

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it



Prot.n. (vedi segnatura)

Udine, 11 giugno 2026

Al Personale ATA interno
Al Personale ATA in servizio presso
le Istituzioni Scolastiche della Provincia di
Udine
Ai Candidati inseriti nella graduatoria di terza
fascia del Liceo Scientifico N. Copernico
(distinta per profilo)
Albo on line/Sito web Istituto
Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso per la selezione di personale ATA nell'ambito del Progetto "Fondi Regionali L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29 – Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025/2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 (aggiornamento approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 05 del 08/01/2026);
- Visto il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 142 del 17/11/2025;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto	il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 inerente al <i>“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”</i> ;
Visto	il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di <i>“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”</i> ;
Visto	il DPR 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e successivi aggiornamenti;
Visto	il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
Tenuto conto	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di <i>“Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”</i> ;
Visto	l’art. 6 comma 2, lettera l) del CCNL 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi ai progetti nazionali e comunitari e l’art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
Visto	l’art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
Viste	le tabelle retributive del CCNL Istruzione e Ricerca 2024, che fissano i compensi orari lordo dipendente per il personale ATA;
Vista	la Legge regione del Friuli Venezia Giulia 12/2025, art. 7, commi 26-29 <i>“Realizzazione di interventi a valere per l’anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione”</i> ;
Visto	il Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025 di riparto e assegnazione fondi destinati all’incremento della dotazione di personale ATA per il supporto allo sviluppo di progetti nell’ambito dell’offerta formativa;
Visto	il Protocollo d’Intesa stipulato dalla Regione Friuli Venezia Giulia con l’Ufficio Scolastico Regione FVG, valevole per l’anno scolastico 2025/2026;
Acquisto	il codice CUP (Codice unico di progetto) n. C21I25000220002;
Considerata	la dotazione organica del personale ATA rispetto alle esigenze dell’Istituto;
Rilevata	la necessità di reclutare unità nel profilo del personale ATA per il supporto operativo nel periodo didattico di fine anno scolastico – Esami di maturità – rientro attività in sede succursale Via Diaz;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

La pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di incarico/incarichi a personale ATA.

1. Oggetto dell'Incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di **attività di supporto all'organico ATA del profilo di Collaboratore scolastico e di Assistente tecnico di informatica**, per un totale di circa 87 ore per ciascun profilo nel caso di collaborazione plurima, da espletarsi nel **periodo luglio – agosto 2026**. L'orario di svolgimento dell'attività sarà concordato con il DSGA.

La partecipazione alla selezione comporta che il/la candidato/a assicuri la propria disponibilità in tale periodo. Non sarà possibile accettare un numero parziale di ore. Verranno prese in considerazione solo le candidature compatibili con le esigenze di servizio del Liceo N. Copernico.

2. Destinatari e Ordine di Priorità

Le istanze saranno graduate secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'istituzione scolastica (tempo indeterminato);
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (tempo indeterminato o con contratto al 31 agosto 2026) mediante collaborazione plurima ex art. 57 CCNL;
3. candidato inserito nella graduatoria di terza fascia di Collaboratore Scolastico o Assistente tecnico di informatica del Liceo n. Copernico (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

3. Oggetto e periodo dell'incarico

La prestazione consisterà nello svolgimento delle mansioni rientranti nella figura professionale di Collaboratore Scolastico e/o Assistente tecnico, come da CCNL 18/01/2024 - Allegato A Declaratoria delle aree del sistema di classificazione de personale ATA – Settore Scuola.

Le ore oggetto della prestazione sono determinate nella misura massima di 109 per ciascun profilo. Le stesse potranno variare in base alla tipologia di personale destinatario dell'incarico e/o contratto, come specificato dall'art. 1. L'orario di svolgimento dell'attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico e DSGA.

4. Criteri di Valutazione

Criteri generali di ammissione:

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino di uno degli stati dell'UE (specificare quale);
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.165/2001;
- prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e dal Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D. Lgs 101/2018 D. Lgs 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
- essere in possesso dei requisiti alla data di presentazione dell'istanza.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli dichiarati nel Modello di Domanda:

- anzianità di servizio nel profilo ATA specifico;
- titoli culturali e certificazioni informatiche.
- precedenti esperienze in progetti analoghi finanziati da fondi europei o regionali.

5. Modalità e Termini di Presentazione

Gli aspiranti dovranno produrre istanza, come da modello Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico N. Copernico di Udine entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 22/06/2026**, corredata da:

- Allegato 2 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (art. 15 comma 1 lett. C del D.Lgs. 33/2013);
- Copia documento di identità valido.

La domanda deve pervenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici di segreteria – Via Planis, 25 – 33100 Udine (farà fede data e ora di protocollazione);
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale);
- via mail udsd01000p@istruzione.it

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riporta la dicitura: **Supporto ATA- luglio/agosto 2026**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente

avviso di selezione.

6. Compenso e perfezionamento incarico

Il compenso orario lordo dipendente applicato sarà riferito al CCNL 18/01/2024 – Tabella E1.7 Scuola e più precisamente: € 13,75 per il Collaboratore scolastico ed € 15,95 per l'Assistente tecnico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante:

- incarico di collaborazione plurima per personale interno o di altra istituzione scolastica, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- contratto di prestazione occasionale per personale esterno presente in graduatoria di istituto.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di specifico rendiconto dichiarativo delle ore effettivamente prestate.

7. Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

8. Trasparenza

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

Allegati:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva altri incarichi, cariche o attività professionali

/LA DSGA

Fabiana Chiabai

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo De Nardo