



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAGNACCO-MARTIGNACCO

P.le Martiri delle Foibe, 2 - 33010 PAGNACCO (UD) – Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537

C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D

www.icpm.edu.it - pec: udic81700d@pec.istruzione.it –

e-mail: udic81700d@istruzione.it

Prot.n. **8629/2019**

Pagnacco, 26 novembre 2019

Al Personale Docente / ATA interno

Al Personale Docente / ATA delle Scuole viciniori

Ai Dirigenti Scolastici

delle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Udine

per la pubblicazione

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: AVVISO SELEZIONE Assistente Amministrativo - A.S. 2019/2020 - *Fondi Regione FVG dedicati.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Buonascuola";
- Visto** il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Letta** la delibera 2378 del 14 dicembre 2018 con la quale la Giunta Regionale Friuli-Venezia Giulia ha accolto la proposta di accorpamento dell’Istituto Comprensivo di Martignacco e dell’Istituto Comprensivo di Pagnacco in una unica istituzione scolastica, denominata Istituto Comprensivo di Pagnacco – Martignacco;
- Visto** il Programma Annuale E.f. 2019 dell’Istituto Comprensivo di Pagnacco approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 10 del 13/03/2019 ed il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAGNACCO-MARTIGNACCO

P.le Martiri delle Foibe, 2 - 33010 PAGNACCO (UD) – Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537

C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D

www.icpm.edu.it - pec: udic81700d@pec.istruzione.it –

e-mail: udic81700d@istruzione.it

- Viste** le variazioni del Programma annuale 2019, approvate dal Commissario Straordinario dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco-Martignacco il 13 novembre 2019 con delibera n. 3;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto nelle sedute del 13/03/2019 con delibera n. 11 e del 24/06/2019 con delibera n. 32;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, prot.n. 11978/LAVFORU del 18/10/2019, di assegnazione fondi destinati al personale ATA – profilo Assistente amministrativo - per l'A.S. 2019/2020, per un importo pari ad **euro 7.157,28** - con priorità a personale con spezzone orario;
- Vista** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019 - Attività A0105 del P.A. 2019 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - fondi dedicati Regione FVG;

EMANA

Il seguente **Avviso di selezione** per l'individuazione di **personale ATA - profilo assistente amministrativo** (come previsto da Tabella A / Area B CCNL comparto Scuola 2006/2009 – che prevede per l'assistente amministrativo *“l'esecuzione di attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.*.) per **12 ore settimanali** per il periodo **dicembre 2019 - giugno 2020** per un totale di n. **372 ore**, con mansioni da svolgere nella **Segreteria amministrativa dell'Istituto - Settore Affari Generali -**.

La prestazione lavorativa prevede i seguenti compiti:

- **Collaborazione** con la Dirigente Scolastica per gli atti relativi alla sicurezza;
- **Gestione** indizione di scioperi e assemblee;
- **RSU**: gestione invio comunicazioni;
- **Organi Collegiali**: Convocazione e delibere Consiglio d'istituto;
- **Predisposizione** circolari di carattere generale;
- **Aggiornamento** calendario impegni d'Istituto
- **Predisposizione** documentazione posta in uscita e controllo conti mensili postali;
- **Protocollazione** materiale cartaceo;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAGNACCO-MARTIGNACCO

P.le Martiri delle Foibe, 2 - 33010 PAGNACCO (UD) – Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537

C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D

www.icpm.edu.it - pec: udic81700d@pec.istruzione.it –

e-mail: udic81700d@istruzione.it

- **Posta** e protocollo di competenza e relativa gestione;
- **Archiviazione** atti di competenza.

Il presente bando di selezione individuerà:

- 1 in via prioritaria il personale in servizio presso questa amministrazione scolastica;
- 2 il personale in servizio presso altra amministrazione scolastica;
- 3 in personale inserito nella graduatoria d'Istituto di terza fascia personale docente e ATA;
- 4 personale che ha presentato la propria messa a disposizione (MAD).

