

UDIC813006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007582 - 17/11/2020 - A26 - Attività sindacale - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN PIETRO AL NATISONE	
17 NOV 2020	
Prot. n. 4582	Cal. A/26
DSGA	DIRIGENTE SC.



STITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
 Via V.Z. Simonetti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 - fax 0432/727918 - C.F. 9407110301
 COMPREDENTE I COMUNI DI: DRONCHIA, ORIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
 Cod. Mecc. UDIC813006 cod. univoco: UFWZDS e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisono.it

**Contratto integrativo d'istituto sui criteri riguardanti le
 assegnazioni alle sedi
 del personale docente, educativo ed ATA
 Art. 22 comma 8 lettera b1) CCNL del 29 novembre 2007**

- VISTO il CCNL 2006/2009;
- VISTO il CCNL 2016/2018;
- VISTA la L.59 del 1997;
- VISTO il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il CCNI concernente la mobilità del personale docente ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 del 6 marzo 2019;
- VISTO che l'istituto comprensivo di San Pietro al Natisone comprende sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico;
- RITENUTO che nell'istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio

il giorno 17 novembre 2020 alle ore 09.00, in modalità online su piattaforma GMeet, in sede di contrattazione integrativa d'istituto, tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico reggente Elena Romano, e la delegazione sindacale, composta dalle RSU d'istituto e dalle OO.SS Provinciali firmatarie di CCNL, si stipula il seguente contratto inerente i

Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio del personale docente, educativo e ATA

Donato
Paola Barbato
[Signature]
[Signature]

UDIC813006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007582 - 17/11/2020 - A26 - Attività sindacale - U

A. Personale docente

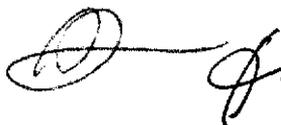
1. Il Dirigente Scolastico assegna i posti ai plessi in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel P.T.O.F., con un equilibrio fra le risorse professionali.
2. I docenti assegnati ai plessi vi rimarranno nel rispetto del principio della continuità didattica; in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, la continuità non è elemento ostativo alla mobilità.
3. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a una qualsiasi sede dell'istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto. In caso di concorrenza si applica il punteggio delle graduatorie d'istituto.
4. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale per i posti vacanti e o disponibili.
5. In caso di concorrenza di più soggetti si fa riferimento ai punteggi della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti e in subordine alla posizione del docente nelle graduatorie di accesso: utilizzazione ed assegnazioni provvisorie, incarichi annuali.
6. L'assegnazione alle sedi del personale a tempo determinato avviene secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.
7. Sono garantite le precedenza di cui all'art 13 CCNI mobilità 2019/22.
8. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale a tempo indeterminato in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda; nel caso in cui non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria interna, tra il personale del plesso che ha subito il decremento.
9. La domanda di mobilità interna su posti vacanti o per domanda uguale e contraria deve essere presentata, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno.

B. Personale A.T.A.

1. Il Dirigente Scolastico assegna i collaboratori scolastici ai plessi garantendo qualità, efficienza ed efficacia del PTOF d'Istituto nel rispetto della trasparenza ed equità tenendo conto di garantire la salvaguardia di un servizio efficace ed efficiente.
2. Il personale collaboratore scolastico già in servizio viene assegnato provvisoriamente alle sedi dell'anno precedente, salvaguardando la mobilità interna su posti vacanti.
3. Il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato già in servizio nell'istituto ha diritto di precedenza nell'assegnazione della sede rispetto a personale entrato a far parte dell'organico dal 1° settembre. In caso di concorrenza si applica la graduatoria interna.
4. In caso di concorrenza di più soggetti si fa riferimento ai punteggi della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti e in subordine alla posizione del collaboratore scolastico nelle graduatorie di accesso: utilizzazione ed assegnazioni provvisorie, incarichi annuali.
5. L'assegnazione alle sedi del personale a tempo determinato avviene secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.
6. Sono garantite le precedenza di cui all'art 40 CCNI mobilità 2019/22.
7. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale a tempo indeterminato in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda; nel caso in cui non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria interna, tra il personale del plesso che ha subito il decremento.
8. Le richieste di mobilità interna devono essere presentate per iscritto entro il 31 agosto dell'anno precedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Domanda
Paola Lombardi
il 17/11/2020



<i>Il Dirigente Scolastico reggente</i>	
ELENA ROMANO	<i>Elena Romano</i>
<i>La RSU</i>	
ANTONIO BEUZER	
PAOLA DORBOLO'	<i>Paola Dorbolo'</i>
<i>Le O.O.S.S.</i>	
FLC CGIL Mirella Gosgnach	<i>Mirella Gosgnach</i>
CISL Gianluca Tincani	<i>Gianluca Tincani</i>
UIL	
SNALS Maria Donadio	<i>Maria Donadio</i>
GILDA Arianna Zanello	<i>Arianna Zanello</i>