



**ISTITUTO COMPRESIVO DI FAGAGNA**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**DEI COMUNI DI FAGAGNA E SAN VITO DI FAGAGNA**

Via del Castello 1 – 33034 Fagagna (UD) – Tel 0432/800258 – www.icfagagna.edu.it  
E-mail: UDIC818009@istruzione.it – Pec: UDIC818009@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc. 94070960300 – Cod. Min. UDIC818009 – Cod. Univ. UF26R5



Prot. n. e data: *vedi segnatuta*

- Al Sito Web dell'Istituto

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE**

Finalizzato ad individuare gli operatori economici da invitare a presentare un'offerta per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016

**Acquisto libri di testo da fornire in comodato per l'a.s. 2023/2024**

**CIG N. ZDE3BAF425**

Vista la propria determina prot. n. 3922 del 26/06/2023, e richiamati tutti i riferimenti normativi e procedurali in essa contenuti, si pubblica il presente avviso quale invito per tutti gli operatori economici interessati, a manifestare interesse per una successiva richiesta di preventivo al fine dell'affidamento della fornitura dei libri di testo da fornire in comodato agli allievi della scuola secondaria di 1° gr., sulla base delle seguenti condizioni:

**1) Committente:**

Istituto Comprensivo di Fagagna – Via del Castello 1 – 33034 Fagagna

**2) Oggetto e caratteristiche dell'affidamento:**

L'oggetto del presente avviso concerne la fornitura di libri di testo da fornire in comodato, agli allievi delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1° gr. per l'a.s. 2023/2024. La fornitura dei libri di testo da dare in comodato agli allievi della scuola secondaria di 1° gr., dovrà avvenire alle seguenti imprescindibili condizioni:

- la fornitura è considerata nella sua interezza, non sono infatti ammesse forniture parziali, e la vendita deve riferirsi a testi nuovi;
- non sono ammesse varianti alla tipologia dei testi che verranno richiesti;
- l'ammontare della fornitura potrà subire variazioni sia in aumento sia in diminuzione;
- l'offerta dovrà mantenersi comunque valida;
- l'offerta economica (in termini di sconto percentuale sul prezzo di copertina) dovrà rimanere valida fino al 31/08/2024, in caso di ordini successivi al primo, previsto entro 5 gg. dall'aggiudicazione ;
- il pagamento avverrà a 30 giorni dall'emissione delle fatture (anche parziali) a consegna ultimata e previa verifica della regolarità di DURC e non inadempienza.
- La consegna dei libri del primo ordine avverrà presso la sede dell'Istituto entro la prima settimana di lezione;
- Le spese inerenti e conseguenti alla fornitura a completo carico della Ditta aggiudicatrice;
- La possibilità di eventuali resi di volumi entro 15 gg. dalla consegna.

**3) Importo presunto della fornitura:**

L'importo presunto è di € 17.000,00. L'importo presunto potrà variare a seconda dell'esito della rilevazione in atto nell'Istituto, rispetto alle richieste effettive dei testi da parte delle famiglie.

#### **4) Requisiti generali, da autocertificare da parte degli Operatori economici interessati:**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare l'autocertificazione in merito ad:

1. essere in possesso di tutti i requisiti dei cui all'art. 80 del Codice di contratti D.lgs 50/2016 e di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dallo stesso articolo;
2. essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento.

#### **5) Modalità di presentazione delle candidature**

Gli operatori economici interessati possono presentare la loro candidatura inviando la richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) o via PEC a [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del 12 luglio 2023**, utilizzando il modello allegato da sottoscrivere da parte del legale rappresentante, che comprende:

- La manifestazione di interesse completa di tutti i dati anagrafici e fiscali
- L'autocertificazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti.

#### **6) Modalità di richiesta di preventivo:**

La richiesta di preventivo verrà inviata ai soli Operatori economici che manifesteranno interesse e che saranno in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di manifestazioni di interesse ammissibili superiori a tre il RUP valuterà se procedere a ridurne il numero e, in caso positivo, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso nessuna Ditta manifestasse interesse, il Dirigente Scolastico sceglierà almeno due operatori tra le Ditte del settore con cui l'Istituto ha avuto rapporti positivi in passato, incluso l'affidatario uscente, in considerazione del fatto che ha eseguito il contratto nel rispetto dei tempi, modi e costi pattuiti e che aveva offerto le condizioni economiche migliori per l'Istituto (sconto più alto).

