

Alessandra Boagno



POSIZIONE

Formazione del personale scolastico di segreteria sulla materia della ricostruzione di carriera e materia pensionistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/01/2023 - 30/06/2025

Formatore libero professionista

professionista autonomo, Cairo Montenotte (SV), Italia

Sulla base delle esperienze pregresse e delle conoscenze acquisite,

- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.
- Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- (9) Docenze afferenti alla formazione del personale amministrativo in materia di ricostruzioni di carriera di docenti, ATA e docenti di religione e ricostruzioni di carriera a seguito di Sentenze e in materia pensionistica con uso dell'applicazione Passweb dell'INPS:
 - Dal 15/02/2023 al 20/04/2023 contratto in qualità di esperto esterno per la formazione del personale scolastico di segreteria sulla materia delle ricostruzioni di carriera attraverso lo studio di casi pratici con il Liceo Della Rovere di Savona;
 - Dal 17/02/2023 al 20/06/2023 contratto in qualità di esperto formatore in materia di ricostruzione di carriera con l'Istituto Comprensivo di Cairo Montenotte;
 - Dal 06/02/2024 al 07/02/2024 contratto in qualità di formatore in materia di Ricostruzioni di carriera e progressioni economiche del personale scolastico" con "I.C. E. Fermi di Castelgomberto (VI);
 - Dal 14/02/2023 al 04/05/2023 contratto in qualità di esperto esterno per la formazione del personale scolastico di segreteria sulla materia delle ricostruzioni di carriera attraverso lo studio di casi pratici con l'IISS di Finale Ligure;
 - Dal 09/03/2023 al 09/06/2023 Incarico di formazione e supporto al personale amministrativo del settore Ufficio Personale, con particolare riferimento a pratiche inerenti la normativa sulle ricostruzioni di carriera e di analisi e supporto per la risoluzione di situazioni di criticità emerse dell'Istituto Comprensivo Savona 2;
 - Il giorno 14/03/2023 incontro in qualità di formatrice esperta in ricostruzioni di carriera presso l'Istituto Comprensivo di Albenga 2;
 - Dal 09/05/2023 al 07/07/2023 contratto in qualità di formatore per il personale scolastico di segreteria sulla materia delle attività sulla piattaforma SIDI – noi PA – ricostruzioni di carriera con l'IISS Boselli – Alberti di Savona;

- Dal 27/03/2023 al 19/07/2023 contratto in qualità di formatore esterno in materia di ricostruzioni di carriera con l'Istituto Comprensivo di Andora;
- Dal 14/03/2023 al 19/07/2023 contratto in qualità di esperto esterno per la realizzazione del progetto formativo sulle ricostruzioni di carriera con l'ISS Mazzini – Da Vinci di Savona;
- Dal 14/04/2023 al 27/07/2023 contratto in qualità di formatore esterno in materia di ricostruzioni di carriera con l'Istituto Comprensivo di Loano – Boissano;
- Dal 14/03/2023 al 31/07/2023 contratto in qualità di esperto esterno per la formazione sulla materia delle ricostruzioni di carriera attraverso lo studio di casi pratici con l'Istituto Comprensivo di Alassio;
- Dal 02/03/2023 al 31/07/2023 contratto in qualità di formatore esterno in materia di ricostruzioni di carriera con l'Istituto Comprensivo di Albenga 1;
- Dal 16/03/2023 al 24/06/2023 corso di formazione e supporto giuridico-amministrativo nella gestione di pratiche di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico con particolare riguardo del personale docente di religione per l'Istituto Comprensivo di Sassello;
- Dal 20/02/2023 al 31/08/2023 contratto in qualità di formatore esterno in materia di ricostruzioni di carriera anche attraverso lo studio di casi pratici con l'Istituto Comprensivo di Millesimo;
- Il giorno 24/10/2023 incontro in qualità di formatore per l'attività di formazione e aggiornamento del Personale Amministrativo presso l'ISS Ferraris – Pancaldo di Savona;
- Dal 04/04/2023 al 01/12/2023 corsi di formazione nella gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico anche con esempi pratici di risoluzione di criticità per il personale dell'Istituto Comprensivo di Val Varatella;
- Dal 13/11/2023 al 13/12/2023 incarico di esperto formatore in materia di ricostruzione di carriera presso il Liceo Calasanzio di Carcare;
- Dal 01/03/2023 al 30/04/2024 in qualità di esperto interno per incarico di consulenza giuridico-legale con l'Istituto Comprensivo di Savona 1;
- Dal 03/02/2023 al 20/12/2023 contratto in qualità di esperto esterno per la realizzazione del progetto formativo sulle ricostruzioni di carriera con l'Istituto Comprensivo di Quiliano;
- Dal 21/02/2023 al 26/03/2024 contratto per un corso di formazione e supporto giuridico amm.vo nella gestione di pratiche di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico con particolare riguardo del personale docente di religione con l'Istituto Comprensivo di Varazze – Celle Ligure;
- Dal 03/11/2023 al 13/06/2024 contratto in qualità di esperto - formatore esterno in materia di area Personale Scuola docenti/ATA (decreti carriera, Passweb, cedolino) con l'Istituto Comprensivo di Seveso (MB);
- Dal 08/11/2023 al 08/05/2024 corso di formazione sulla ricostruzione di carriera per IRC e a seguito sentenza presso il Liceo Chiabrera di Savona;
- Dal 24/11/2023 al 17/10/2024 contratto d'esperto per formazione specialistica "Dati giuridico-economici gestiti dall'applicativo Passweb" con l'Istituto Comprensivo di Albisole;
- Dal 17/01/2024 al 10/06/2024 contratto quale esperto esterno per la formazione del personale amministrativo dell'Istituto sulla materia delle ricostruzioni di carriera e pensionamenti, relativi applicativi, normativa e studio di casi pratici con l'ISS Mazzini - Da Vinci di Savona;



