

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito

Italidomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

Prot. nr. e data vedi segnatura

Tricesimo

All'Albo online

Al sito web istituzionale

Agli atti

**Titolo del Progetto: "MIND THE GAP"****Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222****CUP: B94D21001160006**

Oggetto: **Avviso procedura di selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento** relativo ai Fondi PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO in particolare il comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L. area V Dirigenti scolastici, sottoscritto in data 11 aprile 2006; ex art. 19, comma 1, CCNL area V dirigenti scolastici;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**

VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto in vigore;
VISTO	Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
VISTA	nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 0000019 del 02/02/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 62.437,93 per la realizzazione degli Interventi”;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTE	le delibere n.10 del 27/09/2024 del Collegio dei docenti e n.50 del 02/10/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto;
VISTO	il progetto “ <a href="#">MIND THE GAP</a> ” presentato in data 02/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA codice CUP B94D21001160006;
PRESO ATTO	dell'atto di concessione prot. n°50971 in data 12/10/2024 rilasciato in piattaforma firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.16955 del 04/11/2024 relativo al progetto in oggetto;
VISTA	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n.17141 del 06/11/2024 nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano;
VISTO	il decreto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento per la gestione e la realizzazione del progetto prot. n.17284 del 08/11/2024 nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano;
RITENUTO	di dover procedere all'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto e, nello specifico, di percorsi di orientamento e mentoring;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO	che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure di esperto attraverso: a) la ricognizione del personale interno all'Istituzione; b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
PRESO ATTO	che in base all'esito della procedura di individuazione dei soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in caso di individuazione di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;</li> <li>b) in caso di affidamento di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 a personale esterno;</li> </ul>
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Romano Elena che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.97 del 14/02/2023;
VISTA	la determina per l'avvio delle procedure di selezione prot. n.18216 del 12/08/2024 per il conferimento degli incarichi di esperto;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

### EMANA

il presente avviso di selezione diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

#### **Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

Nello specifico si ricercano docenti esperti con formazione e/o esperienza in percorsi individuali di mentoring, motivazione all'apprendimento, orientamento scolastico nella Scuola Secondaria di 1<sup>o</sup> Grado per la realizzazione dei percorsi sotto riportati in favore degli alunni delle scuole secondarie di 1<sup>o</sup> grado di Reana del Rojale e Tricesimo:

SCUOLA SECONDARIA DI 1 <sup>o</sup> GRADO DI TRICESIMO					
PERCORSO FORMATIVO	EDIZIONI	CL.	ORE	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI	PERIODO
Mentoring e orientamento	n.1 edizione	1 <sup>^</sup> C	20	Formazione specifica e/o esperienza nell'ambito del mentoring e/o	Novembre 2024-
	n. 1 edizioni	3 <sup>^</sup> C	20		

				dell'orientamento scolastico in particolare nella fascia d'età della Scuola Secondaria di 1 <sup>^</sup> Grado	giugno 2025
SCUOLA SECONDARIA DI 1 <sup>^</sup> GRADO DI REANA DEL ROJALE					
PERCORSO FORMATIVO	EDIZIONI	CL.	ORE	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI	PERIODO
Mentoring e orientamento	n.2 edizioni	3 <sup>^</sup> E	20 + 20	Formazione specifica e/o esperienza nell'ambito del mentoring e/o dell'orientamento scolastico in particolare nella fascia d'età della Scuola Secondaria di 1 <sup>^</sup> Grado	Novembre 2024- giugno 2025

Il compenso orario omnicomprensivo è di €42,00 all'ora.

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti titoli specifici:

- documentate competenze inerenti all'attività formativa.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

#### **A. PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (cd. COLLABORAZIONI PLURIME) OPPURE AD ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione, i partecipanti dipendenti presso questa o altre Istituzioni scolastiche oppure presso altra pubblica amministrazione devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001) oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **B. PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PERSONA FISICA)**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, i partecipanti soggetti privati esterni liberi professionisti devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3 quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide);
- In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
  - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà come segue:

- A. con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito al personale interno oppure a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- B. con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno libero professionista;

## **Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione**

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

<b>Titoli da valutare</b>	<b>Punteggi</b>
---------------------------	-----------------

a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA PECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	<b>Punti 6</b> + <b>punti 4</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 2</b> per la lode <b>Max punti 12</b>
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA PECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	<b>Punti 3</b> + <b>punti 2</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 1</b> per la lode <b>Max punti 6</b>
c) Abilitazione al sostegno/Master attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 5 per ogni titolo</b> <b>Max punti 10</b>
d) Certificazioni specifiche inerenti ai contenuti del percorso	<b>Punti 4 per ogni titolo</b> <b>Max Punti 12</b>
e) Attestati di corsi di specializzazione/perfezionamento/aggiornamento attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 3 per ogni attestato</b> <b>Max di 24 punti</b>
f) Esperienze lavorative come esperto in attività di argomento simili a quelli del progetto (corsi di almeno 6 ore)	<b>Punti 4 per ogni corso</b> <b>Max punti 36</b>
<b>Totale – punteggio massimo</b>	
<b>100</b>	

A parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

### Articolo 3 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data di accettazione fino al termine del progetto.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi orari per ognuno dei percorsi/attività sono quelli riportati nell’art. 1 del presente avviso, intesi quali importi lordo stato.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno liquidati all’accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico

### Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15/12/2024** esclusivamente tramite mail agli indirizzi di posta istituzionale dell’istituto: [udic820009@istruzione.it](mailto:udic820009@istruzione.it) ovvero con p.e.c. all’indirizzo [udic820009@pec.istruzione.it](mailto:udic820009@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 7 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

#### **Articolo 8 – Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

#### **Articolo 9 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

#### **Articolo 10– Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

**Elena ROMANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa