ISTITUTO COMPRENSIVO "Giosuè Carducci"
Viale Europa n. 98 -33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)
C.F.: 92011670301 – C.M.: UDIC81600N - tel. 0431 / 409000
Scuola secondaria di primo grado "G. Carducci" Viale Europa n. 98
Scuola primaria "Ippolito Nievo" Via Annia n.13
Scuola dell'infanzia Villaggio Europa n.1
udic81600n@istruzione.it – udic81600n@pec.istruzione.it - sito web: www.iclignano.edu.it

All'Albo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DELLA FIGURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DI CONFORMITÀ/COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II – Obiettivo specifico 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali". Avviso pubblico Prot.n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-1
CUP: B34D26001360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per La Programmazione Economica) n.21 del 28/02/2018 di approvazione del Programma Operativo Complementare «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020 e assegnazione di risorse e la successiva modifica a seguito della delibera CIPE n.30 del 20/05/2019;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni con particolare riferimento alla nota Prot.n.29583 del 09/10/2020;

VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PON Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura n. 110272 presentata per il suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95450 del 24/04/2026;

VISTA l'autorizzazione Prot. A00GABMI n.170737 del 03/07/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTE le deliberazioni di adesione al suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95450 del 24/04/2026, delibera nr. 3 del Collegio docenti del 20 maggio 2026 e delibera nr. 8 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2026 di approvazione del progetto;

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola sottoscritto il 18/01/2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;

TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);

CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,

CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

CONSIDERATA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO l'art.46 del Decreto-legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107 del 13/07/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2025-2028;

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

UDIC81600N - A621673 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006184 - 28/09/2026 - VII.6 - E

RICHIAMATA la nomina Prot. n.5778 del 16/09/2026 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 5777 del 16/09/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione della figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità della fornitura acquisita per la realizzazione del progetto in oggetto;

RICHIAMATO il Decreto Prot. n. 6181 del 28/09/2026 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione della figura di nr. 1 esperto per il conferimento del seguente incarico, in possesso di specifica professionalità per la realizzazione dei percorsi attivati, come di seguito precisato, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico M.I.M. Prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola:

n. 1 INCARICO DI VERIFICATORE DI CONFORMITÀ/COLLAUDATORE

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.

1. L'esperto dovrà svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A./Funzionario, altre eventuali figure incaricate nell'ambito del progetto e il personale dell'Istituto, le seguenti attività finalizzate alla realizzazione del progetto: - verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura; - verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali; - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti; - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature; - redigere apposito verbale di verifica di conformità/collaudo delle forniture eseguite dagli operatori economici aggiudicatari ai sensi del D.lgs. n.36/2023; - redazione del certificato di verifica di conformità della fornitura ai sensi del D.lgs. n.36/2023.
2. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento delle finalità previste dall'avviso pubblico Prot.n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" e dal D.M. n. 38 del 06/03/2026.
3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto del cronoprogramma e della scadenza del progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico interno in servizio nell'Istituto, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per il presente incarico di n. 7 ore complessive.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui pubblico Prot.n. 95450 del 24/04/2026, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, sarà corrisposto un compenso orario di € 19,25 secondo gli importi di cui alla tabella E1.6 allegata al CCNL del 18/01/2024, 25,54 lordo stato omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP), pari ad un importo complessivo di € 180,84.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà la candidatura presentata dal personale interno all'Istituto. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Titoli di studio	**valutazione**	**Punteggio massimo 20 punti**
A Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica ingegneria/informatica/ Elettronica	110 e lode 100-110 Altra votazione punti 16	20 18 16
B Diploma di laurea	110 e lode	15

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

UDIC81600N - A621673 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006184 - 28/09/2026 - VII.6 - E

triennale specifica in ingegneria/informatica/ Elettronica in alternativa al punto A	100-110 Altra votazione punti 11	15 11
C Diploma specifico di istruzione secondaria superiore nel settore informatico/elettronico (in assenza di laurea)	Punti 10	10
Titolari culturali specifici	**Valutazione**	**Punteggio massimo 5**
D Certificazione informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	4
E Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	punto	1
Titoli Professionali specifici	**Valutazione**	**Punteggio massimo 5**
F Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico (area informatica e multimedialità)	1 Punto per incarico	2
G Documentati incarichi di Animatore digitale	1 punto per incarico	3
Titoli di servizio	**valutazione**	**Punteggio massimo 20**
H Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria**.**	5 punti oltre i 10 anni 4 punti da 5 a 10 anni 3 punti meno di 5 anni	5
I Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es: PON, L. 440/97, PNSD, PNRR …)	1 PUNTO PER INCARICO	10
L Documentati incarichi di Amministratore di	1 punto per incarico	5

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

sistema e/o di gestione, con utilizzo di strumenti elettronici, dei laboratori informatici e/o impianti di rete in ambito scolastico		
	Punteggio Massimo	**50**

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Verificatore/Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso e di verificatore/collaudatore.
3. Sono cause tassative di esclusione:

a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
c) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
d) condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 11:30 del 05/10/2026, scegliendo tra le seguenti modalità:

a) a mano presso gli uffici di Segreteria con l'indicazione "Candidatura incarico di verificatore di conformità/collaudatore POC Dispositivi DM 38".
b) tramite posta elettronica all'indirizzo: udic81600n@istruzione.it con l'indicazione "Candidatura incarico di verificatore di conformità/collaudatore POC Dispositivi DM 38".

La candidatura dovrà contenere:

a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere dettagliatamente i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
c) il curriculum vitae con i dati sensibili oscurati;
d) la scheda di autovalutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
e) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
f) copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

UDIC81600N - A621673 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006184 - 28/09/2026 - VII.6 - E

L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L' incarico sarà attribuito al candidato inserito nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, saranno conferiti gli incarichi che non presentano incompatibilità di ruoli o di calendarizzazione degli interventi.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
TESTA CARMELA

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA