



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco -
Reana del Rojale -Tricesimo
Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) -
Cod. Fisc. 80006660304 Tel. 0432851372 - Fax 0432853037
PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(Art.25, comma 6 del d.lgs 165/2001)

Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica

Anno scolastico 2024/2025

Dirigente Scolastico: Elena Romano

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

Indice

PREMESSA	2
DOCUMENTI DI GESTIONE	2
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SISTEMA E STRUMENTI DI GESTIONE	3
RISORSE UMANE	3
ALUNNI	4
PERSONALE SCOLASTICO	5
ORGANI COLLEGIALI	6
RELAZIONI SINDACALI	7
RISORSE MATERIALI E STRIUMENTALI	7
RISORSE MATERIALI	7
ORGANIZZAZIONE DELEL SCUOLE	7
LA PROTEZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	8
ATTIVIA' FORMATIVE	8
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	13
COLLABORAZIONI	13
CONCLUSIONI	13

PREMESSA

La presente relazione è redatta con l'obiettivo di fornire al Consiglio d'Istituto una sintesi dei risultati conseguiti nell'ambito delle attività di direzione e coordinamento della progettazione formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire un efficace raccordo con le competenze degli organi collegiali.

La conclusione dell'anno scolastico rappresenta un momento cruciale per tracciare un bilancio sull'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi di sistema a garanzia del successo formativo. Parallelamente, sul piano amministrativo la verifica intermedia dello stato di attuazione del Programma Annuale consente di mantenere una coerenza tra la dimensione contabile e quella progettuale, assicurando un allineamento costante tra risorse e finalità educative nel raccordo con il Programma annuale riferito all'e.f. 2025.

DOCUMENTI GESTIONE

L'attività effettuata nell'a.s. 2024/2025, in continuità con il precedente anno scolastico, ha mantenuto uno sviluppo attraverso assi portanti strutturati all'interno di diversi documenti di gestione come di seguito si rappresenta:

- ✓ Piano dell'offerta Formativa (POF) triennale, approvato dal Collegio Docenti per l'annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento con delibere n.13 del 30/10/2024, n.20 e 21 del 04/12/2024 per quanto concerne l'articolazione delle attività progettuali e dal Consiglio d'Istituto con le delibere n.59, 60, 61 del 31/10/2024. Si registrano periodici e puntuali aggiornamenti per quanto concerne le proposte progettuali e le uscite didattiche;
- ✓ Piano dell'offerta Formativa (POF) triennale, approvato dal Collegio Docenti per l'annualità 2025/2028 con delibere n. 26 e n.29 del 16/05/2025 e dal Consiglio d'Istituto con le delibere n.79, 80, 82 del 21/05/2025 anche nel rispetto delle modifiche normative intervenute;
- ✓ Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA. Il primo è stato approvato dal Collegio dei docenti il giorno 27/09/2024 con delibera n.7; il secondo, predisposto dalla DSGA sentito il personale ATA nell'assemblea indetta nel mese di settembre 2024, sulla base delle direttive di massima assegnate dal dirigente scolastico, è stato adottato dal dirigente il 28/10/2024. Entrambi i documenti sono stati finalizzati ad assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola al fine di realizzare il Piano dell'Offerta Formativa.
- ✓ Programma Annuale 2025, approvato, nel rispetto dei termini previsti, dal Consiglio di Istituto il 14/12/2024 con delibera n.65, è disciplinato dal DI 129/2018; è il documento contabile che consente la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa all'interno dello stesso anno scolastico.
- ✓ Conto Consuntivo 2024, è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica. È stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/05/2025 con delibera n.76 dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti nel rispetto dei termini previsti.
- ✓ Esercizio delle relazioni sindacali a livello di Istituto con interazioni e negoziati tra la parte datoriale, la RSU d'istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali, firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNCS e d.lgs 150/2009), per ciò che concerne informazione, confronto, contrattazione.
Nel periodo 14-16 aprile 2025 si sono svolte le Elezioni per il rinnovo della RSU (Rappresentanza sindacale unitaria), con l'individuazione di n.6 componenti, parametrata in rapporto al personale dipendente.
- ✓ Interventi in materia di sicurezza e privacy con attività organizzative, formative ed informative.
- ✓ Piano per l'inclusione a.s.2025/2026 e Protocollo antibullismo approvati dal Collegio docenti il 16/05/2025 con delibera n.29 e dal Consiglio d'Istituto in data 21/05/2025 con delibera n.82.

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

- ✓ Documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori sul posto di lavoro (Piani emergenza, squadre emergenza, incarichi) e corrispondente formazione/informazione al personale.
- ✓ Informative privacy ed incarichi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SISTEMA E INTERVENTI DI GESTIONE

La gestione unitaria, oltre che mediante il raccordo con l'area amministrativa declinata negli aspetti organizzativi all'interno del Piano delle attività del personale ATA, è stata garantita mantenendo la presenza di uno staff di riferimento cui sono state assegnate funzioni organizzative e di promozione e sviluppo atte a presidiare gli elementi cardine dell'offerta formativa, garantendo l'orizzontalità e la verticalità dei percorsi. La struttura è stata consolidata ed implementata in alcune aree, anche rispetto alle esigenze di intervento sull'innovazione didattica, coordinando in forma più puntuale percorsi in continuità orizzontale.

L'organigramma/funzionigramma deliberato dal Collegio docenti ad inizio anno si è rivelato adeguato alla realizzazione dell'attività formativa, in particolare per quanto riguarda le figure con ruoli di coordinamento e le funzioni strumentali. I referenti di segmento e i coordinatori di plesso sono particolarmente strategici per mantenere l'unitarietà del sistema.

Va registrato che ogni struttura organizzativa fonda la sua efficacia sulle persone che la agiscono ed in questo istituto gli incaricati hanno espresso disponibilità, collaborazione ed elevato livello di responsabilità.

Anche in questo caso dal punto di vista operativo si è rivelato estremamente efficace l'utilizzo di strumenti di comunicazione e di piattaforme di condivisione per l'interazione a distanza (Microsoft365), nonché l'utilizzo del registro e del sito; si prevede un'implementazione dell'interoperatività dei sistemi.

Parimenti gli incarichi assegnati al personale amministrativo e al personale collaboratore scolastico sono stati funzionali.

Per ciascun'area di riferimento si descrive la situazione e gli interventi posti in essere con evidenti interconnessioni fra i sistemi.

RISORSE UMANE

ALUNNI

Si confronta il trend della popolazione scolastica alla data del 26 giugno

<i>scuole</i>	<i>a.s. 2023/2024</i>	<i>a.s. 2024/2025</i>	<i>a.s. 2025/2026</i>
N. 3 SCUOLE DELL'INFANZIA			
CASSACCO	n.3 sezioni – n.52 alunni	n.3 sezioni – n.52 alunni	n.2 sezioni – n.43 alunni
REANA DEL ROJALE	n.2 sezioni – n.49 alunni	n.2 sezioni – n.44 alunni	n.3 sezioni – n.47 alunni
TRICESIMO	n.3 sezioni – n.61 alunni	n.3 sezioni – n.62 alunni	n.3 sezioni – n.59 alunni
N. 4 SCUOLE PRIMARIE			
CASSACCO	n.9 classi– n.147 alunni	n.9 classi– n.140 alunni	n.9 classi– n.130 alunni
FRAELACCO	n.7 classi – n.29 alunni	n.7 classi – n.28 alunni	n.7 classi – n.28 alunni
REANA DEL ROJALE	n.10 classi – 174 alunni	n.10 classi – 177 alunni	n.10 classi – 174 alunni
TRICESIMO	n.11 classi – 178 alunni	n.11 classi – 172 alunni	n.10 classi – 153 alunni
N.2 SCUOLE SECONDARIE DI 1^ GRADO			
REANA DEL ROJALE	n.6 classi – n.112 alunni	n.6 classi – n.104 alunni	n.6 classi – n.102 alunni
TRICESIMO	n.9 classi – n.173 alunni	n.9 classi – n.187 alunni	n.10 classi – n.203 alunni

Prosegue la flessione della popolazione scolastica relativa alle scuole dell'infanzia e primarie; tale flessione nel complesso comporta per l'a.s.2025/2026 una diminuzione del numero delle classi di scuola primaria (da 30

a 29) mentre resta complessivamente invariato quello delle sezioni di scuola dell'infanzia con un decremento nel plesso di Cassacco ed un aumento in quello di Reana del Rojale. Per quanto concerne le scuole secondarie di 1° grado, si registra un incremento delle classi nel plesso di Tricesimo che trova corrispondenza in un intenso e puntuale lavoro di affiancamento formativo e supporto dei ragazzi.

La consistenza del numero delle classi e quella conseguente dell'organico del personale costituiscono una buona risposta alle esigenze determinate dall'estrema eterogeneità delle stesse, consentendo la realizzazione di percorsi di potenziamento su progetti e di supporto agli alunni con Bisogni educativi speciali.

I risultati relativi al profitto scolastico degli alunni si mantengono per lo più positivi; si registrano ancora alcune interruzioni del percorso scolastico nelle scuole secondarie di 1° grado, pur in numero contenuto, anche a fronte dei numerosi percorsi personalizzati attivati e nella scuola primaria di Fraelacco. Per quest'ultima il rallentamento è motivato dalla necessità di garantire un percorso di cura degli alunni con interventi individualizzati per un tempo più consistente.

Le disposizioni inerenti agli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione hanno mantenuto continuità nella struttura originaria; i docenti hanno affiancato gli alunni nella preparazione all'esame con particolare attenzione a coloro con un'autonomia più limitata affinché la stessa prova potesse assumere valenza formativa; i risultati sono stati soddisfacenti.

Per quest'anno scolastico non è ancora avvenuta la restituzione da parte dell'INVALSI delle competenze degli alunni di scuola secondaria di 1° grado, inerenti alla rilevazione in italiano, matematica e inglese, al termine dell'anno e, pertanto, non è ancora possibile effettuare una riflessione completa sulla corrispondenza con quelle elaborate dalla scuola. Nel corso dell'anno è stato effettuato un lavoro significativo di analisi dei risultati con un intervento capillare da parte dei docenti delle scuole primarie ed una commissione dedicata da parte delle scuole secondarie di 1° grado: per le scuole primarie sono stati evidenziati punti di forza, punti di debolezza e strategie di miglioramento che saranno assunte come base di partenza per l'azione didattica del prossimo anno scolastico in presenza comunque di risultati soddisfacenti; interessante anche l'analisi effettuata dalla commissione dei docenti delle scuole secondarie che fornisce un distinguo rispetto alle caratteristiche degli studenti e ai posizionamenti anche in questo caso soddisfacenti.

Le attività di verifica effettuate dagli Organi Collegiali competenti (Consigli di intersezione, di interclasse, di classe) sia con la componente genitori sia con la sola componente insegnanti, hanno evidenziato la continuità della scuola in un'azione didattica attenta ai bisogni educativi del singolo, a garanzia di un reale diritto allo studio anche con attività progettuali sviluppate in raccordo con le proposte del territorio. Gli incontri con le famiglie si sono svolti con continuità e regolarità; molti quelli con personale specializzato sia afferente a strutture pubbliche (Assistenti sociali, Equipe multidisciplinare) sia a strutture private.

Infine, la scelta organizzativa di presidiare le aree degli apprendimenti con figure di riferimento specifiche all'interno del funzionigramma (Referenti didattici ordini scolastici, Funzione strumentale attività alunni con BES, Gruppi di lavoro e Team antibullismo) ha consentito di consolidare l'orientamento verso l'integrazione interna all'istituto in una prospettiva di sistema con una continuità orizzontale e verticale.

PERSONALE SCOLASTICO

Le risorse professionali sono costituite dal personale ATA, distinto in assistenti amministrativi e collaboratori scolastici diretti dal Direttore dei servizi SGA, e dal personale docente appartenente a profili professionali diversi (posti comuni e di sostegno) e a ordini scolastici differenziati.

Tutto il personale scolastico ha garantito la funzionalità della scuola in tutte le sue forme per l'intero anno scolastico.

Per quanto concerne il personale ATA, l'attribuzione della reggenza dell'istituto comprensivo di Tricesimo alle Direttrici SGA Mara Fasiolo, con titolarità presso l'istituto comprensivo di Tolmezzo, ha costituito fattore strategico e di rilievo a garanzia di una continuità nella direzione amministrativa; questa è stata possibile in particolare grazie al coordinamento puntuale e positivo, anche a distanza pur con una turnazione del personale rispetto al precedente anno scolastico.

