



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
DEI COMUNI DI FAGAGNA E SAN VITO DI FAGAGNA

Via del Castello 1 – 33034 Fagagna (UD) – Tel 0432/800258 – www.icfagagna.edu.it

E-mail: UDIC818009@istruzione.it – Pec: UDIC818009@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 94070960300 – Cod. Min. UDIC818009 – Cod. Univ. UF26R5



Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottobazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: Scuola in azione

Progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-80.

Cup I54D25006830007.

Moduli:

1) Pixel Art

2) Leggiamo e interpretiamo

DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELETTIVA di PERSONALE ESPERTO E TUTOR INTERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
- VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;
- VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
- VISTO Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. “Piano Estate”;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

- VISTA la propria candidatura n. 18448 del 30/06/2025 in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
- VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;
- VISTI i manuali dell' AdG relativi ai progetti PN 2021/2027;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti unitario n. 2 del 27 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 9 del 10 luglio 2025 di adesione al Progetto;
- RAVVISATA la necessità di individuare figure cui affidare le attività di Tutor e di Esperto per l'attuazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Titolo e Codice id. del Progetto	Titolo Modulo
ESO4.6.A4.A	Scuola in azione - ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-80	1. Pixel Art
		2. Leggiamo e interpretiamo

CONSIDERATO che i moduli formativi si svolgeranno come dal seguente calendario:

Titolo Modulo		Incontri		Ore
1. Pixel Art	Martedì e Venerdì	13-20-27 gennaio 2026	Orario 13.30 – 16.30	n. 30
		06-13-20-27 febbraio 2026		
		14-21-28 aprile 2026		
2. Leggiamo e interpretiamo	Martedì e Venerdì	23-27-30 gennaio 2026	Orario 13.30 – 16.30	n. 30
		13-24-27 febbraio 2026		
		13-31 marzo 2026		
		10-17 aprile 2026		

- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste con ricognizione del personale interno all'Istituto comprensivo di Fagagna;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 30/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025, nelle more di approvazione del Programma annuale 2026;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 4176 del 23/07/2025,
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 4951 del 17/09/2025;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;
- RITENUTO che, per la procedura selettiva di cui al presente provvedimento, è individuato, quale responsabile del progetto la Prof.ssa Maria Rosa Castellano in qualità di Dirigente Scolastico Reggente, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- a. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali, riportati di seguito:

A) – ESPERTO

B) – TUTOR

Per la realizzazione per ognuno dei seguenti moduli formativi:

1. "Pixel Art" – n. 30 ore
2. "Leggiamo e interpretiamo" – n. 30 ore

- b. Per ognuna delle figure A) e B) si riportano, le attività da espletare, i titoli da valutare e i punteggi da attribuire:



ESPERTO – Attività da espletare

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- Gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

ESPERTO – Titoli da valutare per i moduli “Pixel Art” e “Leggiamo e interpretiamo”:

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al modulo <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto b)</u>	Punti 7 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 15
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 3 + punti 3 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 7
c) Master attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
d) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	4 punti per titolo Max Punti 8
e) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 4 per ogni attestato fino ad un max di 24 punti
f) Esperienze lavorative come formatore in corsi di argomento simili a quelli del modulo	Punti 3 per ogni corso Max punti 36
Totale – punteggio massimo	100

TUTOR – Attività da espletare

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

TUTOR – Titoli da valutare per i moduli “Pixel Art” e “Leggiamo e interpretiamo”:

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al modulo <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	Punti 15 + punti 8 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 25
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a)	Punti 8 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 15



<u>Viene valutato un solo titolo</u>	
c) Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del modulo	Punti 6
d) Master attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
e) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	4 punti per titolo Max Punti 8
f) Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON o PNRR.	Punti 6 per ogni incarico Max punti 36
Totale – punteggio massimo	100

- c.** Di provvedere ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituto comprensivo di Fagagna;
- d.** Di procedere alla stipula, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- e.** Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- f.** Di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e, in relazione a tale incarico:
 - Di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali riportati in precedenza;
 - Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi
del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

