



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARY VEDOVATO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2021 – attuale **Docente** t.i. di lingua e letteratura italiana nella scuola secondaria 2°, I.T.S.T. "J.F.Kennedy PN" - MIM
2003-2021 **Docente** t.i. di lingua e letteratura italiana nella scuola secondaria 1°, varie sedi - MIUR
1998-2003 **Docente** t.i. nella scuola primaria, varie sedi - MI
1996-1997 **Docente** t.i. nella scuola dell'infanzia, varie sedi - MI
1989-1996 **Docente** t.d. nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, varie sedi - MI
1. **FORMATRICE docenti neoimmessi:**
PROVVEDITORATO AGLI STUDI PN - MIUR, Relatore di attività laboratoriale. Piano nazionale dell'INDIRE per la formazione del personale della scuola.
2. **TUTOR d'aula:** MI, USR FVG, Piano per la formazione docenti neo immessi in ruolo – Ambito 11 ISIS L. Zanussi con i moduli "Buone pratiche didattiche (la didattica per competenze, per unità di apprendimento e per compiti autentici)" e "Fare scuola ai tempi della DDI: piattaforme, strumenti e spunti pratici". Compiti: Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
Fondazione Opera Sacra Famiglia: Tutor alunni attività laboratoriale pomeridiana.
3. **TUTOR docenti neoimmessi:**
per una docente neoimessa in ruolo scuola secondaria I grado;
per due docenti neoimmesse in ruolo scuola primaria.
4. **COMITATO di VALUTAZIONE:**
valutazione e conferma del ruolo docenti neoimmessi in ruolo scuola secondaria I grado;
valutazione e conferma del ruolo docenti neoimmessi in ruolo scuola primaria.
5. **OSSERVATRICE INVALSI**
tutti gli ordini scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020-2021 **Certificazione CEDILS** - Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati
2019-2020 **Corso di perfezionamento in Didattica delle Lingue moderne**, indirizzo Insegnamento dell'italiano a stranieri Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, voto 27/30
1997- 1998 **Corso di perfezionamento per l'insegnamento nelle Scuole Secondarie** - Università di Trieste, Indirizzo Umanistico
1996-1997 **Laurea in Lettere Moderne** - Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, voto 110 e lode
1986 **Diploma Maturità Magistrale** - Istituto Magistrale Statale Sacile (PN), voto 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRA LINGUA

inglese

A2

A2

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione alle relazioni interpersonali con capacità di modulare opportunamente la comunicazione adeguandola efficacemente a contesti diversi; propensione all'ascolto, mediazione.

Competenze ed esperienze di formazione, didattica e interazione, sia tradizionale in presenza tra docente/studente all'interno della classe, sia sincrona/asincrona, alternando attività in presenza e on-line.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1) In aula: a. Organizzare e animare situazioni di apprendimento; b. Gestire la progressione degli apprendimenti; c. Individuare efficaci strumenti compensativi e dispensativi per l'inclusività; d. Motivare all'apprendimento e all'impegno, individualmente e in gruppo. 2) Fuori aula: a. Progettare e attuare molteplici Corsi e Progetti di Istituto; b. Rendicontare in termini di consuntivo. 3) Partecipare alla gestione della scuola: a. Coordinare, informare e coinvolgere utenza e colleghi; b. Fornire consulenza e supporto al team docenti, anche con la produzione di pubblicazioni e varie tipologie di materiali per la repository di Istituto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza del pacchetto Office, gestione autonoma di varie e diverse caselle di posta elettronica, utilizzo di diversi browser, piattaforme e-learning, social e app web (classroom, moodle, wa, instagram, meet, jitsy, zoom, skype, microsoft teams).

Utilizzo modulo web <https://invalsi-areaprove.cineca.it>; utilizzo piattaforma RAV e piattaforma PTOF.

PATENTE

ALTURE INFORMAZIONI: INCARICHI FUNZIONE STRUMENTALE

1. Sostegno al lavoro dei docenti attraverso il monitoraggio e l'adeguamento del PTOF, del Regolamento di Istituto e Promozione progetto qualità; realizzazione dell'autovalutazione e di progetti di implementazione della qualità. Revisione PTOF di istituto, autovalutazione (RAV); bilancio sociale, 2022-23 ITST JFKennedy - PN

2. Curricolo e valutazione, 2020-21 e 2019-20 ICPNSUD: aggiornamento del curricolo e documentazione buone pratiche; coordinamento gruppo "Attuazione curricolo verticale"; partecipazione gruppo "Anni Ponte"; revisione rubriche di Valutazione Obiettivi di competenza per PdM; partecipazione agli incontri di staff e al NIV; redazione Rav e PdM; preparazione documentazione per scrutini / esami.

3. POF, 2012-13 IC Prata (PN): monitoraggio Valutazione esterna del Piano dell'Offerta Formativa tramite questionario genitori, docenti, alunni.

ALLEGATI

Si allegano: 1. Autocertificazione; 2. Conferimento incarico d.s. dott. Giovanni Dalla Torre, I.S.I.S Lino Zanussi Pordenone; 3. Carta identità

Pordenone, 19 luglio 2023