



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -
Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc.
80006660304 Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(Art.25, comma 6 del d.lgs 165/2001)

Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica

Anno scolastico 2023/2024

Dirigente Scolastico: Elena Romano

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

Indice

PREMESSA	2
DOCUMENTI DI GESTIONE	3
RISORSE UMANE	4
ALUNNI	4
PERSONALE	4
ORGANI COLLEGIALI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SISTEMA	5
ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE	6
RISORSE MATERIALI	6
LA PROTEZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	6
ATTIVITA' FORMATIVE	7
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	12
COLLABORAZIONI	12
ATTIVITA' SINDACALI	12
CONCLUSIONI	13

PREMESSA

La presente relazione è predisposta per sintetizzare al Consiglio d'Istituto gli esiti dell'attività di direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa ai fini di un efficace raccordo con le competenze degli organi collegiali.

Il termine dell'anno scolastico costituisce snodo importante per un bilancio della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sul piano della realizzazione degli obiettivi di sistema; la correlata verifica intermedia dello stato di attuazione del Programma Annuale permette di mantenere il raccordo tra la dimensione contabile e quella progettuale.

Tale verifica è particolarmente funzionale, sia sul piano contabile sia su quello relativo agli obiettivi formativi, anche per definire le basi per la riprogettazione che riguarderà la prima fase dell'a.s. 2024/2025.

DOCUMENTI GESTIONE

L'attività effettuata nell'a.s. 2023/2024, in continuità con il precedente anno scolastico, ha mantenuto uno sviluppo attraverso assi portanti strutturati all'interno di diversi documenti di gestione come di seguito si rappresenta:

- ✓ Piano dell'offerta Formativa (POF) triennale, approvato dal Collegio Docenti per l'annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento con delibere n.18 del 31/10/2023 e n.28 del 12/01/2024;
- ✓ Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA. Il primo è stato approvato dal Collegio dei docenti il giorno 22/09/2024 con delibera n.10; il secondo, predisposto dalla DSGA sentito il personale ATA nell'assemblea indetta nel mese di settembre 2023, sulla base delle direttive di massima assegnate dal dirigente scolastico, è stato adottato dal dirigente il 06/11/2023. Entrambi i documenti sono stati finalizzati ad assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola al fine di realizzare il Piano dell'Offerta Formativa.
- ✓ Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto il 24/11/2023 con delibera n.123, è previsto dal DI 129/2018; è il documento contabile che consente la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa all'interno dello stesso anno scolastico.
- ✓ Conto Consuntivo 2023, è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica. È stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 24/05/2022 con delibera n.21 dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti.
- ✓ Documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto tra la parte datoriale, la RSU d'istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNCS e d.lgs 150/2009): Informazione Ai sensi dell'art.5, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018 del 15/11/2023, Confronto ai sensi dell'art.22, comma 8 del CCNL del 19 aprile 2018 in data 18/09/2023, Contratto integrativo d'Istituto sui criteri riguardanti l'applicazione del regime delle 35 ore al personale ATA siglato il 15/11/2023, Contratto integrativo d'Istituto relativo ai Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto siglato il 19/03/2024 a seguito di un'ipotesi sottoscritta il 22/02/2024, Contratto integrativo di istituto relativo alle modalità e ai criteri di gestione e dei Fondi provenienti da UE, enti pubblici e soggetti privati siglato il 26/03/2024.
- ✓ Piano per l'inclusione e Protocollo di accoglienza alunni stranieri approvati dal Collegio docenti il 28/06/2024.
- ✓ Documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori sul posto di lavoro (Piani emergenza, squadre emergenza, incarichi) e corrispondente informazione al personale.
- ✓ Informative privacy.

RISORSE UMANE

ALUNNI

Si confronta il trend della popolazione scolastica alla data del 30 giugno

ANNO SCOLASTICO 2022/2023								
INFANZIA			PRIMARIA				SECONDARIA	
CASSACCO	REANA	TRICESIMO	CASSACCO	REANA	FRAELACCO	TRICESIMO	REANA	TRICESIMO
50	43	59	146	173	29	184	114	179
TOTALE ALUNNI INFANZIA 152			TOTALE ALUNNI PRIMARIA 532				TOTALE ALUNNI SEC. 293	
TOTALE ALUNNI 977								

ANNO SCOLASTICO 2023/2024								
INFANZIA			PRIMARIA				SECONDARIA	
CASSACCO	REANA	TRICESIMO	CASSACCO	REANA	FRAELACCO	TRICESIMO	REANA	TRICESIMO
52	47	61	141	173	28	180	112	176
TOTALE ALUNNI INFANZIA 160			TOTALE ALUNNI PRIMARIA 522				TOTALE ALUNNI SEC. 288	
TOTALE ALUNNI 970								

ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2024/2025								
INFANZIA			PRIMARIA				SECONDARIA	
CASSACCO	REANA	TRICESIMO	CASSACCO	REANA	FRAELACCO	TRICESIMO	REANA	TRICESIMO
54	45	57	139	176	28	168	107	185
TOTALE ALUNNI INFANZIA 156			TOTALE ALUNNI PRIMARIA 511				TOTALE ALUNNI SEC. 292	
TOTALE ALUNNI 959								

Prosegue la flessione della popolazione scolastica ma in forma modesta rispetto all'a.s.2023/2024 e relativa alle scuole dell'infanzia e primarie.

Anche quest'anno è stato richiesto e acconsentito il riconoscimento di una classe di fatto nel plesso della scuola primaria di Cassacco. Questo ha consentito un incremento dell'organico d'istituto che consentirà la disponibilità di personale della scuola primaria per percorsi di potenziamento su progetti e di supporto agli alunni con Bisogni educativi speciali.

I risultati relativi al profitto scolastico degli alunni si mantengono sono per lo più positivi; si registrano ancora alcune interruzioni del percorso scolastico nelle scuole secondarie di 1° grado anche se in numero contenuto e nella scuola primaria di Fraelacco. Per quest'ultima il rallentamento è motivato dalla necessità di garantire un percorso di cura degli alunni con percorsi individualizzati per un tempo un po' più consistente.

Le disposizioni inerenti agli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione hanno mantenuto continuità nella struttura originaria; i docenti hanno affiancato gli alunni nella preparazione all'esame con particolare attenzione a coloro con un'autonomia più limitata affinché la stessa prova potesse assumere valenza formativa; i risultati sono stati soddisfacenti.

Quest'anno scolastico l'INVALSI ha restituito il certificato delle competenze degli alunni di scuola secondaria di 1° grado, inerenti alla rilevazione in italiano, matematica e inglese, al termine dell'anno (26 giugno 2024) e non è stato possibile effettuare una riflessione completa sulla corrispondenza con quelle elaborate dalla scuola. Nel complesso si osservano diffusi elevati livelli di competenza nella lingua inglese sul livello QCER A2; Durante il prossimo anno scolastico si verificherà il raccordo per le altre discipline.

Le attività di verifica effettuate dagli Organi Collegiali competenti (Consigli di intersezione, di interclasse, di classe) sia con la componente genitori sia con la sola componente insegnanti, hanno evidenziato la continuità della scuola in un'azione didattica attenta ai bisogni educativi del singolo, a garanzia di un reale diritto allo studio anche con attività progettuali sviluppate in raccordo con le proposte del territorio. Gli incontri con le famiglie si sono svolti con continuità e regolarità; molti quelli con personale specializzato sia afferente a strutture pubbliche (Assistenti sociali, Equipe multidisciplinare) sia a strutture private.

Infine, la scelta organizzativa di presidiare le aree degli apprendimenti con figure di riferimento specifiche all'interno del funzionigramma (Referenti didattici ordini scolastici, Funzione strumentale attività alunni con BES, Gruppi di lavoro e Team antibullismo) ha consentito di consolidare l'orientamento verso l'integrazione interna all'istituto in una prospettiva di sistema con una continuità orizzontale e verticale.

IL PERSONALE

Il personale scolastico ha garantito la funzionalità della scuola in tutte le sue forme per l'intero anno scolastico.

Di fatto il personale è stato integrato attraverso incarichi assegnati dall'istituto a seguito di procedura ad evidenza pubblica grazie a finanziamenti regionali nella misura di:

- N.1 assistente amministrativo per complessive n.200 ore dal 09/11/2023 con incarico di supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento della normativa sulla Privacy e sulla sicurezza, lettura e scarico delle timbrature su portale web axios e supporto contabile. L'attività svolta è stata svolta in continuità con lo scorso anno scolastico ed è stata di importanza rilevante in quanto ha consentito di garantire l'assolvimento di tutte le attività amministrative obbligatorie nonostante gli aggravii determinati dalle progettualità ad integrazione delle dotazioni ordinarie (PON, PNRR ...)
- N. 1 unità di personale collaboratore scolastico per n. 230 ore dal 09/11/2023 al 10/05/2024 assegnato alla scuola dell'infanzia di Fraelacco. Questo ha consentito di supportare l'attività di assistenza durante la mensa creando una maggiore sinergia con il Centro Medico.

Con riferimento alla progettualità del PNRR è stato possibile assegnare un incarico ad un'assistente amministrativa dal 06/11/2023 al 31/12/2023; dal 01/01/2024 è stata data continuità solo fino dal 22/03/2024 in quanto le risorse destinate al pagamento di detto personale sarebbero andate a gravare sulle effettive disponibilità progettuali; per questo il lavoro è stato riassorbito dal personale interno con incarichi aggiuntivi. Si segnala che la riorganizzazione delle attività amministrative e l'integrazione del personale assegnato nel corrente anno scolastico hanno consentito un'eccellente funzionalità per quanto concerne il lavoro ordinario, la necessità di sanare pregressi ed apportare, in alcuni casi, correttivi, l'impegno a garantire tutti i percorsi riferiti all'innovazione digitale. Estremamente significativi sono stati la disponibilità del personale ed il positivo clima di lavoro creatosi garantito anche dal coordinamento costante, puntuale e positivo della Direttrice SGA Mara Fasiolo.

Per quanto concerne il personale docente si è provveduto a garantire tutti gli insegnamenti in tempi adeguati. Resta costante la difficoltà di reperire personale docente di scuola dell'infanzia e primaria sia di sostegno sia di posto comune essendo esaurite le graduatorie; per questo è necessario ricorrere alle Messe a disposizione (MAD). Per l'accesso di detto personale si è fatto riferimento a criteri esplicitati e pubblicati;

in tutte le situazioni è stato effettuato un colloquio in ingresso per garantire un inserimento pertinente ed in continuità.

La maggior parte dei docenti è stabile; la situazione di maggiore discontinuità riguarda il personale su posto di sostegno incaricata a tempo determinando. Per garantire interventi qualificati è stato predisposto un documento, allegato al PTOF, finalizzato ad orientare l'operato dei docenti all'interno di sistemi di riferimento comuni e sono stati effettuati incontri periodici (una volta al mese) di coordinamento ed autoformazione grazie a significative professionalità presenti. I docenti in servizio nel corrente anno scolastico hanno espresso la volontà di una continuità nel caso in cui ciò si dovesse rivelare compatibile con le procedure di reclutamento ed anche il riscontro delle famiglie è positivo.

Il gruppo di docenti a tempo indeterminato, grazie alle competenze professionali consolidate da una prevalenza di anzianità di ruolo superiore a 5 anni, garantisce continuità nella progettazione. Rispetto a questa si è intervenuti nel chiarire internamente quali sono i fondamenti dell'istituto con l'obiettivo di orientare in forma più consapevole l'azione formativa in una prospettiva di sistema, con una continuità orizzontale e verticale. Particolare attenzione viene posta, oltre che agli apprendimenti, al processo formativo che è oggetto costante di monitoraggio e valutazione relativamente agli ambiti relazionale ed individuale, a quello cognitivo e a quello metacognitivo. Di fatto si continua a presidiare strutture portanti dell'apprendimento con cura ed attenzione a sostenere la costruzione di quelle competenze trasversali che garantiscono di apprendere con progressivi livelli di autonomia e responsabilità.

È emersa una buona disponibilità alla crescita professionale anche relativamente all'innovazione didattica che costituisce corollario importante per l'innovazione didattica; molti docenti hanno aderito autonomamente a percorsi di formazione organizzati dall'istituto o da altre scuole od Enti.

L'azione dei docenti trova appoggio nell'operato dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi con i quali c'è una buona integrazione. C'è una generalizzata positiva attenzione al proprio operato.

GLI ORGANI COLEGIALI

L'attività degli organi collegiali è proseguita con regolarità in forma corrispondente a quanto progettato e pianificato ad inizio anno.

I Consigli di intersezione, interclasse, classe ed i Collegi docenti si sono svolti per lo più in presenza; a distanza quando ciò consentiva un'ottimizzazione dei lavori.

È stata effettuata un'integrazione delle sedute del Collegio docenti di n.1 sessione, per garantire gli adempimenti previsti con i finanziamenti del PNRR.

La calendarizzazione complessiva si è rivelata funzionale e sarà oggetto di valutazione ad inizio del prossimo anno scolastico affinché tali spazi progettuali siano pertinenti ai bisogni espressi dai docenti nella prospettiva di una gestione collegiale dell'azione formativa, questo in particolare rispetto ad un'integrazione progettuale interna ai plessi delle scuole secondarie di 1° grado.

L'attività del Consiglio d'Istituto si è svolta per lo più in presenza garantendo il funzionamento regolare.

Gli incontri a distanza sono stati condotti nel rispetto di un Regolamento specifico sulla seduta degli OO.CC. a distanza.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SISTEMA

La gestione unitaria è stata garantita mantenendo la presenza di uno staff di riferimento cui sono state assegnate funzioni organizzative e di promozione e sviluppo atte a presidiare gli elementi cardine dell'offerta formativa, garantendo l'orizzontalità e la verticalità dei percorsi. La struttura è stata consolidata ed implementata in alcune aree anche rispetto alle esigenze di intervento sull'innovazione didattica; durante il prossimo anno scolastico sarà importante costruire una routine di raccordo.

L'organigramma deliberato dal Collegio docenti ad inizio anno si è rivelato adeguato alla realizzazione dell'attività formativa, in particolare per quanto riguarda le figure con ruolo di coordinamento e le funzioni strumentali. I referenti di segmento e i coordinatori di plesso sono particolarmente strategici per mantenere l'unitarietà del sistema.

Va registrato che ogni struttura organizzativa fonda la sua efficacia sulle persone che la agiscono ed in questo istituto gli incaricati hanno espresso disponibilità, collaborazione ed elevato livello di responsabilità.

Anche in questo caso dal punto di vista operativo si è rivelato estremamente efficace l'utilizzo di strumenti di comunicazione e di piattaforme di condivisione per l'interazione a distanza (Microsoft365), nonché l'utilizzo del registro e del sito. Sono state concluse le procedure per l'acquisizione delle risorse del PNRR utilizzate sia per il sito, sia per la gestione in cloud degli applicativi.

Parimenti gli incarichi assegnati al personale amministrativo e al personale collaboratore scolastico sono stati funzionali.

ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE

Non ci sono state variazioni nell'organizzazione delle scuole.

Con la Direttrice SGA sono stati effettuati interventi finalizzati ad individuare modalità organizzative efficaci all'interno dei plessi con colloqui congiunti tra collaboratori scolastici e coordinatori di plesso. In alcuni casi le soluzioni non hanno condotto ad un miglioramento completo, in altri le scelte effettuate hanno consentito un lavoro efficace ed efficiente; si continuerà ad intervenire in tal senso sia nell'assegnazione del personale collaboratore scolastico ai plessi, nel rispetto dei criteri contrattualizzati, sia proseguendo con un'azione congiunta con il Direttore SGA per un raccordo tra la funzione docente e quella ausiliaria dei collaboratori scolastici in linea con i bisogni formativi degli alunni. La modifica del CCNL scuola di gennaio 2024 che riconduce alle mansioni ordinarie dei collaboratori scolastici assegnati alle scuole dell'infanzia e primarie l'assistenza e la cura alla persona, consentirà di sostenere maggiormente un servizio orientato in tal senso.

Al termine del corrente anno scolastico la scuola primaria di Tricesimo è stata trasferita in moduli abitativi allestiti all'interno del cortile annesso all'edificio. Il lavoro è stato procrastinato rispetto ai tempi originariamente previsti ma è stato comunque eccellente. Molto positive sono state la soluzione di accogliere gli alunni delle classi quarte nel plesso della scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo, la disponibilità del personale collaboratore scolastico e di alcuni docenti, la significativa collaborazione di genitori volontari iscritti all'albo civico del Comune di Tricesimo coinvolti in forma significativa dal presidente del Consiglio d'Istituto Baiutti Jonathan.

Durante l'estate del 2024 inizieranno i lavori di consolidamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di Reana; per questo le classi saranno ospitate solo in due padiglioni dell'edificio.

RISORSE MATERIALI

Nel corso dell'anno scolastico le amministrazioni comunali sono intervenute costantemente per garantire attività di piccola manutenzione nelle scuole.

Il personale ha collaborato nell'individuazione delle esigenze a garanzia di condizioni di sicurezza con particolare attenzione e cura sostenute anche da una diffusa attività di formazione.

LA PROTEZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Figure importanti durante il percorso sono stati i docenti referenti della sicurezza con i componenti le squadre d'emergenza.

Si è proceduto con:

- l'aggiornamento della documentazione esistente specie per quanto concerne i DVR inerenti alle lavoratrici gestanti e agli studenti in tirocinio;
- alla trasmissione ai Comuni dell'esito dei sopralluoghi effettuati con il Responsabile SPP con le richieste di intervento anche in forma reiterata se inevase;
- l'effettuazione di piccoli interventi per la messa in sicurezza (apposizione pellicole sui vetri dei mobili, fissaggio scaffalature uffici);
- l'istituzione del registro dei controlli periodici che ha consentito un monitoraggio costante;
- la revisione dei Piani d'emergenza delle scuole. Per la scuola dell'infanzia di Cassacco l'intervento del RSPP è stato effettuato dopo la redazione del Piano da parte del Comune necessario in quanto mai redatto;
- all'implementazione della formazione del personale in materia di sicurezza rispetto a diverse tipologie: formazione base accordo Stato – Regioni (erogata on line), formazione specifica Accordo Stato regioni (4 ore erogate on line e 4 ore in presenza), alla formazione per i Preposti (4 ore erogate on line e 4 ore in presenza), all'aggiornamento e/o formazione Antincendio Rischio medio e rischio elevato e Primo soccorso. Il lavoro anche quest'anno è stato consistente ma ha consentito di raggiungere un diffuso livello di competenza.

Mediante il lavoro degli incaricati è stato possibile presidiare la sicurezza nelle scuole intervenendo, al verificarsi di criticità, con i necessari accorgimenti organizzativi interni e/o le segnalazioni all'E.L. competente.

Per quanto concerne la sicurezza nel trattamento dei dati sono stati predisposti strumenti organizzativi e di orientamento delle condotte mediante informative, assegnazione di incarichi, formazione del personale. La formazione ha riguardato il personale docente in quanto per quello amministrativo e collaboratore scolastico era stata effettuata al termine del precedente anno scolastico. Dal mese di febbraio è stata nominata l'avv.to R. Malena come DPO. Con la stessa è stato concordato di rinnovare la formazione e gli incarichi durante il prossimo anno scolastico.

Parallelamente è stata effettuata una formazione su Security/Cyber Security all'interno delle digital skills da potenziare tra il personale con i finanziamenti del PNRR D.M. n.66/2023. La formazione di 16 ore è stata effettuata in presenza nel mese di giugno con il completamento del corso da parte di n.18 partecipanti su n.19 iscritti.

ATTIVITA' FORMATIVE

Si riportano gli interventi effettuati riferiti ai diversi progetti, inseriti nel Piano di Miglioramento, su cui si è concentrata maggiormente l'attività.

PIANO DI MIGLIORAMENTO – PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

1. Percorso 1. Valutare per dare valore

L'intervento ha riguardato tutti e tre gli ordini scolastici.

