



Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD)

tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

- e-mail: udic81500t@istruzione.it - pec:udic81500t@pec.istruzione.it

www.icmajanoforgaria.edu.it



Prot. n. vedi segnatura

Majano, 24 aprile 2024

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto su MEPA tramite Oda per l'acquisto di carta per stampe/fotocopie formato A4;

CIG: B152F636D7

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa, se attive e convenienti a parità di tipologia e caratteristiche;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/7/2015 n. 107", in particolare modo il titolo V "Attività negoziale";
- Visto il nuovo Codice degli Appalti D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" entrato in vigore dal 01/04/2023;

Rilevata l'esigenza di acquisto di carta per stampe/fotocopie formato A4 per il funzionamento amministrativo;

Consultate prioritariamente le convenzioni Consip attive e considerato che non risultano convenzioni attive CONSIP con riferimento al servizio previsto;

Richiamata la propria decisione a contrarre del 18/04/2024 prot. n. 3740 – VI - I relativa all'avvio della procedura per l'acquisto di carta per fotocopie formato A4;

Formulata Oda su MePA n. 7814759, perfezionata in data 24/04/2024;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. A) del D.lgs. n. 36/2023, per procedere alla spesa prevista, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- Valore della prestazione di importo € 727,12.- onnicomprensivo, ben al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa in materia (D.lgs. 36/2023) e al di sotto di quello massimo di € 10.000,00.- (D.l.129/2018) per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- Rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività rispetto all'interesse pubblico che la scuola deve soddisfare;
- Valutazione positiva della vantaggiosità economica di una procedura di affidamento diretto, viste le caratteristiche standard del prodotto da acquistare in rapporto ai prezzi di mercato;
- Indagine informale preliminare sui prezzi di mercato (MEPA) del prodotto di interesse;

Esperita la scelta su Mepa degli articoli da acquistare, che risultano in linea con i prezzi di mercato;

Individuato l'operatore economico destinatario dell'incarico con Affidamento Diretto sulla base di quanto sopra esplicitato;

Appurato che l'operatore economico destinatario dell'ordine di fornitura è in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Vista l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/12/2021 e successivo aggiornamento approvato con delibera C.D.I. n. 99 del 20 dicembre 2023;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 27/11/2020 di approvazione del Regolamento d'Istituto

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

UDIC81500T - A9B740B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003952 - 24/04/2024 - VI - I

sull'attività negoziale per l'applicazione del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e successivo aggiornamento con Delibera C.I. n. 53 del 24/01/2023;

Visto il Programma Annuale EF 2024 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2024 con delibera n. 102;

Accertata la copertura finanziaria per le spese derivanti dal presente atto, a carico della scheda attività "A 2.1 - Spese amministrative correnti" sottoconto 2.1.2 del Programma Annuale EF 2024:

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, tramite affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. A) del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 - all'acquisto di carta per stampe/fotocopie formato A4, mediante ordine diretto su Mepa a Cancelleria Odorico di Odorico G.S. & C. Snc di Ramuscello (PN) al costo complessivo di € 596,00 + € 131,12 IVA – C.F. e P.IVA 01886240934;
3. di impegnare la spesa di € 727,12.- sull'aggregato di bilancio "A 2.1 - Spese amministrative correnti" sottoconto 2.1.2 del Programma Annuale E.F. 2024;
5. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Candido Francesco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale