



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARY VEDOVATO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <p>2021 – attuale</p> <p>2003-2021</p> <p>1998-2003</p> <p>1996-1997</p> <p>1989-1996</p><br><p>2019-2000</p> <p>2020 – 2021</p><br><p>2012-2013</p><br><p>2005 – 2006</p> <p>1999 - 2000</p><br><p>2011 – 2012</p> <p>2001-2002</p><br><p>2020 - attuale</p> | <p><b>Docente</b> t.i. di lingua e letteratura italiana nella scuola secondaria 2°, I.T.S.T. “J.F.Kennedy PN” - MIM</p> <p><b>Docente</b> t.i. di lingua e letteratura italiana nella scuola secondaria 1°, varie sedi - MIUR</p> <p><b>Docente</b> t.i. nella scuola primaria, varie sedi - MI</p> <p><b>Docente</b> t.i. nella scuola dell'infanzia, varie sedi - MI</p> <p><b>Docente</b> t.d. nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, varie sedi - MI</p> <p><b>1. FORMATRICE docenti neoimmessi:</b></p> <p>PROVVEDITORATO AGLI STUDI PN - MIUR, Relatore di attività laboratoriale. Piano nazionale dell'INDIRE per la formazione del personale della scuola.</p> <p><b>2. TUTOR d'aula:</b> MI, USR FVG, Piano per la formazione docenti neo immessi in ruolo – Ambito 11 ISIS L. Zanussi con i moduli “Buone pratiche didattiche (la didattica per competenze, per unità di apprendimento e per compiti autentici)” e “Fare scuola ai tempi della DDI: piattaforme, strumenti e spunti pratici”. Compiti: Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;</p> <p>Fondazione Opera Sacra Famiglia: Tutor alunni attività laboratoriale pomeridiana.</p> <p><b>3. TUTOR docenti neoimmessi:</b></p> <p>per una docente neoimmessa in ruolo scuola secondaria I grado;</p> <p>per due docenti neoimmesse in ruolo scuola primaria.</p> <p><b>4. COMITATO di VALUTAZIONE:</b></p> <p>valutazione e conferma del ruolo docenti neoimmessi in ruolo scuola secondaria I grado;</p> <p>valutazione e conferma del ruolo docenti neoimmessi in ruolo scuola primaria.</p> <p><b>5. OSSERVATRICE INVALSI</b></p> <p>tutti gli ordini scolastici</p> |
|---|--|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <p>2020-2021</p> <p>2019-2020</p><br><p>1997- 1998</p><br><p>1996-1997</p><br><p>1986</p> | <p><b>Certificazione CEDILS</b> - Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati</p> <p><b>Corso di perfezionamento in Didattica delle Lingue moderne</b>, indirizzo Insegnamento dell'italiano a stranieri Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, voto 27/30</p> <p><b>Corso di perfezionamento per l'insegnamento nelle Scuole Secondarie</b> - Università di Trieste, Indirizzo Umanistico</p> <p><b>Laurea in Lettere Moderne</b> - Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, voto 110 e lode</p> <p><b>Diploma Maturità Magistrale</b> - Istituto Magistrale Statale Sacile (PN), voto 56/60</p> |
|---|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

italiano

### ALTRA LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione alle relazioni interpersonali con capacità di modulare opportunamente la comunicazione adeguandola efficacemente a contesti diversi; propensione all'ascolto, mediazione.

Competenze ed esperienze di formazione, didattica e interazione, sia tradizionale in presenza tra docente/studente all'interno della classe, sia sincrona/asincrona, alternando attività in presenza e on-line.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

1) In aula: a. Organizzare e animare situazioni di apprendimento; b. Gestire la progressione degli apprendimenti; c. Individuare efficaci strumenti compensativi e dispensativi per l'inclusività; d. Motivare all'apprendimento e all'impegno, individualmente e in gruppo. 2) Fuori aula: a. Progettare e attuare molteplici Corsi e Progetti di Istituto; b. Rendicontare in termini di consuntivo. 3) Partecipare alla gestione della scuola: a. Coordinare, informare e coinvolgere utenza e colleghi; b. Fornire consulenza e supporto al team docenti, anche con la produzione di pubblicazioni e varie tipologie di materiali per la repository di Istituto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Padronanza del pacchetto Office, gestione autonoma di varie e diverse caselle di posta elettronica, utilizzo di diversi browser, piattaforme e-learning, social e app web (classroom, moodle, wa, instagram, meet, jitsy, zoom, skype, microsoft teams).

Utilizzo modulo web <https://invalsi-areaprove.cineca.it>; utilizzo piattaforma RAV e piattaforma PTOF.

### PATENTE

B

## ALTRE INFORMAZIONI: INCARICHI FUNZIONE STRUMENTALE

1. *Sostegno al lavoro dei docenti attraverso il monitoraggio e l'adeguamento del PTOF, del Regolamento di Istituto e Promozione progetto qualità; realizzazione dell'autovalutazione e di progetti di implementazione della qualità. Revisione PTOF di istituto, autovalutazione (RAV); bilancio sociale, 2022-23 ITST JFKennedy - PN*
2. *Curricolo e valutazione, 2020-21 e 2019-20 ICPNSUD: aggiornamento del curricolo e documentazione buone pratiche; coordinamento gruppo "Attuazione curricolo verticale"; partecipazione gruppo "Anni Ponte"; revisione rubriche di Valutazione Obiettivi di competenza per PdM; partecipazione agli incontri di staff e al NIV; redazione Rav e PdM; preparazione documentazione per scrutini / esami.*
3. *POF, 2012-13 IC Prata (PN): monitoraggio Valutazione esterna del Piano dell'Offerta Formativa tramite questionario genitori, docenti, alunni.*

### ALLEGATI

Si allegano: 1. Autocertificazione; 2. Conferimento incarico d.s. dott. Giovanni Dalla Torre, I.S.I.S Lino Zanussi Pordenone; 3. Carta identità

Pordenone, 19 luglio 2023