



P.tta Chiarottini, 8
33043 - CIVIDALE DEL FRIULI (UD)
C.F. 80014900304 / Cod. Mecc. UDVC01000C
Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)

t. 0432.731116
f. Amm.ne 0432.731683 / f. Direzione 0432.702686
m. UDVC01000C@istruzione.it / m. Rettore cnpd@cnpd.it
www.cnpd.it / UDVC01000C@pec.istruzione.it

SCUOLE STATALI INTERNE:
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico
(Cividale del Friuli)
Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico
(S. Pietro al Natisone)

Protocollo n. (vedi segnatura)

Cividale del Friuli, 24.02.2025

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per reclutamento di n. 1 assistente tecnico Area AR02-informatica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** il Programma annuale per l'anno 2024 approvato dal Commissario Straordinario con Delibera n. 13 del 20/12/2023;
- VISTA** la L.R. 16/2023, art. 7, commi da 34 a 39, recante «Contributi agli Istituti Comprensivi o Omnicomprensivi statali sede delle nuove autonomie scolastiche derivanti dalla razionalizzazione della rete scolastica regionale prevista per l'anno scolastico 2024/2025»;
- VISTO** il finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui al Decreto n. 19304/GRFVG del 23/04/2024, Prenumero 19836, del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, con cui sono stati disposti la concessione, l'impegno e la liquidazione dei contributi di cui sopra;
- VISTA** la nota prot. n. 0315473/P/GEN del 16/07/2024 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- PRESO ATTO** che in seguito agli Avvisi pubblici prot. n. 27653 del 06.12.2025 e prot. n. 28604 del 16.12.2025 rivolti ai candidati inclusi nelle graduatorie di Istituto degli Ambiti di Udine, Gorizia e Trieste e finalizzati al reclutamento di n. 1 assistente tecnico AREA AR02-informatica, non è pervenuta nessuna candidatura fatta eccezione di una disponibilità pervenuta da un candidato non presente nelle suddette graduatorie;
- PRESO ATTO** che in seguito all'ulteriore Avviso pubblico di selezione prot. n. 1204 del 14.01.2025 l'unico candidato propostosi ha comunicato successivamente rinuncia per sopravvenuti impegni assunti presso altro istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario pubblicare un ulteriore Avviso nell'intento di reperire personale tecnico afferente l'Area AR02-informatica nell'a.s. 2024-25;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di servizio in qualità di assistente tecnico area AR02-laboratorio di Informatica T72 da svolgersi presso i plessi scolastici di San Pietro al Natisone e San Leonardo annessi al Convitto Nazionale Paolo Diacono con le caratteristiche riportate nella sottostante tabella:

PROGETTO	SERVIZIO ASSISTENTE TECNICO AREA AR02 laboratorio di informatica
PACCHETTO ORARIO	Totale complessivo massimo n. 400 ore
MODALITA' DI SERVIZIO	Dal lunedì al venerdì in orario da concordare con la DSGA
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da marzo a luglio 2025
COMPENSO ORARIO PREVISTO	€ 15,95/h lordo dipendente

ATTIVITA' RICHIESTA:

Mantenere efficiente l'infrastruttura tecnologica degli istituti

Preparare, in collaborazione con i docenti, i laboratori con l'hardware, i software e il materiale necessario per le esercitazioni

Supportare il personale docente nell'utilizzo dei PC e nella fase di installazione di nuovi programmi

Provvedere periodicamente agli aggiornamenti dei vari dispositivi

Provvedere alla sostituzione di cavi di rete e/o HDMI

Controllare con costanza il funzionamento dei vari dispositivi (stampanti, cuffie, digital board,...)

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione sia i candidati inclusi nelle graduatorie di Istituto degli Ambiti Territoriali di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste per le supplenze del personale tecnico AREA AR02 sia i candidati non inclusi nelle graduatorie ma con approfondita conoscenza tecnica nel settore informatico.

La presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente facendo pervenire il modulo di domanda (all. 1 – modello di domanda) in formato pdf.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO:

Verrà formulata una graduatoria attribuendo a ciascun candidato il seguente punteggio:

- Fino a max 18 punti per il servizio reso nei laboratori di informatica T72 (6 punti per ciascun anno intero; 0,50 punti per ciascun mese e/o frazione di mese);
- Fino a max 18 punti per il servizio reso presso aziende e/o enti in qualità di esperto informatico (6 punti per ciascun anno intero; 0,50 punti per ciascun mese e/o frazione di mese)
- Titolo di studio: 2 punti per diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'area tecnica – informatica (Area AR02 – laboratorio T72-informatica), 5 punti per laurea in informatica.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo udvc01000c@istruzione.it, **entro le ore 12.00 del 03 marzo 2025.**

PERFEZIONE INCARICO-STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico. Il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche, se individuato, dovrà presentare prima della stipula dell'incarico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001.

I compensi verranno corrisposti con cadenza bimestrale e saldo al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Monica NAPOLI
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)