#### **7) Aggiudicazione della fornitura.**

L'aggiudicazione avverrà alla Ditta che avrà formulato l'offerta con lo sconto maggiore sui prezzi di copertina.

In caso di parità, sarà oggetto di preferenza la dichiarazione dell'Operatore Economico in merito all'applicazione della medesima percentuale di sconto per gli acquisti dei testi da parte del Comitato Genitori di Fagagna.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Vi sarà aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

#### **8) Contestazioni.**

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità e/o quantità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite, il fornitore, sarà tenuto a ritirare i libri a sue spese ed a fornire quelli corrispondenti alle richieste dell'Istituto, per quantità e qualità.

Ai fini della fatturazione sono validi i quantitativi riscontrati in contraddittorio col fornitore presso il luogo di consegna dell'Istituto.



## 9) Oneri e obblighi a carico del fornitore.

La verifica della fornitura e le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico dei libri da parte dell'Istituto non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni o difformità che non fossero emerse all'atto delle verifiche iniziali, ma che venissero accertati entro 10 gg. dalla data di consegna.

## 10) Revoca contratto.

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto di eseguire la fornitura, per intero o parzialmente, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà costretta a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti oggetto della presente trattativa.

## 11) Pagamenti

I pagamenti saranno fatti a seguito delle consegne svolte, previa presentazione di fattura elettronica, dopo verifica della conformità del materiale fornito, della regolarità della fornitura e della corretta applicazione dei prezzi; le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto comprensivo di Fagagna, via del Castello 1 - 33034 Fagagna e contenere i seguenti elementi:

- Codice IPA: **UF26R5**
- CIG: **ZDE3BAF425**
- i quantitativi di merce consegnata, come da bolle di consegna relative;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (IBAN, ecc.);
- scadenza della fattura.

L'Istituto Comprensivo di Fagagna provvederà al pagamento della/e fattura/e entro il termine **di 30 giorni** dal ricevimento della/e medesima/e, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva del fornitore. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

## 12) Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. A tal fine, pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

## 13) RUP e Trattamento dei dati

- Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Renata Chiappino.
- I dati dei quali l'Istituto comprensivo di Fagagna entrerà in possesso in relazione alla presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (*l'informativa è riportata in calce al presente atto*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata Chiappino  
*documento firmato digitalmente*



**Informativa per il trattamento dei dati  
personali dei fornitori di beni e servizi e degli  
esperti esterni**

*ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")*

L'**Istituto Comprensivo di Fagagna**, con sede legale in Via del Castello 1 - 33034 Fagagna (UD) C.F. 94070960300 (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, Vi informa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "**Codice Privacy**") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i dati personali che Vi riguardano saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti. Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi fornisce, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
- adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

**CONFERIMENTO DEI DATI**

Ad eccezione di quanto previsto al punto b) del paragrafo "Diffusione dei dati personali" del presente documento, la comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

MIUR, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici competenti; Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale revisori dei conti; Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni, Altri istituti scolastici; Direzione provinciale dei Servizi Vari, Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

In occasione di utilizzo di talune piattaforme informatiche (es. Microsoft Office 365) i dati potranno essere trasferiti in paesi terzi. In questi casi l'Istituto verifica preliminarmente che il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield).

**DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

- a) I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- b) ai soli esperti esterni e fornitori che svolgono attività con gli studenti, si fa inoltre presente che riprese audio, video e fotografiche di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nonché foto di classe:



- vengano pubblicate sul sito istituzionale, sul giornalino della scuola, su altri mezzi di informazione dell'Istituto (es. canale YouTube) e di reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- vengano inviate a mezzi di informazione pubblici (quali quotidiani, riviste, emittenti televisive, siti internet, ecc.) al fine di rendere note le attività svolte;
- vengano inviate a organizzatori di concorsi, premi, mostre ed eventi di ambito scolastico e giovanile, o di carattere locale, accuratamente selezionati dall'Istituto.

I nomi e le riprese audio/video dei fornitori/esperti esterni potranno dunque essere comunicati ai fornitori dei servizi appena citati.

#### TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Fagagna, con sede legale in Via del Castello 1 - 33034 Fagagna (UD) C.F. 94070960300, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Renata Chiappino;

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Stefano Corsini, raggiungibile agli stessi contatti dell'Istituto o all'indirizzo e-mail: [dpo@avvocatocorsini.it](mailto:dpo@avvocatocorsini.it);

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, integra le informazioni già fornite oralmente.