- Dal 20/02/2024 al 31/03/2024 incarico di formatore del personale scolastico di segreteria – formazione sulle varie attività sulla piattaforma SIDI – noi PA – ricostruzioni di carriera anche attraverso lo studio di casi pratici dell'Istituto Comprensivo di Savona 3;
- Dal 21/02/2024 al 23/03/2024 incarico di formatore - formazione sulle varie attività sulla piattaforma SIDI – NOI PA attraverso lo studio di casi pratici - Formazione sulle graduatorie interne d'Istituto - Formazione sulle graduatorie di terza fascia ATA con l'ISS Boselli – Alberti di Savona;
- Dal 05/04/2024 al 04/06/2024 contratto in qualità di esperto esterno per la realizzazione del progetto formativo sulle ricostruzioni di carriera con l'Istituto Comprensivo di Spotorno;
- Dal 29/05/2024 al 05/07/2024 incarico in qualità di formatore sull'utilizzo dell'applicativo Passweb, con particolare riferimento alla lavorazione dei TFR con l'Istituto Comprensivo di Cairo Montenotte;
- Dal 08/06/2024 al 17/10/2024 incarico per attività di formazione e aggiornamento del Personale Amministrativo, ovvero lo studio di casi pratici in materia di ricostruzione di carriera e pensione con l'Istituto Comprensivo di Valle Stura (GE);
- Il giorno 17/09/2024 incarico diretto per l'attività di formazione e aggiornamento del Personale Amministrativo, ovvero lo studio di casi pratici in materia di ricostruzione di carriera e pensione con l'Istituto Comprensivo di Voltri 1 (GE);
- Da luglio a dicembre 2024 incarico attività di formazione su Passweb: TFS, TFR, pensioni, e ricostruzioni di carriera con il CPIA 1 di Sondrio (SO);
- Dal 1/09/2024 al 30/01/2025 contratto di prestazione d'opera per attività di formazione e di assistenza tutoriale in tema di ricostruzione della carriera e in materia pensionistica con l'Istituto Comprensivo "Muzzone" di Racconigi (CN);
- Il giorno 29/08/2024 incarico diretto per formazione e aggiornamento al Personale Amministrativo in materia di ricostruzioni di carriera – pensioni - piattaforme SIDI, Passweb e NoiPa con l'Istituto Secondario Superiore Falcone di Loano;
- Il giorno 13/09/2024 contratto di prestazione d'opera come formatore esperto sulla materia delle ricostruzioni di carriera, sui servizi PASSWEB e TFR/TFS attraverso lo studio di casi pratici con l'Istituto Comprensivo Statale di Albenga 1^;
- Dal 07/08/2024 al 31/08/2025 contratto in qualità di formatore esterno per attività di formazione su servizi PASSWEB e TFR/TFS con l'Istituto Comprensivo di Andora;
- Il giorno 12/11/2024 incarico per incontro relativo ad attività di formazione e aggiornamento al Personale Amministrativo in materia di ricostruzioni di carriera-pensioni-piattaforme SIDI, Passweb e NoiPa con l'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure;
- Il giorno 25/11/2024 contratto di prestazione d'opera per attività di formazione al personale assistente amm.vo su Passweb: TFS, TFR, pensioni, e ricostruzioni di carriera e supporto per l'espletamento delle pratiche INPS con l'Istituto Comprensivo "San Francesco da Paola" di Genova (GE);
- Il giorno 22/11/2024 contratto di prestazione d'opera per formazione del personale scolastico di segreteria (assistenti amministrativi e DSGA) sulla materia delle ricostruzioni di carriera attraverso lo studio di nuovi casi pratici con l'Istituto Comprensivo di Vado Ligure;
- Il giorno 18/06/2025 contratto di prestazione d'opera per lavorazione pratica di ricostruzione carriera risalente all'anno 1992 e conseguente inserimento a SIDI con il Liceo Linguistico Scienze Umane "Amoretti" e Artistico di Imperia (IM);
- Dal 28/11/2024 al 30/06/2025 contratto di prestazione d'opera per attività di formazione in materia delle ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera di tutto il



personale compreso IRC e di Passweb con il Liceo Classico e Linguistico "F. Petrarca" di Trieste (TS).