Nelle scuole dell'infanzia è stato effettuato un approfondimento all'interno dei Dipartimenti con il coordinamento e la supervisione di un'esperta, che ha consentito un confronto generativo sul piano della consapevolezza e della pianificazione, cogliendo il valore aggiunto della diversità di prospettive e dell'ispirazione di chi ha già strutturato percorsi significativi. Su questo si continuerà ad operare per sviluppare una maggiore centratura dell'azione didattica sulle competenze. Si svilupperà anche maggiormente il raccordo con le scuole paritarie del territorio di pertinenza.

Per le scuole primarie e secondarie di 1° grado all'interno delle attività di Dipartimento è stato avviato un lavoro di raccordo formativo per concretizzare interventi didattici strutturati secondo un'effettiva continuità

formativa. In entrambi i segmenti il confronto valutativo dei Team docenti è stato periodico e sono stati introdotti strumenti di monitoraggio e comunicazione puntuale con le famiglie sulla progressione degli apprendimenti.

Significativi sono stati anche i percorsi di orientamento.

Nel complesso c'è stato un orientamento complessivo verso una valutazione formativa, orientamento che si prevede di consolidare nei prossimi anni a supporto del successo formativo

2. Percorso 2. Ci provo ... ci riesco

Il pluriennale progetto "Ci provo...ci riesco" consiste in una costruzione organica e diffusa di opportunità formative culturali e sociali garantita dall'utilizzo delle risorse organiche ed economiche in modo strettamente legato ai bisogni educativi degli alunni, sia di carattere individuale sia collettivo. Gli interventi sono consistiti in attività di arricchimento dell'offerta formativa ed in percorsi di potenziamento e recupero garantiti anche mediante un'organizzazione didattica mirata.

Le azioni progettuali realizzate hanno riguardato le diverse aree formative

AREE	AMBITI TEMATICI	ordine scol.	plesso/i	titolo	referente di progetto
FORMAZIONE	SICUREZZA	TUTTI	TUTTI	Formazione base e specifica "Stato regioni"	Dirigente scolastico
		INFANZIA	CASSACCO	PROGETTO MUSICALE "METODO WILLEMS"	Crapiz Manuela
AREA DEI LINGUAGGI	LINGUAGGIO MUSICALE	INFANZIA	TRICESIMO	PROGETTO MUSICA	Comelli Francesca
		INFANZIA	REANA	MUSICA D'INSIEME	Clocchiatti Stefania Lentinello Milena
		PRIMARIA	TRICESIMO	PROGETTO INTEGRATO MUSICA-BANDA CITTADINA DI TRICESIMO	Marchetti Milena
		PRIMARIA	CASSACCO	PERCORSI ESPRESSIVI/MUSICALI	Fabbro Anastasia
		PRIMARIA	TRICESIMO	RAGAZZI ALL'OPERA	Marchetti Milena
		PRIMARIA	REANA	REANA IN MUSICA	Treppo Sandra
		LINGUAGGIO TEATRALE	SECONDARIA	TRICESIMO	VERSI LIBERI-AVVIAMENTO ED.TEATRALE
	LINGUAGGIO PLASTICO	SECONDARIA	REANA	LAB. CERAMICA	Trevisan M. Claudia
	LINGUE COMUNITARIE	INFANZIA	CASSACCO	IMPARIAMO L'INGLESE	Alessio Desiree
		INFANZIA	TRICESIMO	ENGLISH WITH FUN	Savonitto Irene
		PRIMARIA	TRICESIMO	ENGLISH TIME	Andreoni Annalisa
		PRIMARIA	REANA	IN ENGLISH, PLEASE!	Garipoli Rita-Maranzana Naida
		PRIMARIA	REANA	CULTURA E TRADIZIONI DEI PAESI DI LINGUA ANGLOSASSONE	Pozzar Moira
		PRIMARIA	REANA	UN,DEUX,TROIS...ON Y VA!	Bruni Stefanella
		SECONDARIA	REANA	PROGETTO K.E.T.	Anna Magri
	SECONDARIA	TRICESIMO	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA L.TEDESCA	Raddi Cinzia	
	LINGUE MINORITARIE	INFANZIA	REANA	PAR FURLAN	Clocchiatti Stefania
		SECONDARIA	TRICESIMO	FURLAN	Vit Luciana
	ED. ALLA LETTURA	INFANZIA	CASSACCO	LA BALENA BLU	Pividori Stefania-Novello Federica

AREA DELLE EDUCAZIONI		INFANZIA	TRICESIMO	BIBLIOTECA "LA COCCINELLA"	Faleschini Alessandra		
		INFANZIA	TRICESIMO	IOLEGGOPERCHE	Faleschini Alessandra		
		INFANZIA	REANA	A SPASSO CON ELMER	Tutti		
		INFANZIA	REANA	IOLEGGOPERCHE	Alda Maria Agosta		
		SECONDARIA	REANA	LEGGERE FA BENE	Trevisan M.Claudia		
		SECONDARIA	TRICESIMO	LeggiAMO A SCUOLA	Cragnolini Elisabetta		
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	INCONTRO CON L'AUTORE	Pagotto Donatella		
		PRIMARIA	REANA	"UN LIBRO PER..."	Garipoli Rita-Maranzana Naida		
		TUTTI GLI ORDINI	CASSACCO FRAELACCO REANA TRICESIMO	TELETHON	Pagotto Donatella		
	UTILIZZO DELLE TIC		INFANZIA	REANA	FACCIAMO CODING	Lentinello Milena	
			PRIMARIA	REANA	CODING COMPUTAZIONALE	Maranzana Naida	
			SECONDARIA	REANA	"LABORATORIO DI INFORMATICA"	Orlando Claudio	
		ATTIVITA' MOTORIA		INFANZIA	TRICESIMO	YOGA: UN PICCOLO SEMINO	Riccio Genny - Faleschini Alessandra
				INFANZIA	REANA	AZIONI MOTORIE IN CODING	Lentinello Milena
				PRIMARIA	CASSACCO	CORSO DI MINIBASKET	Tullio Claudia
				PRIMARIA	CASSACCO	CORSO DI NUOTO	Tullio Claudia
				PRIMARIA	FRAELACCO	"STAR BENE A SCUOLA"	Mingozzi Antonella - Cudicio Linda
				PRIMARIA	FRAELACCO	"VIAGGIO ATTRAVERSO I SENSI"	Iaconcig Laura - Anzil Francesca
				PRIMARIA	FRAELACCO	"SUPPORTO DIDATTICO ALLA RIABILITAZIONE MOTORIA"	Mingozzi Antonella
PRIMARIA				TRICESIMO	MOVIMENTO 3S	Andreoni Annalisa	
PRIMARIA				REANA	IMPARO MUOVENDOMI	Felcher Stefano	
SECONDARIA				TRICESIMO	TAI CHI A SCUOLA	Terasso Francesca	
INFANZIA/PRI MARIA		REANA	YOGASCUOLA	Torossi Elena			
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	GRUPPO SPORTIVO ORGANIZ. ATTIVITA' SPORTIVE	Bloccardi Laura		
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	AVVIAMENTO ALLA CONOSCENZA E ALLA PRATICA A. SPORTIVE	Bloccardi Laura		
ED. STRADALE			INFANZIA	TRICESIMO	EDUCAZIONE STRADALE "STRADA AMICA"	Fasiolo Daniela - Mauro Antonella	
			PRIMARIA	TRICESIMO	IL BRAVO PEDONE	Melis Silena	
			PRIMARIA	REANA	EDUCAZIONE STRADALE	Sciurti Antonella	
ED. ALLA CITTADINANZA			PRIMARIA	FRAELACCO	"SPERIMENTANDO CREI...AMO"	Felcaro Lorenza-Minisini Olga	
	PRIMARIA		REANA/TRICESIMO	INTERVISTA ALLA STORIA - " IL TEMPO RACCONTA"	Felcher Stefano		
	SECONDARIA		REANA/TRICESIMO	RAGAZZI E RAGAZZE PER DIRE "NO ALLA VIOLENZA! EDUCAZIONE AL RISPETTO E ALLA PARITA DI GENERE	Pagotto Donatella		
	PRIMARIA- SECONDARIA		TRICESIMO	CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	Vanone Alessandra		
	SECONDARIA		REANA/TRICESIMO	PATENTINO PER LO SMARTPHONE	Raddi Cinzia		

		SECONDARIA	TRICESIMO	BULLISMO E CYBERBULLISMO	Raddi Cinzia
ED. MATEMATICA/SCIENTIFICA		SECONDARIA	TRICESIMO	AD OGNI FIORE IL SUO IMPOLLINATORE	Sant Stefania
		PRIMARIA	REANA	ABITARE I LUOGHI DELL'ACQUA	Maranzana Naida
		PRIMARIA	REANA	L'ACQUA IN CATTEDRA	Gobessi Monica
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	A SCUOLA PER IL CUORE	Bravin Angela
		SECONDARIA	TRICESIMO	SPERIMENTARE IL FUTURO (AGRICOLTURA 4.0)	Bravin Angela
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	GIOCHI MATEMATICI	Di Gilio Marco
	GARE E CONCORSI		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	UN POSTER PER LA PACE "Osate sognare"
		SECONDARIA	TRICESIMO	"GIOCHI SCIENTIFICI E MATEMATICI"	doc. matematica
AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI		INFANZIA	TRICESIMO	UN COMPAGNO A QUATTRO ZAMPE	<i>Savonitto Irene-Mauro Antonella</i>
		PRIMARIA	FRAELACCO	"CAMMINIAMO INSIEME"	<i>Felcaro Lorenza</i>
		PRIMARIA	REANA	CONTINUITA[^]	<i>Garipoli Rita-Maranzana Naida</i>
		SECONDARIA	TRICESIMO	CONTINUITA[^]	<i>Raddi Cinzia</i>
		SECONDARIA	TRICESIMO	MULTICULTURA ED L2 bando immigrazione (Ti vedo e ti guardo" - Per la cultura del riconoscimento")	<i>Raddi Cinzia</i>
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	Interventi CEVI sul tema "Migrazioni forzate ed economia solidale"	<i>Visentini Paola</i>
		SECONDARIA	TRICESIMO	SPORT PER TUTTI "DAI E VAI"	<i>Valerio Susanna</i>
CONTINUITA'		PRIMARIA / SECONDARIA	FRAELACCO/ TRICESIMO	PASSEGGIATA, ORIENTEERING	Pagotto Donatella
		INFANZIA/PRI MARIA/SECON DARIA	CASSACCO	CONTINUITA'	Tullio Claudia
		INFANZIA/PRI MARIA/SECON DARIA	REANA	CONTINUITA'	Garipoli Rita-Maranzana Naida
		PRIMARIA / SECONDARIA	TRICESIMO	CONTINUITA' (lingua ted.)	Raddi Cinzia
		SECONDARIA	REANA/TRICESIMO	SALONE DELL'ORIENTAMENTO	Dirigente scolastico

