power Point)		

6. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

Il provvedimento sarà affisso pubblicato all'Albo online dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

8. Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

9. Rinvio alla normativa

Per quanto non espressamente indicato valgono le Disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa Elena Romano

Allegato A

(Schema della domanda e della scheda di autovalutazione da redigere in carta semplice)

Alla Dirigente Scolastica Reggente
dell'Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN DIPENDENTE INTERNO (assistente amm.vo/docente) per l'incarico di Collaudatore, per l'attuazione del progetto denominato "Smart class per attività a distanza", Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-35 e Codice CUP H32G20001450007

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... (.....), il..... ,
residente in via n.....
CODICE FISCALE
email
In qualità di.....a tempo (indeterminato/determinato) specificarepresso
questo Istituto Comprensivo con la qualifica di

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di docente/assistente amm.vo per l'incarico di Collaudatore, per l'attuazione del progetto denominato "Smart class per attività a distanza", Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-35 e Codice CUP H32G20001450007:

Sottoa zione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	N. ore	Figure richieste
10.8.6 A	10.8.6A-FESRPN-FR- 2020-35 CUP H32G20001450007	"Smart class per attività a distanza"	Massimo 5 ore	Un dipendente interno (assistente amministrativo/docente) per l'incarico di Collaudatore

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:
di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da scheda di autovalutazione titoli posseduti ALLEGATA alla presente.

Dichiara inoltre di:

- - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (**specificare**)
.....
- - godere dei diritti civili e politici;
- - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto. Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare totalmente le condizioni previste dall'Avviso di selezione ed i compiti previsti per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore.

Allega

- Curriculum vitae in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione titoli posseduti.

Data.....

Firma

Allegato B

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

(da compilare ed allegare alla domanda)

Cognome e nome _____

Titoli culturali	Condizioni e Punteggi Titolo	Max punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Amministrazione
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (tecnologico-informatica,)	Condizione di ammissibilità (scrivere il titolo posseduto, luogo e data conseguimento): _____			
Per ogni certificazione di competenze informatiche	Punti 1,5	Sino a un massimo di due certificazioni		
Titoli professionali	Condizioni e Punteggi Titolo	Max punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Amministrazione
Precedenti esperienze di positiva collaborazione nell'istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza	Max 3		
Competenze da autocertificare: - Uso sistemi gestione digitale progetti - Uso base TIC (word, excel e Power Point)	Condizione di ammissibilità (elencare le competenze): _____ _____ _____ _____			

Inoltre dichiara di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare)

_____;

- godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Data.....

Firma