04/03/1993 - 02/01/2023

Impiegato amministrativo-Ministero dell'Istruzione

Ministero Istruzione e Merito, Savona, Italia

- (1) dal 04/03/1993 ho lavorato nell'Ufficio Ruolo e Carriere del Provveditorato agli Studi di Savona elaborando le pratiche di ricostruzione di carriera e tutti gli atti amministrativi del personale docente e ATA.
- Studio periodico delle normative di riferimento per la corretta gestione delle procedure amministrative.
- Gestione e controllo di atti e adempimenti amministrativi sul piano della conformità alla normativa.
- Gestione dei rapporti esterni con Ministero Economia e Finanze.
- dal 01/01/2000, a seguito della normativa sull'autonomia scolastica, ho iniziato il supporto alle scuole in materia di ricostruzione di carriera. L'Ufficio Ruolo successivamente è stato unito all'Ufficio Pensioni acquisendo conoscenza della materia pensionistica.
- Gestione dei rapporti esterni con Ministero Economia e Finanze, INPDAP e INPS, Collocamento.
- (2) dal 09/12/2013 al 02/01/2023 mi è stata assegnata la responsabilità del procedimento per l'Ufficio ATA dell'Ufficio Scolastico di Savona che includeva anche il supporto alle Istituzioni Scolastiche Autonome e le ricostruzioni di carriera arretrate e quelle per il personale DOP e DOS ancora in carico all'Amministrazione.
- Contemporaneamente collaboravo con l'Ufficio Contenzioso per le pratiche di determinazione dei trattamenti economici spettanti a seguito di ricorsi "precarì" e, successivamente, "riconoscimento del terzo economico" e "carta docenti".
- Curato il coordinamento delle scuole per il lavoro relativo alle procedure di mobilità, organici, concorsi e posizioni economiche personale ATA anche attraverso creazione di gruppi sui social, fruibili con facilità e immediatezza.
- Nel settore del supporto per le pratiche di ricostruzione di carriera e trattamenti economici ho effettuato incontri in presenza/on line con gli Assistenti Amministrativi/DSGA delle scuole con l'obiettivo di esporre la normativa molto vasta con relativa applicazione pratica:
- (3) 14 - 16 febbraio 2017 - Incontri di confronto/approfondimento sulla normativa di ricostruzione carriera per il personale docente e ATA e la relativa emissione di decreti da inviare al visto di controllo;
- (4) 8 e 15 maggio 2017 - Incontri su ricostruzioni di carriera Incaricati Religione Cattolica - normativa e relativa applicazione manuale;
- (5) dicembre 2018 - Incontri sulle progressioni di carriera e applicazione CCNL 2016/2018
- (6) 16 - 17 dicembre 2019 - Incontri sulle pratiche di ricostruzione di carriera -base;
- (7) 4 - 5 gennaio 2020 -Incontri sulle pratiche di ricostruzione di carriera - avanzato;
- (8) dal 23 aprile al 14 maggio 2021 - Formatore per la rete di scuole FormATA per incontri relativi alle ricostruzioni di carriera - IRC - contenzioso.

21/10/1986 - 03/03/1993

Assistente Amministrativo Scuola

Scuole varie, provincia di Savona, Italia

- Le esperienze precedenti all'impiego presso l'Ufficio Scolastico si sono svolte nelle scuole della provincia di Savona a partire dal 21/10/1986 quale supplente fino al 31/08/1990, complessivamente per 3 anni.
- Dal 01/09/1990 al 03/03/1993 ho lavorato come Assistente Amministrativa di ruolo.



- Ho lavorato 3 anni presso il Distretto Scolastico di Finale Ligure (organo ora soppresso) svolgendo un lavoro di coordinazione delle scuole facenti capo a tale distretto in particolar modo nel campo dell'orientamento scolastico, organizzando anche un convegno tra studenti e docenti dell'Università di Genova che fu molto apprezzato dai partecipanti.
- Erano gli anni di passaggio all'informatizzazione ed imparai sul campo ad implementare informaticamente il bilancio consuntivo. Grazie a questa formazione "sul campo" ho acquisito una grande facilità nell'approccio con tutto il campo informatico che mi consente la costruzione, l'aggiornamento e il relativo uso di varie piattaforme.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1977 - 31/07/1982

Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C.G. "F. Patetta", Cairo Montenotte (SV), Italia (10)

gennaio – luglio 2012

Attestato Corso "Comunicazione efficace: obiettivo condiviso nella PA"

Auselada - MIUR, Roma, Italia (11)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione

Ascolto- A1

Lettura- A2

Parlato

Interazione orale- A1

Produzione orale- A1

Scrittura

A2

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.

CAPACITÀ CORRELATE AL LAVORO

- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità organizzative e di pianificazione

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Creazione di contenuti:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

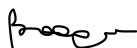
Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.



Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