Gli assistenti amministrativi incaricati dal mese di settembre si sono integrati con rapidità e professionalità nell'assetto amministrativo garantendo un'eccellente funzionalità per quanto concerne il lavoro ordinario e straordinario anche mediante una specializzazione di compiti e funzioni; si registrano fluidità del lavoro e serenità operativa presidiate con costanza anche dalla scrivente. Per il consolidamento strutturale dell'attività amministrativa si è intervenuti sostenendo l'implementazione delle professionalità esistenti sia mediante l'utilizzo di gestionali che garantissero una maggiore interconnessione fra le procedure, proseguendo l'attività di implementazione interoperativa, sia con percorsi di formazione dedicati. L'attività svolta resta sempre orientata al miglioramento della comunicazione e dell'interazione con l'utenza interna ed esterna, in linea con il processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni supportato dalle risorse del PNRR. L'obiettivo consiste nel garantire servizi più efficienti, accessibili e sostenibili, riducendo tempi e costi. In particolare, l'adozione dell'e-government contribuisce a incrementare l'efficacia operativa, semplificare l'accesso ai servizi, promuovere pratiche etiche e ridurre il rischio di corruzione. I servizi di raccordo con l'utenza sono ormai collaudati garantendo una buona qualità dell'interazione. Si è intervenuti nel rispetto della normativa vigente ad ottemperare a tutti gli obblighi di pubblicità e trasparenza subordinati, questi ultimi, anche al controllo revisorile. Inoltre è stata implementata la piattaforma Unica con i dati previsti.

Anche l'assegnazione del personale collaboratore scolastico, effettuata garantendo distribuzione dei carichi di lavoro e corrispondenza con le esigenze dell'utenza, ha dato risultati soddisfacenti.

Il personale assegnato è stato integrato da

- n.1 assistente amministrativo per complessive n.250 ore dal mese di ottobre 2024 al 31/08/2025 con incarico di supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi ad un supporto contabile e al personale. L'attività svolta è stata svolta con un esperto esterno che ha comunque garantito continuità con il personale incaricato lo scorso anno scolastico consentendo l'assolvimento di tutte le attività amministrative obbligatorie nonostante gli aggravii determinati dalle progettualità con finanziamenti ad integrazione delle dotazioni ordinarie (PON, PNRR ...)
- n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per n. 189 ore dall'11/11/2024 al 06/06/2025 assegnato alla scuola primaria di Fraelacco. In continuità con lo scorso anno scolastico questo ha consentito di supportare l'attività di assistenza durante la mensa creando una maggiore sinergia con il Centro Medico.

Infine, l'istituto conserva inoltre il ruolo di Scuola polo per la Formazione dell'Ambito VII, che comprende, tenuto conto degli accorpamenti intervenuti a partire dal 01/09/2024 n.26 istituzioni scolastiche, con la responsabilità della gestione amministrativa delle attività formative rivolte al personale docente neoassunto e in ruolo.

Per quanto concerne il personale docente si registra una sostanziale continuità degli interventi. Mediante le assegnazioni ai plessi e alle classi si è operato per garantire un equilibrio delle risorse, una diffusa distribuzione delle competenze, una tenuta anche in caso di assenze. Il personale ha garantito tutti gli insegnamenti in tempi adeguati intervenendo prontamente in forma sussidiaria anche laddove si manifestavano criticità dovute ad una difficile sostituzione con personale esterno a copertura delle assenze. Resta, infatti costante, la difficoltà di reperire personale docente di scuola dell'infanzia e primaria sia di sostegno sia di posto comune essendo esaurite le graduatorie; per questo è necessario ricorrere agli interpellati, procedure ad evidenza pubblica con un controllo da parte degli uffici centrali. Per tutte le situazioni è stato effettuato un colloquio in ingresso per garantire un inserimento pertinente ed in continuità.

La maggior parte dei docenti è stabile; la situazione di maggiore discontinuità riguarda il personale su posto di sostegno incaricato a tempo determinando. Per garantire interventi qualificati è stato predisposto un documento, allegato al PTOF, finalizzato ad orientare l'operato dei docenti all'interno di sistemi di riferimento comuni e sono stati effettuati incontri periodici (una volta al mese) di coordinamento ed autoformazione grazie a significative professionalità presenti curati dalla docente con funzione strumentale V. Levan. Per alcuni docenti in servizio è stato possibile esprimere la continuità avendone i requisiti e sussistendo le condizioni di base, a seguito della richiesta delle famiglie. Si auspica che questo, unitamente all'apprezzamento espresso da altri docenti incaricati, possa consentire una continuità sostanziale. Al fine di garantire interventi puntuali,

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

inoltre, si sono consolidati i rapporti con l'Ambito dei servizi sociali di Tarcento e per l'a.s. 2024/2025 è prevista la figura di uno o più educatori di plesso per un intervento complementare all'attività di sostegno con una ricaduta complessiva all'interno di tutta la scuola.

