



**ISTITUTO COMPRESIVO MAJANO E FORGARIA-BUJA**  
SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO  
Comuni di Majano - Forgaria - Buja - Treppo Grande  
Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD) - Tel: 0432959020 - C.F. 94161160307  
email: [udic86000q@istruzione.it](mailto:udic86000q@istruzione.it) - PEC: [udic86000q@pec.istruzione.it](mailto:udic86000q@pec.istruzione.it)



Prot.n./data (vedi segnatura)

Al personale amministrativo dell'IC Majano e Forgaria-Buja  
All'albo online dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA-Assistente Amministrativo per il progetto "Creativi e Competenti IC MFB" – SCUOLA DIGITALE FVG a.s. 2025/26.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera di G.R. del FVG n. 970 del 11/07/2025 di approvazione "Approvazione del Piano Scuola Digitale in Friuli Venezia Giulia – Programmazione anni scolastici 2025-26, 2026-27 e 2027-28";
- VISTO** il progetto prot.n. 18706 del 12/12/2025 inviato da questa Istituzione Scolastica all'ISIS Magrini-Marchetti di Gemona del Friuli (UD), Scuola Polo Regionale per l'attuazione del Programma in parola;
- VISTO** la determina di attuazione prot.n. 0002294 del 20/02/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- RAVVISATA** la necessità di reperire una unità di personale amministrativo a supporto delle attività amministrativo-contabili derivanti dall'attuazione del progetto;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### DECRETA

##### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo, in dettaglio:

- a) n° 1 unità per nr. 10 ore per lo svolgimento in autonomia delle seguenti attività:
- Produzione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
  - Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
  - Protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
  - Collaborare con il DS, il DSGA;

**Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO**

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro la durata del proprio contratto, se personale a tempo determinato, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Retribuzione**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL vigente - Scuola del personale del comparto Istruzione e ricerca. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma – Time sheet. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art. 4 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10:00 del 26/02/2026 all'indirizzo di posta istituzionale [udic86000q@istruzione.it](mailto:udic86000q@istruzione.it)

Qualora dovessero pervenire più candidature, queste saranno valutate dal Dirigente Scolastico e DSGA sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- esperienze pregresse in ambito amministrativo-contabile;
- esperienze pregresse relative a progetti comunitari e regionali.

### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://icmajanoforgaria.edu.it/> .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesco Candido