Di fatto quanto preventivato è stato realizzato nella totalità ed ha avuto un ampliamento progressivo nel corso dell'anno scolastico sia per l'adesione a proposte esterne, sia per la strutturazione dei percorsi finanziati con il PNRR.

Nel corso dell'anno scolastico sono stati conclusi e/o avviati diversi progetti PNRR

1	Animatore digitale: formazione del personale interno M4C1I2.1-2022-941-P-3197	Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022	Attività effettuata e conclusa consistita in n.5 corsi con 95 presenze (alcuni docenti hanno effettuato più di n.1 corso) Applicativi per la gamification e il coding nella didattica Digital Story Telling- strumenti e applicativi Strumenti di Microsoft Office 365 per la didattica
---	---	---	--

			DigitalStory Telling e gamification: applicativi e strumenti per la scuola dell'infanzia. 1302-ATT-945-E-1 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale Digital skills: sicurezza e collaborazione online
2	Conosciamo le STEMM4C1I3.2-STEM-P-379	Spazi e strumenti digitali per le STEM prot. 10812 del 13 maggio 2021	Progetto completato e rendicontato
3	Innov@MENTI SLIMM4C1I3.1-2023-1143-P-31826	Competenze STEM multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023	Progetto avviato con l'effettuazione di - N. 5 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (inglese) degli studenti di n.14 ore ciascuno destinati a n.88 alunni delle scuole primarie - N. 10 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di n.10 ore ciascuno destinati ad alunni delle scuole dell'infanzia (n.3) e delle scuole primarie (n.7) per complessivi n.173 studenti. È già stata elaborata la progettazione per le attività che saranno sviluppate nel prossimo anno scolastico.
4	Prospettive 4.0 The New GenerationM4C1I3.2-2022-961-P-21904	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato 1	Progetto avviato con l'effettuazione di - N.1 Percorso di formazione sulla transizione digitale ATT-945 con particolare attenzione alla metodologia Snoeizen per n.16 ore complessive al quale hanno partecipato n.18 docenti - N.1Percorso su Concetti fondamentali On line collaboration e Security/Cyber Security per n.16 ore complessive al quale hanno partecipato n.19 dipendenti.

Rilevante anche la consistenza delle attività legate al turismo scolastico con l'effettuazione anche di n.2 Viaggi d'istruzione con pernottamento: Forni di Sopra cl.i prime e Marche-Umbria classi terze scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo.

In sintesi, gli interventi effettuati nelle diverse scuole hanno consentito di

- garantire la **continuità nell'erogazione del servizio** scolastico limitando il più possibile la contrazione dovuta all'utilizzo dei locali per le consultazioni elettorali;
- ampliare, approfondire e innalzare qualitativamente la **formazione culturale** anche mediante la presenza di esperti esterni;
- favorire il successo scolastico incrementando la **motivazione all'apprendimento** nel rispetto dei ritmi individuali ed intervenendo sulle disabilità cognitive favorendo le competenze sociali ponendo particolare attenzione alla cura di ciascuno;
- costruire una vera **continuità** nella realizzazione del **curricolo** sia a livello orizzontale nelle scuole dello stesso ordine, che verticale tra i diversi ordini di scuola dall'infanzia alla secondaria di primo grado;
- ampliare la conoscenza della cultura e delle tradizioni della **lingua friulana**;
- promuovere iniziative di **educazione alla salute ed ambientali**;

- incrementare l'utilizzo dell'**informatica** trasversalmente nell'ambito delle discipline curriculari mediante l'aggiornamento delle strumentazioni in dotazione.

Le iniziative di **formazione e aggiornamento** sono state realizzate all'interno della *Rete di scopo per la formazione* cui aderisce l'istituto ed hanno riguardato: l'inclusione scolastica, metodologie didattiche, Tecniche di comunicazione, Mindfulness in classe. Inoltre, all'interno del Progetto finanziato dalla regione "Ti vedo e ti guardo" - Per la cultura del riconoscimento" è stato realizzato un percorso di formazione sull'inclusione scolastica riferita in particolare agli alunni con background migratorio per n.4 ore destinate a tutto il personale e n.4 ore specifiche per ciascun ordine scolastico; la partecipazione è stata molto buona.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Le attività gestionali sono state realizzate perseguendo economicità, efficienza ed efficacia, in forma trasparente, principio fondante l'azione amministrativa.

