



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco-Reana del Rojale-Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

Prot. n. (vedi segn.)

data, (vedi segn.)

Ai docenti in indirizzo

A tutti i docenti

Alla DSGA

All'ufficio contabilità

dell'Istituto comprensivo di Tricesimo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 28 c. 4, 88 c. 2 del CCNL del 29/11/2007 richiamati dal CCNL del 18/04/2018;  
 VISTO Il Piano Triennale dell'offerta formativa in vigore;  
 VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 22/09/2023;  
 VISTA la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 di avviso di assegnazione di risorse finanziarie della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX;  
 VISTO l'avviso per l'individuazione delle funzioni strumentali d'istituto per l'anno scolastico 2023/24 prot. n.9315 del 28/09/2023;  
 CONSIDERATA la candidatura alla funzione strumentale di coordinamento documentazione didattica, gestione del sito e gestione del registro elettronico presentata dal docente GERVASUTTI Gabriele prot. n. 9492 del 03/10/2023;  
 CONSIDERATA la candidatura alla funzione strumentale PTOF, RAV, valutazione, bilancio sociale presentata dalla docente MARANZANA Naida prot. n. 9709 del 06/10/2023;  
 CONSIDERATA la candidatura alla funzione strumentale di coordinamento interventi alunni con B.E.S. presentata dalla docente LEVAN Valentina prot. n. 9724 del 06/10/2023;  
 CONSIDERATA la candidatura alla funzione strumentale di coordinamento documentazione didattica, gestione del sito e gestione del registro elettronico presentata dalla docente ZUMELLO Elisabetta prot. n. 9785 del 09/10/2023;  
 CONSIDERATA la candidatura alla funzione strumentale di coordinamento interventi alunni con B.E.S. presentata dalla docente MANIGRASSO Annarita prot. n. 9491 del 03/10/2023;  
 CONSIDERATO Il ritiro della suddetta candidatura da parte della docente MANIGRASSO Annarita in data 03/10/2023 con prot. n. 9523;  
 IN ATTESA della stipula del Contratto integrativo d'Istituto per la determinazione delle risorse da assegnare;  
 VISTA l'assenza di punteggio da parte della docente ZUMELLO Elisabetta;  
 TENUTO CONTO delle valutazioni delle candidature sotto riportate:

AREA	SERVIZIO/PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO PUNTI ATTRIBUITI DAL RICHIEDENTE	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE	TOT PUNTI
<b>COORDINAMENTO INTERVENTI ALUNNI CON B.E.S.</b>	Incarichi di coordinamento e di collaborazione con il DS (Collaboratore DS – Coordinatori di Plesso - Funzione Strumentale)	5 punti per ogni incarico	LEVAN VALENTINA	85	85	95
	Possesso di titoli culturali/professionali coerenti con l'incarico cui si aspira (dottorato di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento e titoli specifici di specializzazione)	2 punti per ogni titolo		4	4	



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco-Reana del Rojale-Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con l'incarico (durata min. di 6 ore)	0,5 punti per ogni corso		6	6	
	Partecipazione a progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca	2 punto per ogni progetto		0	0	
<b>PTOF, RAV, VALUTAZIONE E BILANCIO SOCIALE</b>	Incarichi di coordinamento e di collaborazione con il DS (Collaboratore DS – Coordinatori di Plesso - Funzione Strumentale)	5 punti per ogni incarico	<b>MARANZANA Naida</b>	10	10	12
	Possesso di titoli culturali/professionali coerenti con l'incarico cui si aspira (dottorato di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento e titoli specifici di specializzazione)	2 punti per ogni titolo		2	2	
	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con l'incarico (durata min. di 6 ore)	0,5 punti per ogni corso		0	0	
	Partecipazione a progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca	2 punto per ogni progetto		0	0	
<b>COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA, GESTIONE DEL SITO E GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO</b>	Incarichi di coordinamento e di collaborazione con il DS (Collaboratore DS – Coordinatori di Plesso - Funzione Strumentale)	5 punti per ogni incarico	<b>GERVASUTTI GABRIELE</b>	30	30	45
	Possesso di titoli culturali/professionali coerenti con l'incarico cui si aspira (dottorato di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento e titoli specifici di specializzazione)	2 punti per ogni titolo		6	6	
	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con l'incarico (durata min. di 6 ore)	0,5 punti per ogni corso		3	3	
	Partecipazione a progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca	2 punto per ogni progetto		6	6	

TENUTO CONTO che le candidature sono ammissibili, corrispondono alle Aree individuate per le funzioni strumentali e non vi è concorrenza di candidati;

## DECRETA

la seguente assegnazione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE

- ✓ **LEVAN Valentina** – AREA COORDINAMENTO INTERVENTI ALUNNI CON B.E.S;
- ✓ **MARANZANA Naida** – AREA PTOF, RAV, VALUTAZIONE, BILANCIO SOCIALE;
- ✓ **GERVASUTTI Gabriele** – AREA COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA, GESTIONE DEL SITO E GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO.

Seguirà la nomina individuale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena ROMANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, co 2, dlgs 39/93)

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**