



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
DEI COMUNI DI FAGAGNA E SAN VITO DI FAGAGNA

Via del Castello 1 – 33034 Fagagna (UD) – Tel 0432/800258 – www.icfagagna.edu.it

E-mail: UDIC818009@istruzione.it – Pec: UDIC818009@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 94070960300 – Cod. Min. UDIC818009 – Cod. Univ. UF26R5



Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottobazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: Scuola in azione

Progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-80.

Cup I54D25006830007.

Moduli:

- 1) Lego Spike Robotik 2025/2026
- 2) Esercizi di fotografia
- 3) Board Game Heroes
- 4) Conversazione in Lingua Inglese
- 5) I can speak English

AVVISO PROCEDURA di SELEZIONE di PERSONALE ESPERTO E TUTOR INTERNO, DI ALTRE II.SS. ED ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il D.Lgs165/2001 e sue successive ii. e mm.;
- VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
- VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;
- VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
- VISTO Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. “Piano Estate”;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

- VISTA la propria candidatura n. 18448 del 30/06/2025 in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
- VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;
- VISTI i PPTTOF 2022/2025 e 2025/2028;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti unitario n. 2 del 27 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 9 del 10 luglio 2025 di adesione al Progetto;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 30/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 4176 del 23/07/2025,
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 4181 del 23/07/2025;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 28 aprile 2016 e succ. modd. e intt.;
- VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 4977 del 18/09/2025,

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

1. Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:

A) – ESPERTO

B) – TUTOR

Per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

1. "Lego Spike Robotik 2025/2026"
2. "Esercizi di fotografia"
3. "Board Game Heroes"
4. "Conversazione in lingua inglese"
5. "I can speak English"

L'ESPERTO sarà tenuto a:

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

Il TUTOR sarà tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.



- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

I **MODULI FORMATIVI** sono rivolti agli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Fagagna, secondo la seguente organizzazione:

Titolo Modulo		Incontri	Obiettivi	Ore
Lego Spike Robotik 2025/2026	Venerdì Orario 13.30-16.30/17.30	10-17-24-31 ottobre 2025	- Introdurre gli studenti delle scuole medie ai concetti fondamentali della robotica, della programmazione e del pensiero computazionale in modo coinvolgente e pratico. - Stimolare la creatività, la collaborazione e la capacità di risoluzione dei problemi attraverso attività "hands-on". Si tratta inoltre di un'attività molto inclusiva. - Partecipazione alla gara di robotica First Lego League.	n. 30
		07-14-21-28 novembre 2025		
		12 dicembre 2025		
Esercizi di fotografia	Martedì Orario 13.30-16.30	07-14-21-28 ottobre 2025	- Accompagnare i ragazzi nell'osservare il mondo attraverso la fotografia - Conoscere nuovi strumenti utili ad esprimersi e comunicare, a comprendere il valore del messaggio visivo e della sua forza narrativa	n. 30
		04-11-18-25 novembre 2025		
		02-10 dicembre 2025		
Board Game Heroes	Martedì Orario 13.30-16.30	07-14-21-28 ottobre 2025	- Stimolare lo sviluppo cognitivo, sociale ed emotivo degli studenti delle scuole medie in un contesto divertente e collaborativo. - Valorizzare il gioco da tavolo come risorsa pedagogica, promuovendo al contempo l'aggregazione e l'apprendimento di competenze fondamentali per la vita.	n. 30
		04-11-18-25 novembre 2025		
		02-10 dicembre 2025		
Conversazione in lingua inglese	Martedì Orario 13.30-16.30	07-14-21-28 ottobre 2025	Recupero e/o potenziamento delle competenze di base della lingua straniera	n. 30
		04-11-18-25 novembre 2025		
		02-10 dicembre 2025		
I can speak English	Martedì Orario 13.30-16.30	07-14-21-28 ottobre 2025	Migliorare la conversazione in lingua inglese	n. 30
		04-11-18-25 novembre 2025		
		02-10 dicembre 2025		

Sede: Scuola secondaria di 1° grado di Fagagna

2. Requisiti e titoli richiesti

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

ESPERTO: Competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.

TUTOR: Competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma PN2021/2027, desumibili dal Curriculum Vitae.

Può partecipare alla selezione:

- Il personale interno all'Istituto comprensivo di Fagagna
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico;



- XI. **(limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001)** siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

- Il personale interno all'Istituto comprensivo di Fagagna
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Le graduatorie provvisorie così stilate diverranno definitive nel caso in cui non vengano presentati reclami nei termini previsti (5 giorni).

Saranno invece considerate da subito definitive le graduatorie per cui sia stata presentata un'unica candidatura.

