



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Giosuè Carducci"

Viale Europa n. 98 - 33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)  
C.F.: 92011670301 - C.M.: UDIC81600N - tel. 0431 / 409000  
Scuola secondaria di primo grado "G. Carducci" Viale Europa n. 98  
Scuola primaria "Ippolito Nievo" Via Annia n.13  
Scuola dell'infanzia Villaggio Europa n.1

[udic81600n@istruzione.it](mailto:udic81600n@istruzione.it) - [udic81600n@pec.istruzione.it](mailto:udic81600n@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iclignano.edu.it](http://www.iclignano.edu.it)

Lignano Sabbiadoro, 22 settembre 2023

CIG: Z943C5DF20

### **Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO ESTERNO PER PROGETTO: "IN PSICOLOGIA SCOLASTICA E INTEGRAZIONE ALUNNI"**

Visto il risultato del BANDO DI RECLUTAMENTO PER TITOLI DI ESPERTO ESTERNO PER PROGETTO:  
"PSICOLOGIA SCOLASTICA E INTEGRAZIONE ALUNNI";

tra

l'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Lignano Sabbiadoro (UD), con sede in Viale Europa 98, Codice Fiscale  
92011670301, rappresentato dalla dott.ssa Renata Ferrarere in qualità di Dirigente Scolastica,

e

la dott.ssa PANFILI Giada residente in via del Capricorno n. 12 a Latisana (UD) titolare di P.IVA  
02813120306

#### **PREMESSO CHE**

- gli artt. 44 e 45 del D.l. n. 129/2018 concernente le "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", consentono la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- non esistono le professionalità interne specifiche per la precipua attività richiesta e pertanto si richiedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto in parola provengono da finanziamenti specifici del Comune di Lignano Sabbiadoro (riparto fondi art. 28 L.R. n. 10/88 e assegnazione contributi per progetti innovativi);

#### **SI CONVIENE e SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale:

##### **Art. 1 – OGGETTO**

L'Istituto Comprensivo "G. Carducci" conferisce alla dott.ssa PANFILI Giada un incarico professionale di esperto in psicologia scolastica rivolto agli alunni, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro.

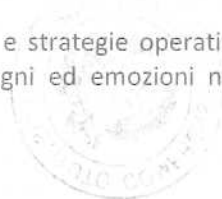
##### **Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Il presente incarico si configura come incarico professionale di cui all'art.7, c.6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

##### **Art. 3 – CONTENUTI E MODALITÀ SPECIFICHE DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incaricato si impegna a realizzare interventi educativi per favorire il benessere degli alunni, l'integrazione degli alunni stranieri e con B.E.S. e l'accettazione delle regole per una serena e civile convivenza in ambito scolastico, in particolare:

1. Gestire uno sportello psicologico per consulenze riservate ai minori, previa adesione dei genitori al progetto, ai genitori stessi, agli insegnanti.
2. Supportare i docenti nella gestione della classe, anche con l'utilizzo di osservazioni all'interno della stessa e successivo confronto con il consiglio di classe – interclasse – intersezione, al fine di individuare le strategie da attuare per risolvere eventuali situazioni problematiche ed evitare il disagio e la dispersione scolastica.
3. Mettere a disposizione indicazioni e strategie operative per migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti; nonché



favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione di conflitti relazionali all'interno del gruppo classe.

4. Realizzare interventi educativi mirati e rispondenti alle esigenze dei diversi gruppi classe.
5. Collaborare con la figura Funzione Strumentale DSA-BES dell'Istituto.
6. Illustrare il progetto ai destinatari.
7. Presentare resoconto scritto periodico al Dirigente Scolastico entro il 30/12/2023, il 30/08/2024 e 30/12/2024.

L'attività si svolgerà in orario scolastico ed extra scolastico con modalità e tempi concordati con i referenti della Scuola. All'uopo verrà fornito apposito registro che dovrà essere controfirmato giornalmente dalla docente dell'ora o dalla referente di plesso per attestare la presenza.

La metodologia e la strumentazione necessaria alla realizzazione degli interventi programmati rientrano fra le responsabilità dell'incaricato, escluso materiale didattico, di cancelleria o altro occorrente che verrà fornito direttamente dagli allievi o dall'Istituto in relazione a specifiche esigenze legate alla realizzazione di particolari iniziative connesse all'incarico.

È compresa ogni attività preliminare e successiva all'espletamento delle funzioni qui previste, quali:

- attività di programmazione e di presentazione delle attività;
- riunioni con i diversi soggetti della Scuola, del Comune o del territorio eventualmente coinvolti.

#### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione del disciplinare e si protrarrà fino al 31 dicembre 2024, secondo le esigenze di volta in volta concordate con gli insegnanti dell'Istituto scolastico.

#### **Art. 5 – LUOGO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto in prevalenza presso le aule scolastiche o in altre sedi esterne ove necessario per lo svolgimento di specifiche attività.

#### **Art. 6 – COMPENSO**

Il compenso orario forfettario onnicomprensivo massimo previsto è di € 16.200,00 (per un impegno massimo di 410 ore di cui 30 ore in collaborazione con il Comune di Lignano Sabbiadoro). L'incaricato dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e dovrà, inoltre assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

#### **Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso verrà erogato solo per l'effettiva attività svolta e previa presentazione di regolare fattura elettronica. Le corrispondenti liquidazioni, rapportate all'effettiva attività svolta e documentata, verranno effettuate in tre rate: entro il 30/12/2023, il 30/08/2024 e 30/12/2024, previa presentazione della fattura elettronica e di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Il compenso potrà essere ridotto qualora l'attività prevista subisca riduzioni o sospensioni dipendenti da mutate esigenze dell'Istituto scolastico.

#### **Art. 8 - VERIFICHE SULL'INCARICO**

L'attività svolta è soggetta a verifica periodica da parte dell'Istituto che ne valuta la conformità e la coerenza agli obiettivi dati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi rispetto a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, potrà essere richiesto all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà essere risolto il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, all'incaricato potrà essere richiesto di integrare i risultati entro un termine stabilito, non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, potrà essere prevista la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

#### **Art. 9 – REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, a cura e spese della parte che lo richiederà, ai sensi degli Artt. 5, 8 e 38 del D.P.R. 26.10.1972, n. 634 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 10 – NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole del presente contratto, si applicano le norme del Codice Civile in materia contrattuale.

#### **Art. 11 – FORO COMPETENTE**

In caso di mancato accordo, rimane ferma in ogni caso la competenza del Foro di Udine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott. Renata Ferrarese



**I CONTRAENTI:**



L'Incaricato  
dott.ssa Panfili Giada