Il gruppo di docenti a tempo indeterminato, grazie alle competenze professionali consolidate da una prevalenza di anzianità di ruolo superiore a 5 anni, garantisce continuità nella progettazione. Rispetto a questa si è intervenuti nel chiarire internamente quali sono i fondamenti dell'istituto con l'obiettivo di orientare in forma più consapevole l'azione formativa in una prospettiva di sistema, con una continuità orizzontale e verticale. Particolare attenzione è stata posta, oltre che agli apprendimenti, al processo formativo che è oggetto costante di monitoraggio e valutazione relativamente agli ambiti relazionale ed individuale, a quello cognitivo e a quello metacognitivo. Di fatto si continua a presidiare strutture portanti dell'apprendimento con cura ed attenzione e a sostenere la costruzione di quelle competenze trasversali che garantiscono di apprendere con progressivi livelli di autonomia e responsabilità.

È emersa una buona disponibilità alla crescita professionale anche relativamente all'innovazione didattica che costituisce corollario importante per l'adozione di proposte sempre più attinenti ai bisogni formativi di bambini e ragazzi; tutti i docenti hanno partecipato a percorsi formativi organizzati dall'Istituto; molti docenti hanno aderito autonomamente anche a percorsi di formazione organizzati da altre scuole od Enti.

L'azione dei docenti trova appoggio nell'operato dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi con i quali c'è una buona integrazione. C'è una generalizzata positiva attenzione al proprio operato.

ORGANI COLEGIALI

L'attività degli organi collegiali è proseguita con regolarità in forma corrispondente a quanto progettato e pianificato ad inizio anno all'interno del Piano delle attività del personale docente.

I Consigli di intersezione, interclasse, classe ed i Collegi docenti si sono svolti in presenza.

La calendarizzazione complessiva si è rivelata funzionale e sarà oggetto di rivalutazione affinché tali spazi progettuali siano pertinenti ai bisogni espressi dai docenti nella prospettiva di una gestione collegiale dell'azione formativa, questo in particolare rispetto ad un'integrazione progettuale in continuità orizzontale e verticale.

L'attività del Consiglio d'Istituto si è svolta per lo più in presenza garantendo il funzionamento regolare. Gli incontri a distanza sono stati condotti nel rispetto di un Regolamento specifico sulla seduta degli OO.CC. a distanza.

Il raccordo con i rappresentanti dei genitori eletti ed anche non eletti in consiglio d'istituto attuato con una distribuzione di incarichi ed il coordinamento del Presidente Baiutti Jonatan, ha consentito un supporto importante alle scuole. Grazie al lavoro svolto è stato possibile acquisire in forma gratuita materiale librario, di facile consumo e piccole attrezzature che hanno implementato positivamente le dotazioni.

RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali hanno mantenuto un orientamento improntato alla correttezza e alla trasparenza.

Gli incontri si sono susseguiti a partire dal mese di settembre fino a febbraio 2025, mese di stipula del Contratto integrativo d'Istituto relativo ai criteri di ripartizione del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori di fonte non contrattuale.

Si riportano, nello specifico, i documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto tra la parte datoriale, la RSU d'istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNCS e d.lgs 150/2009):

- Informazione ai sensi dell'art.30, comma 10 lettera b) del CCNL del 18 gennaio 2024 il 18/09/2024;
- Confronto ai sensi degli artt.6 e 30, c.9, lett.b) del CCNL del 19 aprile 2018 sottoscritto in data 18/09/2024;

- Contratto integrativo d'Istituto sui criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sedi ubicate in comuni diversi (Art.30 comma 4 lettera C) CCNL del 18 gennaio 2024 in combinato disposto con CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il 18/09/2024;
- Contratto integrativo di istituto sui criteri riguardanti l'applicazione del regime orario delle 35 ore al personale ATA Art 55 CCNL 29/11/2007 sottoscritto il 07/10/2024;
- Contratto collettivo integrativo d'istituto per il triennio a.s. 2024/2027 su Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prestazioni aggiuntive personale docente ed ATA, criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, articolazione del lavoro, formazione sottoscritto il 28/10/2024;
- Contratto integrativo d'Istituto sui Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale a.s.2024/2025 sottoscritto il 10/02/2025 dopo parere positivo del collegio revisorile.

Nel periodo 14-16 aprile 2025 si sono svolte le Elezioni per il rinnovo della RSU (Rappresentanza sindacale unitaria), con l'individuazione di n.6 componenti, parametrata in rapporto al personale dipendente.

RISORSE MATERIALI E STRUMENTALI

RISORSE MATERIALI

Le condizioni degli edifici scolastici sono pressoché adeguate.