I criteri di selezione per l'attribuzione del punteggio, ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico, sono quelli riportati di seguito, per tipologia di ruolo e modulo:

ESPERTO:

- Modulo "Lego Spike Robotik 2025/2026"**
- Modulo "Esercizi di fotografia"**

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al modulo <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto b)</u>	Punti 7 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 15
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 3 + punti 3 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 7
c) Master attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
d) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	4 punti per titolo Max Punti 8



e) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 4 per ogni attestato fino ad un max di 24 punti
f) Esperienze lavorative come formatore in corsi di argomento simili a quelli del modulo	Punti 3 per ogni corso Max punti 36
Totale – punteggio massimo	100

3. Modulo “Board Game Heroes”

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE in materie di ambito EDUCATIVO Viene valutato un solo titolo	Punti 10 + punti 1 per ogni voto superiore a 100 + punti 2 per la lode Max punti 22
b) Laurea triennale in Educazione Professionale	Punti 8 + punti 0,5 per ogni voto superiore a 100 + punti 2 per la lode Max punti 15
c) Diplomi e attestati di corsi di formazione o aggiornamento di almeno 10 ore attinenti alle attività previste nel modulo	Punti 3 per ogni corso Max punti 18
d) esperienze lavorative/didattiche svolte in coerenza all’attività del modulo rivolte agli alunni della secondaria di 1° e/o 2° grado e agli alunni diversamente abili	Da 10 a 20 ore Punti 02 Da 21 a 40 ore Punti 04 Da 41 a 100 ore Punti 08 Da 100 ore e oltre Punti 16 Max punti 16
e) esperienze didattiche svolte in coerenza all’attività del modulo rivolte agli allievi di scuola primaria e/o dell’infanzia	Da 10 a 20 ore Punti 01 Da 21 a 40 ore Punti 02 Da 41 a 100 ore Punti 04 Da 100 ore e oltre Punti 08 Max punti 08
f) Attività di libera professione nel settore attinente il modulo	Punti 5 per ogni attività Max Punti 15
g) Pubblicazioni coerenti con il modulo	Punti 1 per ogni pubblicazione Max Punti 06
Totale – punteggio massimo	100

4. Modulo “Conversazione in lingua inglese”

5. Modulo “I can speak English”

Titoli da valutare	Punteggi
a) Certificazione di competenza linguistica secondo quanto previsto dal QCER o attestazione dello status di madrelingua – lingua inglese. In caso di possesso di più titoli verrà valutato solo quello di livello più alto.	Madrelingua: punti 20 Certificazione di livello C2: punti 15 Certificazione di livello C1: punti 10 Certificazione di livello B2: punti 5
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE che preveda specifica competenza in lingua inglese <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto d)</u>	Punti 7 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 15
c) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 3 + punti 3 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 7
d) Master attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
e) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	4 punti per titolo Max Punti 8



f) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 4 per ogni attestato Max punti 16
g) Esperienze lavorative come formatore in corsi di argomento simili a quelli del modulo	Punti 4 per ogni corso Max punti 24
Totale – punteggio massimo	100

TUTOR (tutti i moduli)

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al modulo <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	Punti 15 + punti 8 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 25
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 8 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 15
c) Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del modulo	Punti 6
d) Master attinenti alle attività previste dal modulo	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
e) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal modulo Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari; lauree di I livello e diplomi accademici di I livello, questi ultimi soltanto qualora non utilizzati per accedere ai corsi di studio con cui si sono conseguiti i titoli di cui ai punti a) e b)	4 punti per titolo Max Punti 8
f) Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON o PNRR.	Punti 6 per ogni incarico Max punti 36
Totale – punteggio massimo	100

Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia, a parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi **orari** sono stabiliti nell’avviso prot. 81652 del 23/05/2025 e ammontano a:
 - Esperto: € 70,00 onnicomprensivo
 - Tutor: € 30,00 onnicomprensivo
2. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. I compensi saranno liquidati all’accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05 ottobre 2025**, a mezzo PEO all’indirizzo udic818009@istruzione.it, o a mezzo PEC udic818009@pec.istruzione.it o direttamente agli Uffici di Segreteria dell’Istituto presso la scuola secondaria di 1° gr. di Fagagna, via del Castello 1 – 33034 Fagagna.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la



partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS.) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituto Comprensivo di Fagagna;
 - II. ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto *sub I*, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - III. ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di Fagagna o di altre II.SS. di cui ai punti *sub I*) e *sub II*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:
 - a) di una Lettera di Incarico con il personale interno all'Istituzione o con il personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 con il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione; alla stipula di un Contratto di lavoro autonomo con il personale esterno;

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Fagagna, con sede in Fagagna in Via del Castello 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic818009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Fagagna è stato individuato, nell'avv. Roberta Malena raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: infodpobo@gmail.com



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Rosa Castellano, in qualità di Dirigente Scolastico Reggente e-mail istituzionale udic818009@istruzione.it, numero di telefono 0432 800258.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà inviato a tutto il personale dell'Istituto via mail agli indirizzi istituzionali "nome.cognome@icfagagna.edu.it", alle scuole della ex provincia di Udine, via mail e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC818009/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC818009/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi
del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegati: **A1**- Domanda di partecipazione moduli 1 e 2

A2 - Domanda di partecipazione modulo 3

A3 - Domanda di partecipazione moduli 4 e 5

