

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE
VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. MAJANO E FORGARIA - BUJA di MAJANO, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 52 provincia di UDINE.
La riunione si svolge presso la sede dei revisori in modalità telematica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIO	ANTOLINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PATRIZIA	ADDANTE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente Programma Annuale è redatto dall'istituzione scolastica tenendo conto della proroga disposta con nota MIM n. 24599 del 18/11/2025. La relativa documentazione, corredata dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti in data 15/01/2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

- 1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
- 2. Correttezza modelli
- 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
- 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
- 9. Verifica Approvazione PTOF

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- 1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	188		188	188	1	18,80

UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001752 - 11/02/2026 - I - E

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	5	6	65		5	60	65		0	10,83
Seconde		2	5	7	108		29	79	108	3	0	15,43
Terze		1	6	7	77		10	67	77	6	0	11,00
Quarte		2	5	7	81		21	60	81	2	0	11,57
Quinte		2	5	7	116		35	81	116	5	0	16,57
Pluriclassi		3		3					0		0	0
Totale	0	11	26	37	447	0	100	347	447	16	0	12,08
Prime		3	3	6	112		55	57	112	6	0	18,67
Seconde		2	4	6	111		42	69	111	9	0	18,50
Terze		2	4	6	110		36	74	110	6	0	18,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	7	11	18	333	0	133	200	333	21	0	18,50

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	120
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	163
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	40

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 616.207,11
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.154,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 43.130,56
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 40.913,96
06-Contributi da privati	€ 16.366,71
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 732.773,00
SPESE	
Attività	€ 487.725,11
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 81.204,94
A02-Funzionamento amministrativo	€ 66.500,00
A03-Didattica	€ 318.323,60
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 20.941,87
A06-Attività di orientamento	€ 754,70
Progetti	€ 114.518,71
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.188,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 98.030,71
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.300,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.615,47
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 603.859,29
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 128.913,71
TOTALE A PAREGGIO	€ 732.773,00

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001752 - 11/02/2026 - I - E

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 616.207,11, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 ammonta complessivamente a 616.207,11 euro, di cui 259.013,71 euro quale quota non vincolata e 357.193,40 euro quale quota vincolata.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 425.419,43	€ 305.419,43	€ 120.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 78.015,75	€ 30.015,75	€ 48.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 53.000,00	€ 21.000,00	€ 32.000,00
A03-Didattica	€ 286.293,55	€ 246.293,55	€ 40.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.355,43	€ 7.355,43	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 754,70	€ 754,70	€ 0,00
Progetti	€ 61.873,97	€ 51.773,97	€ 10.100,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 51.873,97	€ 51.773,97	€ 100,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 487.293,40	€ 357.193,40	€ 130.100,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.615,47 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2025/2028 , aggiornamento progetti a.s. 2025/2026 è stato approvato dal collegio docenti in data 09/01/2026 verbale n. 11 e dal Consiglio d'Istituto in data 09/01/2026 verbale n. 2 delibera n. 46.

Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 11095 del 30/09/2025 risorse Programma annuale 2026 - periodo gennaio - agosto 2026, in cui la dotazione ordinaria è pari a € 16.154,66.

Il Fondo Economale per le minute spese non è stato istituito.

I revisori rilevano che l'esame della Giunta Esecutiva, ai sensi dell'art. 5, comma 8 del D.I. 129/2018, è avvenuto in data 22/01/2026, ovvero in un momento successivo all'invio della documentazione all'organo di controllo. Si osserva che tale sequenza non risulta pienamente conforme all'iter procedurale previsto dal citato Regolamento, il quale presuppone che i Revisori si esprimano sulla proposta di programma già formalizzata dalla Giunta.

Tuttavia, si dà atto che l'Istituzione Scolastica, con email del 9 febbraio 2026, ha dichiarato che il Programma approvato dalla Giunta in data 22/01/2026 coincide integralmente con quello già trasmesso ai Revisori il 15/01/2026. Tale attestazione sana la discordanza cronologica, garantendo la coerenza dell'atto sottoposto a parere.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 pur rilevando che l'esame della Giunta Esecutiva, di cui all'art. 5, comma 8 del D.I. 129/2018, è avvenuto in data 22/01/2026, ovvero successivamente all'invio ai Revisori, raccomandando per il futuro il rigoroso rispetto della sequenza cronologica degli atti.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ANTOLINO MARIO

ADDANTE PATRIZIA
