



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
Via V.Z Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 - fax 0432/727918 - C.F. 94071110301
COMPRENDE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisono.it

Circolare n. 80

San Pietro al Natisone

**Ai Sigg. GENITORI
Al personale DOCENTE
Al personale ATA
dell'I.C. di San Pietro al Natisone
p.c. Al Comune di San Pietro al Natisone
Al Comune di San Leonardo
Al Comune di Pulfero
LORO SEDI - ALBO**

Oggetto: Regolamento per l'accesso ai locali scolastici.

- Gli alunni dovranno essere accompagnati a scuola entro 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e affidati al personale preposto all'accoglienza e/o agli insegnanti.
- L'ingresso a scuola degli alunni dopo l'inizio delle lezioni deve essere autorizzato dal docente Fiduciario a seguito della richiesta scritta di ingresso posticipato sul libretto personale o sul diario (per la scuola primaria).
- È consentito l'ingresso ai genitori solo per prelevare i propri figli in caso di uscite straordinarie e per i colloqui individuali con gli insegnanti secondo l'orario di ricevimento definito all'inizio dell'anno scolastico.
- È assolutamente vietato ai genitori e a qualsiasi persona estranea entrare nei locali scolastici senza permesso.
- In nessun caso è ammesso l'accesso alle aule scolastiche per conferire con il/i docente/i durante la lezione dello stesso/degli stessi.
- **Il personale non dipendente da questa Istituzione scolastica (dipendenti dell'Amministrazione comunale, manutentori di estintori, operatori di Ditte esterne, idraulici, elettricisti, ecc., incaricati dall'Ente locale per lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria) potrà accedere ai locali scolastici solo previa verifica dei rischi connessi con l'intervento e conseguente autorizzazione scritta da parte della scrivente e dovrà essere sempre munito del tesserino di riconoscimento da esibire al personale ausiliario.**
- Eventuali interventi di esperti a supporto della didattica, anche se effettuati a titolo gratuito, devono essere comunicati con il relativo calendario all'Ufficio di Segreteria e devono essere autorizzati dalla Dirigente Scolastica reggente.
- In caso di dubbio si raccomanda di contattare la Segreteria della scuola.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica reggente
Dott.ssa Carla FERRARI

Firmato digitalmente da Carla Ferrari