

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE
VERBALE N. 2024/001

Presso l'istituto MAJANO E FORGARIA di MAJANO, l'anno 2024 il giorno 28, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di UDINE.
La riunione si svolge presso gli uffici dei Revisori da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNI RENATO	EUFRATE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	CANDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'Istituto ha inviato, in data 13.02.2024 alle ore 22:35, i modelli ufficiali e la relazione chiedendo l'approvazione del PA 2024.

A seguito di contatti telefonici nella mattina del 14 febbraio i Revisori sono stati avvisati telefonicamente che il Consiglio d'Istituto per l'approvazione del PA in argomento era stato convocato il 15 febbraio.

Con l'occasione i Revisori hanno chiesto la trasmissione della documentazione giustificativa della programmazione delle entrate indicate nel modello A.

La documentazione richiesta è stata inviata parzialmente in data 14 febbraio.

In data 19 febbraio sono stati chiesti chiarimenti sulla previsione del finanziamento ordinario del MIM che dalla documentazione ricevuta sembrava essere pari ad euro 9.460,67= mentre nel modello A era indicato l'importo di euro 9.468,67=. Inoltre è stato segnalato che visto il file "SEGNATURA_1707916532_entrata cod.5.5" (ricevuto in data 14.02), la previsione d'entrata di euro 100,00= (finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche - Altre Istituzioni non vincolati) non poteva essere inserita nel Programma Annuale in quanto non derivava da una comunicazione ufficiale di una Istituzione pubblica. Infine è stata richiesta ulteriore documentazione giustificativa e segnalato un refuso [nella relazione illustrativa il paragrafo 3.4 (disponibilità finanziaria da programmare) non è stato compilato].

In data 21 febbraio l'Istituto ha inviato l'ultima documentazione richiesta comunicando, contemporaneamente, che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 102 del 15.02.2024 aveva approvato il PA proposto il 13 febbraio.

A seguito delle richieste dei Revisori del 19 febbraio è stata inviata la nota del MIM protocollo 4076 del 08.02.2024 con la quale è stata comunicata l'assegnazione aggiornata delle spese di funzionamento (periodo gennaio-agosto 2024) di euro 9.468,67=.

In merito alla previsione d'entrata di euro 100,00= (finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche - Altre Istituzioni non vincolati) sono stati inviati nuovamente i modelli ufficiali con lo spostamento della previsione d'entrata al conto 6.1 - Contributi volontari da famiglie.

Infine è stata inviata la relazione illustrativa aggiornata.

A seguito di queste ultime modifiche nel presente verbale si rappresentano gli importi indicati nei modelli ufficiali aggiornati. La modifica apportata al PA successivamente all'approvazione del 15 febbraio dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	115		115	115	3	19,17

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	2	3	38		12	26	38	2	0	12,67
Seconde		1	2	3	38		10	28	38	0	0	12,67
Terze		1	2	3	54		21	33	54	3	0	18,00
Quarte		1	2	3	58		20	38	58	2	0	19,33
Quinte		1	3	4	62		16	46	62	6	0	15,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	11	16	250	0	79	171	250	13	0	15,62
Prime			3	3	53			53	53	3	0	17,67
Seconde			3	3	66			66	66	2	0	22,00
Terze			4	4	64			64	64	4	0	16,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	10	10	183	0	0	183	183	9	0	18,30

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	92
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	22

Si rilevano, altresì, n. 0 (ZERO) unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 283.716,42
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 9.468,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 17.018,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,08
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 310.203,17
SPESE	
Attività	€ 227.292,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 39.302,93
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.700,00
A03-Didattica	€ 157.828,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 16.102,50
A06-Attività di orientamento	€ 358,43
Progetti	€ 46.126,91
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.126,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 450,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 273.869,31
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 36.333,86
TOTALE A PAREGGIO	€ 310.203,17

L'aggiornamento per l'A.S. 2023/2024 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 della

scuola MAJANO E FORGARIA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7167 del 26/09/2023 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2023 con delibera n. 99.

Nell'esercizio 2024 non sarà utilizzato il fondo economale.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 283.716,42, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo indicato nel modello C (sit. al 31.12.2023) deriva dal saldo di cassa di euro 329.513,04= più residui attivi per euro 125.506,41= e meno residui passivi per euro 171.303,03=.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 201.255,65	€ 178.903,65	€ 22.352,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 29.384,18	€ 15.332,18	€ 14.052,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.700,00	€ 5.400,00	€ 8.300,00
A03-Didattica	€ 156.710,54	€ 156.710,54	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.102,50	€ 1.102,50	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 358,43	€ 358,43	€ 0,00
Progetti	€ 46.176,91	€ 40.858,59	€ 5.318,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.176,91	€ 36.176,91	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.000,00	€ 4.681,68	€ 5.318,32
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 247.432,56	€ 219.762,24	€ 27.670,32

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato euro 36.283,86=.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:25, l'anno 2024 il giorno 28 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

EUFRATE GIOVANNI RENATO
CANDI ANDREA