Requisiti d'ammissione richiesti

- inserimento nelle graduatorie del profilo di assistente amministrativo;

in alternativa almeno:

- diploma di maturità;

e/o

- laurea specialistica in materie giuridico/economiche

Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'Istituto Comprensivo di Pagnacco-Martignacco, a mezzo e-mail al seguente indirizzo: udic81700d@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno venerdì 6 dicembre 2019**

Criteri di selezione

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e gli aspiranti riconosciuti idonei saranno inseriti in una graduatoria sulla base della tabella di valutazione sotto riportata. La selezione sarà valida anche in presenza di un/a concorrente unico/a. L'incarico sarà attribuito al/alla candidato/a che avrà totalizzato il punteggio maggiore ed in base ai seguenti titoli valutabili. Sarà possibile assegnare incarico anche a personale diverso, purché su frazioni di 6 ore giornaliere, con calendario da concordare.

Titoli valutabili e punteggio

TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio: Diploma di Maturità	Punti 4	
Titolo di studio: Diploma di Laurea specialistica	Punti 8	
Per ogni anno di servizio con incarico in qualità di assistente amministrativo	Punti 3 per ogni anno d'incarico	
Per ogni anno di servizio prestato presso Istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni anno d'incarico	Punti 3



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAGNACCO-MARTIGNACCO

P.le Martiri delle Foibe, 2 - 33010 PAGNACCO (UD) – Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537

C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D

www.icpm.edu.it - pec: udic81700d@pec.istruzione.it -

e-mail: udic81700d@istruzione.it

A parità di punteggio si procederà per anzianità, con priorità per minore età, ai sensi art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997.

Valutazione

La valutazione delle candidature avverrà in data venerdì 06/12/2019 - ore 12:00.

La Dirigente Scolastica, o il suo sostituto e la Commissione dalla stessa nominata procederanno presso l'Ufficio della Dirigente Scolastica, all'esame delle candidature, nonché alla valutazione delle stesse.

Perfezionamento dell'incarico

È facoltà dell'Amministrazione revocare il presente bando di gara qualora vengano a mancare i presupposti per lo svolgimento delle attività previste.

Se l'incarico viene affidato a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, verrà redatto incarico in regime di “*collaborazione plurima*” come previsto dal CCNL Scuola 2006/2009 artt. 35 e 57.

L'assistente Amministrativo, individuato ai sensi del presente Avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, a seguito presentazione di specifica registro, contenente il quadro completo delle ore effettuate.

Condizioni contrattuali e finanziarie

Il compenso orario è stabilito, per ogni ora effettivamente svolta, in € 14,50 lordo dipendente, pari a € 19,24 lordo stato, come da tabella 6 CCNL 2006/2009, per un compenso complessivo lordo di **euro 7.157,28 , relativo allo svolgimento di n. 372 ore.**

Il personale dipendente delle Scuole e di altre Amministrazioni pubbliche, se individuato, dovrà presentare prima della stipula dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Se l'incarico verrà affidato a persona non in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, verrà redatto contratto di prestazione d'opera con ritenuta d'acconto e IRAP carico Stato, da calcolarsi sull'importo lordo stato disponibile sopra riportato.

Informazioni generali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016, la Dirigente Scolastica, quale titolare e responsabile del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al già menzionato trattamento. I dati non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati”.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PAGNACCO-MARTIGNACCO

P.le Martiri delle Foibe, 2 - 33010 PAGNACCO (UD) – Tel. 0432-660318 Fax 0432-661537

C.F. 94070970309 – Cod. Mecc. UDIC81700D

www.icpm.edu.it - pec: udic81700d@pec.istruzione.it –

e-mail: udic81700d@istruzione.it

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria dell'Istituto – Ufficio DSGA.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.icpm.edu.it

Allegati: - Mod. A domanda

- Mod. B Autocertificazione titoli / servizi e autovalutazione

Responsabile dell'istruttoria: *Il Direttore s.g.a. pro tempore*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Responsabile Unico del Procedimento

Adriana Cherubini