



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine  
Tel: +39 0432 504190  
CF: 80015230305

Web: [www.liceocopernico.edu.it](http://www.liceocopernico.edu.it)  
PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)  
Email: [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)



Prot. n. *vedi segnatura*

Udine, 20 gennaio 2022

Al sito web: <https://www.liceocopernico.edu.it>  
All'Amministrazione Trasparente  
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine  
Al fascicolo PON 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-9

**OGGETTO: Avviso ESTERNO per la selezione di figure professionali esperto FORMATORE destinato al personale dell'Amministrazione scolastica** da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-9

CUP C29J21044600006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 19.11.2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;
- VISTO il Decreto assenza professionalità interne prot. n. 20643 del 06/12/2021;
- VISTA la necessità di procedere ad individuare la figura professionale di esperto formatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici relativi al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di individuare un ESPERTO FORMATORE per il modulo di cui alla seguente tabella

#### DETERMINA

##### Articolo 1 - Oggetto

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura professionale di formatore e per le seguenti azioni del progetto:

Modulo	Ore	Periodo
<p style="text-align: center;"><b>Linguaggi digitali: modellazione 3D</b></p> <p>Corso finalizzato a fornire competenze di base nell'uso di software dedicati alla grafica (modellazione 3D e relativa). Alle lezioni teoriche si affiancano attività laboratoriali nelle quali gli studenti sperimentano direttamente l'applicazione della teoria a casi pratici (per esempio di carattere geometrico descrittivo, disegno architettonico, o in riferimento all'indirizzo scientifico del corso di studi).</p>	30	Secondo periodo didattico

I compiti della figura professionale sono i seguenti:

1. Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
2. Rapportarsi con i tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo
3. Consegnare al Liceo Scientifico "N. Copernico" l'eventuale materiale didattico inutilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc...) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente s'impegna fin d'ora a rilasciare al Liceo Scientifico "N. Copernico" apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria
4. Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Liceo Scientifico "N. Copernico"
5. Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo
6. Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work
7. Documentare l'attuazione dell'attività di formazione
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- personale appartenente all'Amministrazione scolastica ed in possesso dei titoli attinenti ai contenuti del modulo indicato all'art. 1; a tal proposito si riporta link al progetto generale per la descrizione dei attività previste:

<https://www.liceocopernico.edu.it/index.php/liceo/fesr-pon-2014-2020-cat/pon-9-apprendimento-e-socialita-copernilab-e-piu-forti-in>

- é imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Costituiscono titoli preferenziali:

- l'aver ricoperto il ruolo di esperto formatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR) o in progetti della stessa tipologia attinenti alla selezione.
- esperienze pregresse di collaborazione o docenza all'interno di progetti in collaborazione con Università, Reti di Scuole, Enti e Associazioni professionali.
- la conoscenza e l'esperienza dei seguenti software e applicativi: FREECAD e/o BLENDER.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 euro/ora, lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

## Articolo 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto, di norma, secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2022:**

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo della scuola (dal lunedì al venerdì in orari apertura al pubblico);
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Il Curriculum Vitae deve riportare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e deve contenere le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della

manca dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### Articolo 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) omissione di firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### Articolo 6 - Partecipazione

Ogni facente istanza concorre presentando un'unica istanza di partecipazione (allegato A). La griglia di valutazione (allegato B) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### Articolo 7 - Selezione

L'istruttoria relativa alle candidature pervenute potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### Articolo 8 - Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- b) In caso di assenza di candidature, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni all'Amministrazione scolastica.

#### Articolo 9 - Designazione

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione e selezione. L'incarico sarà attribuito dal dirigente scolastico previa pubblicazione della graduatoria dei candidati per n. 7 giorni. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

#### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 e normativa vigente, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il Titolare del trattamento è: Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel. 0432.504190), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Marina Bosari;

Il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Marina Bosari (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel.0432.504190) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La presente INFORMATIVA AI SENSI DEL NUOVO GDPR 2016/679 è in vigore dal 25/05/2018.

Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Applicabile. Il Titolare invita quindi a visitare con regolarità l'apposita sezione del Sito per prendere cognizione della più recente versione della Privacy Policy

#### Articolo 11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

#### Articolo 12 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### Articolo 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marina Bosari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina Bosari  
(firmato digitalmente)

#### Allegati:

1. Istanza di partecipazione (All. A)
2. Griglia di autovalutazione (All. B)
3. Facsimile curriculum europeo (All. C)