



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAJANO e FORGARIA  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli  
Viale G. Schiratti,1 - 33030 MAJANO (UD)  
tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308  
web: [www.icmajanoforgaria.edu.it](http://www.icmajanoforgaria.edu.it)- e-mail: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it)  
pec: [udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Majano, 16 febbraio 2022

mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione nel sito internet: [www.icmajanoforgaria.edu.it](http://www.icmajanoforgaria.edu.it)

Al Personale **Docente Interno** dell'Istituto interessato  
Al Personale **Docente delle Scuole di ogni ordine e grado**  
Al Personale **Esperto Esterno** Interessato

**OGGETTO:** **Avviso Pubblico di selezione per il reclutamento figura di esperto** per un progetto di "Friulano" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado di Forgaria del Friuli dell'Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le proposte progettuali avanzate dai Docenti per l'a.s. 2021/2022, che definiscono il Piano per l'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/12/2021 delibera n. 06;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 24/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/03/1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti, riguardo la possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale di servizio;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" con particolare riferimento all'art. 44, comma 4, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; art. 45, comma 2 lett. h) ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2019 relativa all'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il quaderno MI n. 3/2020 recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 92 del 24/11/2021;

CONSIDERATO che è necessario individuare un esperto cui conferire un contratto di prestazione d'opera per l'attuazione del progetto di Friulano previsto dall'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica temporanea;

### EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un Esperto interno o esterno per l'espletamento dell'attività relativa al progetto "Friulano" di seguito indicate:

#### ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

ORDINE di SCUOLA	ATTIVITA'	ORE DI ATTIVITÀ	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente
Scuola Secondaria di FORGARIA	Lezioni frontali Attività di ricerca, di produzione e di documentazione recitazione rielaborazione dei dati	10 ore	35,00 euro	350,00 euro

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

UDIC81500T - A9B740B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001585 - 16/02/2022 - VI - U

Le attività, si intendono in compresenza con l'insegnante di classe e avranno inizio presumibilmente nel mese di marzo e si concluderanno presumibilmente nel mese di giugno 2022.

Si precisa che per l'andamento dell'emergenza pandemica da SARS-CoV-2, le attività previste potranno non svolgersi.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Acquisire strumenti di base per l'espressione scritta e orale del friulano;
- Leggere in modo scorrevole in lingua friulana;
- Conoscere alcuni aspetti della storia, della lingua e della cultura del Friuli;
- Usare strumenti multimediali;
- Conoscere uno o più codici comunicativi;
- Sviluppare la comunicazione espressiva, verbale, gestuale, manuale;
- Migliorare le tecniche mnemoniche;
- Produrre testi, elaborati grafici, oggetti (dalla fase di ideazione alla realizzazione pratica);
- Migliorare la socializzazione attenuando i conflitti;
- Sviluppare la capacità di coprire ruoli specifici in un lavoro cooperativo.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura.

- Godere dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353, come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Non avere cause di conflitto di interesse.

#### COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI RICHIESTI:

<b>TITOLI E COMPETENZE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo di istruzione e/o formazione anche di tipo professionale relativo ai progetti e attività succitate	20 punti
Precedenti esperienze lavorative nelle scuole inerenti l'attività da condurre	10 punti per esperienza
Comprovata esperienza di formatore in corsi promossi da enti o istituzioni pubbliche o private, rivolti alla formazione docenti inerenti al modulo in oggetto	10 punti per esperienza
Esperienze maturate in ambito scolastico in relazione alla fascia di età dei destinatari dell'intervento, con indicazione della durata delle stesse.	10 punti per esperienza

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) Affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) Di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

#### **PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO**

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) Al personale interno all'istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) Al personale interno ad altra istituzione scolastica;
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) in sede di domanda e in possesso dei requisiti, dovrà presentare, unitamente alla documentazione di cui sopra, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività, rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto individuato ha il compito di svolgere le attività laboratoriali, nei termini specificati (gruppo/classe assegnata, plesso/ calendario) dalla dirigenza, compilando in ogni giornata, i registri delle attività progettuali che saranno consegnati e stilando, a conclusione del progetto, una relazione sulle attività svolte, sulle modalità messe in atto, sulle osservazioni rilevate e sui risultati raggiunti.

L'esperto dovrà assicurare il pieno rispetto, in ogni momento, delle disposizioni del regolamento di istituto, della normativa inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, della normativa inerente la protezione dei dati personali, della normativa e dei regolamenti/protocolli di istituto inerenti alle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 (Normativa, protocolli, e regolamenti pubblicati sul sito web istituzionale).

Si ricorda a tale proposito l'obbligo giornaliero di esibizione del Green Pass per l'accesso ai locali scolastici. L'esperto dovrà inoltre rispettare le norme del codice disciplinare e comportamentale dei dipendenti delle PP.AA.

### COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione e l'affidamento delle singole attività progettuali sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuato a giudizio insindacabile del Dirigente scolastico o dalla commissione appositamente costituita.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato a seguito di ulteriore fase di colloquio individuale con valutazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per lo svolgimento delle attività avrà una durata complessiva di 10 ore da concludersi entro il mese di giugno 2022 secondo un calendario da concordare con i docenti referenti.

### RECESSO E SURROGA

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo:

[UDIC81500T@pec.istruzione.it](mailto:UDIC81500T@pec.istruzione.it) o con dichiarazione rilasciata e sottoscritta in presenza.

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it), utilizzando il modello di dichiarazione di disponibilità allegato, con oggetto "Candidatura esperto di Lingua Friulana 2021/22".

**entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 21 FEBBRAIO 2022.**

L'istanza dovrà comprendere:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Griglia di valutazione (allegato B);
- Scheda fiscale (allegato C);
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato

Tutti i documenti dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che da accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal candidato.

### STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto di lavoro che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria per il perfezionamento dell'incarico.

### PAGAMENTO COMPENSO

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

Il compenso sarà liquidato al termine del progetto, a seguito di presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro delle presenze e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula.

Si fa presente che eventuali oneri (es. imposta di bollo, ecc.) sono a carico del prestatore d'opera e pertanto saranno da ricomprendere nel compenso onnicomprensivo indicato.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non è previsto il rimborso di viaggio vitto e alloggio.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1, Legge 31 ottobre 1996, n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice sulla privacy) e a norma del regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione di dati personali, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Francesco Candido.

#### **ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Candido**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale  
ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39*