



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
LIGNANO SABBIADORO

REGOLAMENTO INTERNO
SEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

1. **ORARIO DI FUNZIONAMENTO:** Al mattino i Genitori sono invitati ad accompagnare i Bambini all'interno della scuola fino alla porta dell'aula di appartenenza e affidarli all'insegnante di turno. L'orario di entrata è dalle 8.30 alle 9.15, l'orario di uscita è il seguente: uscita intermedia dalle ore 13.15 alle ore 14.00 e l'uscita pomeridiana dalle ore 16.00 alle 16.30. alle 16.30 la scuola **CHIUDE**.
Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e una maggior sicurezza all'interno del plesso, il cancello sarà chiuso alle ore 9.20. In caso di ritardo successivo alle 9.20, l'alunno verrà accolto all'ingresso dalla Collaboratrice scolastica di turno, la quale provvederà ad accompagnarlo nella rispettiva sezione (come da Circ. n. 29 del 29.09.2025)
Durante lo svolgimento delle attività didattiche, non è consentito l'ingresso dei Genitori all'interno del plesso, salvo casi eccezionali debitamente motivati e autorizzati dal personale scolastico, e soprattutto non è consentito intrattenere l'insegnante durante l'orario scolastico in quanto egli è responsabile della sorveglianza degli alunni.
L'orario d'uscita è il seguente: uscita intermedia dalle ore 13.15 alle ore 14.00 e uscita pomeridiana dalle ore 16.00 alle ore 16.30.
Non bisogna mettere in difficoltà il personale scolastico con anticipi all'entrata non autorizzati e/o ritardi all'uscita.
2. Le entrate fuori orario saranno accettate solo per validi motivi e se comunicate in anticipo.
3. I genitori possono richiedere per i propri figli di poter usufruire della pre-accoglienza (8.00-8.30) previa richiesta documentata.
4. Ogni Bambino verrà affidato solo ai genitori; in caso di necessità può essere delegata (per iscritto) una persona maggiorenne fornita di fotocopia del documento di identità valido.
5. I Genitori dei bambini che eventualmente non usufruiscono dello scuolabus per il rientro, al mattino lo comunicheranno, anche telefonicamente, alle Collaboratrici scolastiche che provvederanno a informare l'Insegnante di riferimento.
6. È opportuno che in caso di malattia/malessere del bambino, il Genitore avvisi telefonicamente la scuola dell'assenza dell'alunno. Per tutti gli altri casi (pediculosi/parassiti, malattie infettive, ecc) i Genitori sono invitati ad avvisare la scuola in modo da poter informare tutti per il contenimento ed evitare ulteriori contagi. Quando un bambino viene mandato a casa perché non sta bene, si consiglia di a casa almeno 24 ore per evitare di contagiare altri bambini e per permettere al bambino di riprendersi completamente.
7. Per ragioni di sicurezza non è possibile sostare all'interno della scuola o del giardino adiacente, utilizzando i giochi presenti, dopo aver ritirato i bambini da scuola.
8. In caso di prolungata assenza, i genitori sono tenuti ad avvertire le Insegnanti che forniranno un modulo da compilare. Dopo un mese di assenza ingiustificata il Dirigente Scolastico può revocare l'iscrizione dell'alunno.
9. Per i bambini che necessitano di una dieta particolare, i genitori dovranno presentare ogni anno la richiesta corredata da certificato medico al Comune (Ufficio Politiche Giovanili).
10. Evitare di consegnare cibo di vario genere ai bambini prima dell'entrata a scuola.
11. E' necessario vestire il bambino in modo pratico e funzionale ai suoi bisogni, affinché sia stimolato all'autosufficienza (evitare salopettes, bretelle e cinture). Fare attenzione a non usare mollette, fermagli, spille di piccole dimensioni per capelli, ecc.
12. La Scuola non risponde dei giocattoli portati da casa, compresi oggetti di valore personali (bracciali, collane, anelli, orecchini).
13. Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco.
14. Al fine di poter comunicare con i familiari in caso di emergenze, si richiede il numero telefonico dei genitori e del luogo di lavoro. Chi ne fosse sprovvisto, può segnalare il recapito telefonico di una persona di fiducia.

Firmato digitalmente da GIOVANNA CRIMALDI

15. In caso di apertura/chiusura delle sezioni, le insegnanti si riservano di effettuare eventuali spostamenti degli alunni al fine di creare delle sezioni equilibrate.

16. Durante i colloqui fra insegnanti e genitori non è consentita la presenza dei bambini.

17. COLLOQUI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico è disponibile a ricevere i genitori previo appuntamento inviando una mail all'indirizzo della Suola UDIC81600N@iccarduccilignano.it

18. ORARIO DI SEGRETERIA

La Segreteria è ubicata c/o la Scuola Secondaria di 1° grado, in Viale Europa, 98. L'accesso dei genitori agli uffici è limitato al seguente orario: tutto i giorni dalle ore 8:00 alle 9:00 e dalle 11:00 alle 12:00.

Lignano Sabbiadoro, ottobre 2025