



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
DEI COMUNI DI FAGAGNA E SAN VITO DI FAGAGNA
Via del Castello 1 – 33034 Fagagna (UD) – Tel 0432/800258 – www.icfagagna.edu.it
E-mail: UDIC818009@istruzione.it – Pec: UDIC818009@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 94070960300 – Cod. Min. UDIC818009 – Cod. Univ. UF26R5



**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO AGLI STUDENTI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA**

Premessa

La Legge della Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia (di seguito Regione) n.1 del 26 gennaio 2004, ai commi 1-3 dell'art. 5 reca disposizioni per la concessione alle istituzioni scolastiche statali e paritarie della Regione di contributi diretti a concorrere al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado ed alle due prime classi della scuola secondaria di 2° grado.

Art 1

Finalità del servizio

Al fine di:

- a) venire incontro alle famiglie che si vedono caricate dei costi di frequenza scolastica dei figli;
- b) incentivare l'innovazione didattica tramite un uso più flessibile degli strumenti didattici;
- c) favorire il processo di responsabilizzazione degli studenti;

L'Istituto Comprensivo di Fagagna [di seguito Istituto] istituisce il servizio di fornitura dei libri di testo in prestito gratuito [comodato] definito nel presente Regolamento, che dà indicazioni circa l'organizzazione e la gestione.

Art.2

Destinatari

Destinatari della fornitura sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola Secondaria di I grado dell'Istituto.

Art. 3

Tipologie di testi

I testi che possono essere forniti in comodato sono in ordine di priorità:

- a) i manuali regolarmente adottati, con esclusione dei testi di sola esercitazione, destinati primariamente ad un uso pluriennale e secondariamente ad un uso annuale;
- b) altri testi e materiale didattico, anche multimediale, prodotti direttamente dalla scuola purché aventi funzione effettivamente sostitutiva dei libri di testo, destinati

- primariamente ad un uso pluriennale e secondariamente ad un uso annuale.
- c) vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nelle attività didattiche.

Art.4 **Finanziamenti**

- a) L'acquisto dei libri sarà effettuato utilizzando il contributo regionale erogato annualmente ed eventuali fondi derivanti da riscatti dei libri giunti a fine comodato.
- b) La quota a carico della Regione è fissata con apposito provvedimento.

Art.5 **Acquisto dei testi**

Entro la fine dell'anno scolastico precedente quello di riferimento:

- Le famiglie che intendono usufruire del comodato gratuito ne faranno espressa richiesta su apposito modulo;
- Il Dirigente Scolastico individua i testi che possono essere oggetto di comodato e ne informa le famiglie;
- Il DSGA organizza l'acquisto dei testi adottando le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

Art.6 **Distribuzione**

L'istituto provvederà alla distribuzione dei testi **previa** consegna della ricevuta di pagamento e del contratto di comodato sottoscritto dal genitore.

A tal fine, il genitore si impegna:

- a) a usare tutti gli accorgimenti per la migliore conservazione dei testi (copertina, esclusione di sottolineature, evidenziazioni, ecc.) a meno che non sia manifestata a priori l'intenzione di acquisizione permanente;
- b) a non cedere a terzi i volumi;
- c) a corrispondere una cauzione, pari a 1/3 del prezzo di copertina del testo, arrotondato per difetto al decimo di Euro effettuando un versamento secondo le modalità che verranno indicate dal Dirigente scolastico.
- d) a restituire i volumi in comodato in buono stato o a richiederne l'acquisizione permanente.

Art.7 **Ritiro**

All'atto della distribuzione dei libri di testo, con apposita circolare, verrà fissata la data per la riconsegna dei testi giunti a scadenza d'uso o per la comunicazione dell'acquisizione permanente dei libri (riscatto).

Nel caso la riconsegna non avvenisse nei termini fissati, la mancata restituzione verrà interpretata come volontà di acquisizione permanente dei libri (riscatto).

Art. 8

Restituzione o Acquisizione permanente dei testi in comodato

Alla fine del periodo d'uso didattico le famiglie potranno restituire i testi o acquisirli permanentemente.

- In caso di restituzione l'Istituto, dopo aver verificato il loro stato di conservazione, provvederà al ritiro e alla restituzione della cauzione anticipata. In caso di acquisizione permanente le famiglie non dovranno effettuare alcun versamento considerata la cauzione già versata al momento della consegna.

Qualora ad insindacabile giudizio della scuola, venga accertato il deterioramento del materiale, la famiglia dell'alunno che ne ha usufruito verrà invitata ad acquisire i testi permanentemente.

Art. 9

Conservazione dei testi

I testi restituiti verranno ordinati, a cura dell'Istituto, nei locali dell'Istituto stesso, prioritariamente nello scantinato, in appositi scaffali.

Art. 10

Spese di gestione del servizio

Per le spese di gestione, l'Istituto potrà impegnare una quota non superiore a quanto stabilito annualmente dalla Regione con apposito provvedimento.

La somma verrà destinata all'acquisto di attrezzature per il deposito dei libri e alla liquidazione dell'indennità al personale impegnato, ad ogni titolo, nella gestione del servizio in misura proporzionale alle attività svolte e alla qualifica ricoperta.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11 dicembre 2025