



Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD)

tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

- e-mail: udic81500t@istruzione.it - [pec:udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

www.icmajanoforgaria.edu.it



Prot. n. (Vedi segnatura)

Majano, 24 agosto 2023

All'albo online dell'IC Majano e Forgaria

Al Sito web

All'amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA, ART. 57 CCNL 2006/2009
PERSONALE ATA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;
 VISTO il D. Lgs. n.165/2001;
 VISTO il D.I. n.129/18;
 VISTO il CCNL 2006/2009, artt. 35 e 57;
 ACCERTATA la mancanza di personale amministrativo e docente esperto nelle pratiche di inserimento di documenti e dati sulle piattaforme GPU Indire/SIF e FUTURA per la gestione dei progetti relativi agli avvisi dei vari PON FESR e FSE/PNRR realizzati e/o in via di realizzazione dall'IC di Majano e Forgaria;
 CONSIDERATA la necessità di formare e supportare il personale amministrativo dell'IC di Majano e Forgaria per le pratiche di inserimento dati e documenti sulle piattaforme GPU Indire/SIF/FUTURA nell'a.s. 2023/24,

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima a n. 1 unità di personale Assistente Amministrativo, per attività di formazione e supporto dell'attività amministrativa di questa istituzione scolastica.

Art. 1 DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Assistente Amministrativo selezionato dovrà:

- formare e supportare il personale amministrativo e docente dell'IC di Majano e Forgaria per l'espletamento delle pratiche di inserimento dati sulle piattaforme GPU Indire e SIF e Piattaforma FUTURA per la gestione dei progetti relativi agli avvisi dei vari PON FESR/FSE/PNRR realizzati e/o in via di realizzazione dall'IC di Majano e Forgaria;

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza il 31/03/2024 da espletarsi in orario aggiuntivo, fermo restando il tetto massimo giornaliero, settimanale e annuo di attività aggiuntive da effettuare come stabilito dal CCNL comparto scuola in vigore.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda: tutti gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato, in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento a quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/09 Comparto Scuola, in materia di collaborazioni plurime.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Essere in possesso di consolidate esperienze nella gestione delle pratiche del personale scolastico.

Costituirà titolo preferenziale nell'ordine:

1. Aver svolto attività di formatore per l'attività oggetto della presente Richiesta di Collaborazione Plurima;
2. Anzianità di servizio prestato nell'area gestione PON.FESR (5 punti ogni anno);
3. anzianità di servizio (3 punti ogni anno).

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente Avviso, via PEC, all'indirizzo udic81500t@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2023.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: Domanda per incarico di collaborazione plurima ATA.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di identità;
2. Curriculum vitae
3. Allegato B – Scheda di Autovalutazione;
4. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande, ove superiori a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, e formata dal D.S., da un collaboratore del DS e da un Assistente Amministrativo. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti e della comparazione dei titoli dichiarati. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato dovrà produrre autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola 29/11/07. Il compenso orario ammonta a € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal regime fiscale e previdenziale e dal CCNL comparto scuola vigente, per un importo massimo complessivo di n. 80 ore. Il pagamento delle ore di lavoro svolte avverrà alla scadenza dell'incarico, previa relazione attestante le attività realizzate e relativo Time Sheet.

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Istituzionale, nell'area Amministrazione trasparente e all'Albo on line.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Candido

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 12.02.1993, n. 39*