In tal senso ho operato lavorando in diverse direzioni: attraverso un orientamento dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze direttive del Direttore sga; attraverso la redazione della Relazione al Programma annuale sviluppata in forma fortemente integrata evidenziando il rapporto fra bisogni del territorio, obiettivi formativi, programmazione di azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola; mantenendo evidenza di tale correlazione anche nel Conto consuntivo. Tali documenti sono stati redatti dopo aver acquisito tutti gli elementi necessari sempre nel rispetto dei termini temporali previsti. L'adozione del Piano delle attività del personale Ata, il Programma annuale, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto e con parere positivo dei Revisori dei conti, il Conto consuntivo con parere positivo dei Revisori dei Conti a cui è seguita l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Con riferimento al principio di efficacia, sempre in un quadro di raccordo con il P.T.O.F., ho scelto di corredare la Relazione al Programma annuale con schede descrittive di sintesi del PTOF per meglio specificare la finalizzazione delle risorse. Infine, con riferimento al principio di economicità, ovvero alla capacità di soddisfare i bisogni in forma economicamente sostenibile, nella programmazione è stato dato risalto alla sinergia con gli EE.LL. e con altri soggetti territoriali, incluse le scuole; tale sinergia consente di acquisire finanziamenti specifici ma anche effettuare interventi qualificati a titolo non oneroso.

Sottolineo il ruolo significativo del Direttore sga con la quale c'è stato un orientamento fortemente e significativamente condiviso nella volontà di garantire al meglio il servizio scolastico con una piena disponibilità ed una particolare apprezzabile collaborazione.

COLLABORAZIONI

Si sono mantenute le collaborazioni già attive tra l'istituto ed altri soggetti e si è provveduto ad ampliarle le al fine di garantire la possibilità di interventi integrati dal punto di vista amministrativo sia per implementare la progettualità delle azioni destinate agli alunni e dell'attività formativa per il personale.

Si proseguirà lungo questa direttrice.

ATTIVITA' SINDACALI

Le relazioni sindacali sono state improntate alla correttezza e alla trasparenza.

Gli incontri si sono susseguiti a partire dal mese di settembre fino a marzo 2024, data di stipula del Contratto integrativo d'Istituto relativo ai criteri di ripartizione del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori di fonte non contrattuale.

In sintesi, sono state effettuate le seguenti attività:

- ✓ Contratto integrativo sui criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi del personale docente, educativo ed ATA ai sensi dell'art.22 del CCNL del 19/04/2018 – 18/09/2023
- ✓ Confronto ai sensi dell'art.22 del CCNL del 19/04/2018 – 18/09/2023
 - ✓ Art.22 comma 8 B) b1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto
 - ✓ Art.22 comma 8 B) b3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento
 - ✓ Art.22 comma 8 B) b4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out
- ✓ Contratto integrativo riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il personale ATA – Art.55 CCNCS del 29 novembre 2007 – 15/11/2023 ed integrazione il 06/12/2023
- ✓ Informazione Ai sensi dell'art.5, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018 – 15/11/2023
 - Art.22 comma 9 B) b2) Informazioni sui criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - Art.22 comma 9 B) b1) Proposta di formazione delle classi ed organici a.s.2023/2024
- ✓ Contratto integrativo d'istituto sui criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto ipotesi sottoscritta in data 22 febbraio 2024, contratto sottoscritto in data 19 marzo 2024 dopo parere positivo del collegio revisorile
- ✓ Contratto integrativo d'istituto per l'attribuzione dei compensi accessori di fonte non contrattuale – sottoscritto in data 26 marzo 2024
- ✓ Informazione sui finanziamenti PNRR e sull'organico a.s..2024/2025 IL 26/03/2024

CONCLUSIONI

L'istituto comprensivo di Tricesimo comprende una realtà territoriale molto ricca.

La scuola si è impegnata a gestire l'azione didattica mantenendo obiettivi chiari e pertinenti, adottando nuovi strumenti, selezionando i percorsi più funzionali con un orientamento al miglioramento continuo.

Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente ed è maturata una chiara consapevolezza di quali siano i nodi da presidiare, di quale continuità fornire, sulla quale è già stata fatta una bozza progettuale per l'a.s. 2024/2025 consolidando l'orientamento al servizio fornito all'utenza.

La tenuta è stata garantita in particolare dai docenti con incarichi di collaborazione e di coordinamento che mi hanno sostenuta e coadiuvata efficacemente ed hanno effettuato interventi capillari nelle scuole, dai docenti funzione strumentale che hanno garantito lo sviluppo delle progettualità, dalla Direttrice sga che ha coordinato efficacemente con competenza il personale in situazione di elevata complessità, dal personale di segreteria che ha garantito la disponibilità e l'attenzione al lavoro.

Molto buona è stata la collaborazione con le Amministrazioni locali, attente a mantenere vitale la scuola all'interno delle comunità, e significativa la collaborazione con il Presidente del Consiglio d'istituto, con il Consiglio d'Istituto e con i rappresentanti dei genitori.

Ringrazio tutti, Direttrice sga, collaboratrici, personale docente ed ATA, Sindaci ed amministratori locali, genitori per quest'anno che ha permesso di sostenere un percorso di crescita e di sviluppo per una scuola ma, ancor più, per un territorio.

Il Dirigente scolastico
Elena Romano