



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



Tarcento, 26 ottobre 2021

Al personale docente dell'IC "Tarcento

Agli Istituti della Provincia di Udine

All'Albo Istituto – sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETE

Il Dirigente Scolastico

dell'I.C. Tarcento in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni "Privacy";

- VISTA La legge 241/1990 recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA La legge 107/2015
- VISTO Il d.lgvo165/2001 e successive modificazioni
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI gli art. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di Collaborazioni plurime;
- VISTO Il regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008)
- RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);
- CONSIDERATO che il Titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- RILEVATO** che alcuni trattamenti in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;
- CONSIDERATO** che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcune reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

emana

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale appartenente all'amministrazione scolastica, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica, **“AMMINISTRATORE DI SISTEMA” presso l'I.C. Tarcento.**

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- Gestione del sistema informatico uffici e registro elettronico Nuvola, Axios e Sidi scuola;
- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di “Amministratore di sistema”, tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni, gestire le password di root e amministratore di sistema); impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedono il salvataggio dei dati;;
- Eseguire la manutenzione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nei 13 plessi dell'Istituto Comprensivo: scuole dell'infanzia di Coia, Ciseriis, Segnacco, Magnano in Riviera, Taipana e Vedronza; scuole primarie di Tarcento, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana e Vedronza; scuole secondarie di 1° grado di Nimis e Tarcento e uffici di segreteria dell'Istituto situati presso la Scuola primaria di Tarcento (compresi i laboratori informatici e le postazioni per l'utilizzo del registro elettronico);
- Adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Fornire assistenza per l'organizzazione del sito web dell'Istituto;

- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'Amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operative e applicativi;
- Offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della segreteria;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Procedere annualmente - o quando se ne verifichi la necessità - alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs n. 196/03.
- L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Avrà l'obbligo inoltre di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

DURATA DELL'INCARICO

il periodo d'incarico previsto ha la durata di un anno a partire dalla data dell'affidamento dell'incarico.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita a nello specifico campo dell'incarico da conferire, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione), che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione. Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio, **con precedenza, come da norma**, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

COMPENSO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 2.100,00 (120 ore tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007) oltre gli oneri a carico dell'amministrazione. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: udic83000x@istruzione.it entro le ore 12:00 del 9 novembre 2021.

La domanda inviata mediante PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "**Bando per la selezione di un Amministratore**".

RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

DIFFUSIONE

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli atti saranno pubblicati nel sito dell'istituto all'indirizzo www.ictartcento.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Marta Bocci

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC Tarcento

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bando interno per l'affidamento dell'incarico di "Amministratore di sistema"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente nel comune di _____

all'indirizzo _____ codice fiscale _____

tel _____ e-mail PEC _____

in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto _____

in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di "Amministratore di sistema".

A tal fine allega:

- Allegato B - Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo

Il /La candidato/a

ALLEGATO B
TABELLA DI VALUTAZIONE

Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Amministratore di sistema e rete"

Al Dirigente Scolastico dell'IC Tarcento

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di avere la laurea magistrale (5 anni) la laurea triennale I il diploma in conseguito con voto __ presso l'università/Istituto scolastico

N°	DESCRIZIONE	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Laurea magistrale (5 anni) in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Informatica Punti 10		
	Voto di laurea Punti 2 per voto di laurea da 100/110 a 102/110 Punti 4 per voto di laurea da 103/110 a 105/110 Punti 6 per voto di laurea da 106/110 a 108/110 Punti 8 per voto di laurea da 109/110 a 110/110 Punti 10 per voto di laurea 110/110 e lode		
	Pubblicazioni specifiche su: Reti, servizi Client-Server, Amministratore di Sistema Punti 2 fino al massimo di 6 punti		
	Master e corsi di Perfezionamento Universitari annuali specifici su tecnologie digitali, reti, sistemi informatici, protezione di dati e privacy Punti 2 fino al massimo di 6 punti		
	Certificazioni: ECDL, EIPASS, Microsoft MCP, IT Administrator (sei moduli), Cisco, Informatica Giuridica Punti 2 fino al massimo di 6 punti		
	Esperienze di progettazione di reti LAN/WLAN, Laboratori informatici Punti 2 fino al massimo di 6 punti		
	Incarico di Animatore Digitale Punti 2 per ogni a.s. fino al massimo di 6 punti		
	Esperienze di Amministratore di Sistema o Amministratore di rete presso Istituti Scolastici Punti 3 per ogni incarico di almeno 6 mesi fino al massimo di 9 punti		

IL /LA CANDIDATO/A

Firmato digitalmente da MARTA BOCCI

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011247 - 26/10/2021 - VII.8.1 - U