



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giosuè Carducci"

Viale Europa n. 98 - 33054 LIGNANO SABBIA D'ORO (UD)

C.F.: 92011670301 - C.M.: UDIC81600N - tel. 0431 / 409000

Scuola secondaria di primo grado "G. Carducci" Viale Europa n. 98

Scuola primaria "Ippolito Nievo" Via Annia n.13

Scuola dell'infanzia Villaggio Europa n.1

udic81600n@istruzione.it - udic81600n@pec.istruzione.it - sito web: www.iclignano.edu.it

Al sito web sezione PNRR

Agli atti

All'albo online

OGGETTO: ***PNRR– Missione 4- Componente 1 "Potenziamento dell'offerta del servizio d'Istituzione: dagli asili nido all'università". Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.***

Titolo del progetto: Con nuove competenze

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40636

CUP: B34D23005460006

LETTERA DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI AL DSGA DI "ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo; VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



- VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 65 del 12/04/2023 relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) da cui risulta che a questa istituzione scolastica è stato assegnato un budget € 56.464,49;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
- VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 8 del 26/01/2024;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio n. 13 del 28/02/2024;
- VISTO il progetto inoltrato, in data 08/02/2024, dall’Istituto, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0028543 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 1159 del 13/03/2024;
- PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell’esecuzione;
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RITENUTO di autorizzare il Direttore s.g.a. all’espletamento dell’incarico in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare una figura per la consulenza tecnica, giuridica e specialistica a supporto del Dirigente Scolastico / Project Manager;
- PRESO ATTO della disponibilità del Direttore s.g.a – prot. n. 2615 del 23/05/2024;
- VISTO il decreto di nomina al DSGA per il conferimento incarico al dsга di “ATTIVITA’ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO” – prot. n. 2616 del 23/05/2024;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RICHIAMATE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

AFFIDA

Al Direttore s.g.a. dott. Emanuele Pinto, l’incarico di “ATTIVITA’ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO” - PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next



Generation EU - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – progetto: “ Con nuove competenze” - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40636.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto, fatte salve eventuali proroghe.

La S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Il presente incarico è conferito per un massimo di n. 50 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.350,00. Il presente compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico Reggente

dott.ssa Renata Ferrarese

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D. L. vo 82/2005 e norme collegate)

Per accettazione

Il Direttore s.g.a.

dott. Emanuele Pinto

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D. L. vo 82/2005 e norme collegate)