

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all' procedura di selezione per personale interno/esterno per il conferimento degli incarichi di **ESPERTO FORMATORE E TUTOR - FSE+, Agenda Nord - Formazione docenti – MODULO 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali**

Identificativo progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-20**

CUP: **B94D26001750007**

Avviso: **95165 del 24/04/2026 – FORMAZIONI DOCENTI**

Titolo del Progetto: **Gestione della classe e sviluppo delle competenze docente**

Il/la sottoscritto/a: _____, nato/a a _____ (____) il ____ e

residente a _____, prov. _____, in via _____ n. _____,

Codice Fiscale _____, Cellulare _____ e mail _____

☐ in servizio presso questa Istituzione scolastica

☐ in servizio presso altra Istituzione scolastica

☐ in servizio presso altra Pubblica Amministrazione

☐ esterno alla Pubblica Amministrazione (persona fisica), P.IVA n° _____, regolarmente iscritto nell'Albo professionale di _____, in data ____ n° _____;

☐ esterno alla Pubblica Amministrazione (persona giuridica), in qualità di legale rappresentante *pro tempore* della _____ (inserire ragione sociale della società), con sede a _____, in via _____ n. _____, P.IVA n° _____, regolarmente iscritta nel Registro della CCIAA di _____ al n° _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;

- di essere in godimento dei diritti politici;
 - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso _____ dall'a.s. ____;
- di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____

E CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ Tipologia 1) – **FORMATORE - MODULO 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali**

(compenso pari a Euro 70,00 orari lordo stato)

Titolo modulo	Attività	sede	N. ore	Periodo
☐ 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali	Il percorso formativo sul team working e sui processi decisionali mira a potenziare nei docenti competenze organizzative, relazionali e strategiche utili alla gestione efficace del lavoro collegiale. In un contesto scolastico complesso, la collaborazione tra insegnanti rappresenta un elemento essenziale per migliorare la qualità delle decisioni, garantire coerenza educativa e ottimizzare risorse e tempi. Il corso promuove una cultura professionale fondata sulla responsabilità condivisa, sulla partecipazione attiva e sulla costruzione di decisioni consapevoli. Vengono approfondite competenze quali comunicazione efficace, ascolto attivo, gestione dei conflitti e collaborazione orientata agli obiettivi. Particolare attenzione è dedicata all'analisi delle dinamiche di gruppo, alla definizione dei ruoli, all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle riunioni. Il percorso affronta inoltre le diverse modalità decisionali, fornendo strumenti operativi per effettuare scelte informate, tempestive e coerenti con le finalità educative. È valorizzato il principio della leadership diffusa, favorendo il contributo di ciascun docente nei processi organizzativi. Attraverso attività laboratoriali, simulazioni e casi concreti, i partecipanti sviluppano competenze di problem solving, pianificazione e gestione	UDIC820009 Scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo	30	Agosto- dicembre 2026

	degli incontri. La valutazione, di carattere formativo, verifica il progresso nelle competenze collaborative e decisionali. I risultati attesi riguardano una maggiore efficacia del lavoro in team, un miglior coordinamento delle attività e una più elevata qualità delle decisioni a beneficio dell'organizzazione scolastica e dei processi educativi.			
--	---	--	--	--

☐ Tipologia 2) – **TUTOR MODULO 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali**
(compenso pari a Euro 30,00 orari lordo stato)

Titolo modulo	Attività	sede	N. ore	Periodo
☐ 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali	Il progetto prevede la realizzazione di attività formative e laboratoriali finalizzate al potenziamento delle competenze dei partecipanti attraverso metodologie innovative e operative. A supporto del percorso è prevista la figura di un tutor organizzativo che assicura il coordinamento operativo delle attività, cura la gestione del calendario e delle comunicazioni tra i soggetti coinvolti, monitora le presenze e la documentazione, fornisce supporto logistico durante gli incontri, raccoglie materiali ed evidenze delle attività svolte e collabora alla predisposizione della reportistica e della rendicontazione finale, contribuendo al regolare svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi previsti, con correttezza e puntualità, in stretto raccordo con il dirigente scolastico.	UDIC820009 Scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo	30	Agosto-dicembre 2026

e si impegna a concordare l'orario con il Dirigente scolastico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 si dichiara il possesso dei titoli di seguito riportati.

Tipologia 1) – **FORMATORE – MODULO 230650 - Team working: gestione del gruppo e processi decisionali**

Titoli da valutare	Punteggi	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DA PARTE DEL CANDIDATO	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DA PARTE DELLA COMMISSIONE
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	Punti 6 + punti 4 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 6		
b) Master universitario di II livello, perfezionamento o specializzazione su orientamento, coaching, counseling, mentoring	Punti 4 per ogni titolo Max punti 8		
c) Master I livello su tematiche attinenti	Punti 2 per ogni titolo Max punti 4		
d) Certificazione professionale in coaching	Max 6 punti		
Attestato di partecipazione a corsi sul coaching (almeno 20 ore)	1 punto		
Certificazione di Coach rilasciata da ente accreditato con percorso formativo ≥ 60 ore	3 punti		
Certificazione professionale di Coach accreditata a livello nazionale (AICP, Asso.Co.Pro., associazioni professionali ex L. 4/2013)	4 punti		
Certificazione internazionale Associate Certified Coach (ACC) o equivalente	5 punti		
Certificazione internazionale Professional Certified Coach	6 punti		

(PCC), Master Certified Coach (MCC) o equivalente			
e) Esperienze di formazione rivolte a docenti del primo ciclo su tematiche attinenti	Punti 2 per ogni incarico Max punti 6		
f) Attività professionale documentata nel campo della consulenza educativa, psicologica o pedagogica nelle scuole	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 10 punti		
g) Partecipazione come relatore a convegni o seminari su orientamento, competenze trasversali, portfolio orientativo	Punti 1 per ogni attività Max 5 punti		
h) Proposta progettuale (eventuale) si valuteranno coerenza con gli obiettivi del percorso integrazione coaching e laboratori valutazione formativa . trasferibilità e sostenibilità	Max 10 pt 0-3 0-3 0-2 0-2		
Totale – punteggio massimo	55 punti	TOT. PUNTI ____	TOT. PUNTI ____

☐ Tipologia 2) – TUTOR - corso “Orientare nella didattica: strumenti di coaching”

Titoli da valutare	Punteggi	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DA PARTE DEL CANDIDATO	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DA PARTE DELLA COMMISSIONE
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	Punti 6 + punti 4 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 6		
b) MASTER/Corso di perfezionamento universitario	Punti 2 per ogni titolo Max 4 punti		
c) Incarichi di coordinamento/organizzativi svolti all'interno dell'istituzione negli ultimi 3 anni	4 punti per incarico Max 20 punti		
d) Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON	5 punti per incarico Max 20 punti		
d) Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PNRR	3 punti per incarico Max 12 punti		
e) Certificazioni informatiche e/o attinenti alle attività previste dal progetto	2 punti per titolo Max 8 punti		
Totale – punteggio massimo	70 punti	TOT. PUNTI ____	TOT. PUNTI ____

Allega CV in formato europeo, copia Carta d'Identità e allegato B

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

- Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con questo istituto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencate nell'allegato curriculum vitae;
- di aver esaminato le condizioni contenute nella richiesta di offerta, di accettarle integralmente e incondizionatamente senza alcuna riserva;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/16 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di prestare autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini suindicati;
- di possedere i seguenti titoli richiesti (compilare la tabella relativa al profilo richiesto):

Data _____

Firma