Nel corso dell'anno scolastico le amministrazioni comunali sono intervenute costantemente per garantire attività di piccola manutenzione nelle scuole ed in alcuni casi sono stati effettuati interventi significativi richiesti per l'adeguamento alle norme di sicurezza (chiusura ringhiera scuola secondaria di 1° grado di Reana; installazione porte d'emergenza, innalzamento corrimano scale interne, segnaletica orizzontale e verticale, predisposizione impianto di rinfrescamento scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo).

Il personale collaboratore scolastico ha collaborato nell'individuazione delle esigenze a garanzia di condizioni di sicurezza con particolare attenzione e cura sostenute anche da una diffusa attività di formazione.

Si registrano anche interventi in collaborazione con le amministrazioni comunali finalizzati alla richiesta di arredi ed attrezzature per le scuole.

ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE

Sono intervenute alcune modifiche nell'organizzazione che sono state concertate con le amministrazioni di riferimento ed hanno trovato adeguate soluzioni organizzative grazie all'intervento dei docenti interni con incarico di coordinamento e ai preposti.

Presso la scuola primaria di Reana sono stati intrapresi lavori di consolidamento antisismico ed efficientamento energetico nel padiglione SUD che è stato interdetto all'utilizzo da parte della scuola; l'attività didattica si è svolta nei padiglioni CENTRALE e NORD dell'edificio ed è stato consentito l'utilizzo di una stanza nel seminterrato della biblioteca per eventuali attività laboratoriali.

Le tre classi quinte della scuola primaria di Tricesimo hanno continuato ad effettuare l'attività didattica presso la sede della scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo mentre per le restanti classi la stessa è continuata all'interno dei moduli abitativi allestiti nel cortile annesso all'edificio in forma soddisfacente. Se pur con una certa lentezza, sono state comunque garantiti i presidi telefonici ed internet.

Con la Direttrice SGA sono stati effettuati interventi finalizzati ad individuare modalità organizzative efficaci mantenendo il raccordo tra personale collaboratore scolastico e docenti a garanzia della tenuta del servizio.

LA PROTEZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

La gestione delle risorse e l'attività professionale sono avvenute nel rispetto delle misure di sicurezza. Figure importanti durante il percorso sono stati i docenti referenti della sicurezza con i componenti le squadre d'emergenza.

Si è proceduto con:

- l'aggiornamento della documentazione esistente specie per quanto concerne i Pinai d'emergenza e le relative squadre;
- la trasmissione ai Comuni delle segnalazioni effettuate dai preposti;
- l'utilizzo del registro dei controlli periodici che ha consentito un monitoraggio costante;
- l'implementazione della formazione del personale in materia di sicurezza rispetto a diverse tipologie: formazione base accordo Stato – Regioni (erogata on line), formazione specifica Accordo Stato regioni (4 ore erogate on line e 4 ore in presenza), alla formazione per i Preposti (4 ore erogate on line e 4 ore in presenza) intervenendo su tutto il personale senza formazione anche se con contratto a breve termine. È proseguita l'attività di aggiornamento e/o formazione Antincendio Rischio medio e rischio elevato e Primo soccorso. Il lavoro anche quest'anno è stato consistente ma ha consentito di raggiungere un diffuso livello di competenza;
- l'effettuazione riunione periodica (art. 35 del D.lgs.81/2008) con la presenza dei referenti per la sicurezza, del RSPP e del medico competente;
- l'indagine per la valutazione dello Stress da Lavoro Correlato (SLC).

Mediante l'intervento degli incaricati è stato possibile presidiare la sicurezza nelle scuole intervenendo, al verificarsi di criticità, con i necessari accorgimenti organizzativi interni e/o le segnalazioni all'E.L. competente.

Per quanto concerne la sicurezza nel trattamento dei dati sono stati predisposti strumenti organizzativi e di orientamento delle condotte rinnovando informative, assegnazione di incarichi, formazione del personale in base alle indicazioni fornite dal DPO avv.to Roberta Malena. La formazione ha riguardato il personale docente in quanto per quello amministrativo e collaboratore scolastico era stata effettuata al termine del precedente anno scolastico. È stato rinnovato l'incarico all'amministratore di sistema sig. Tatiana Bragalini a seguito di avviso ad evidenza pubblica ed è stato presidiato il coordinamento fra amministratore di sistema Microsoft365, amministratore di sistema e tecnico.

Parallelamente è stata implementata la formazione sulle digital skills con i finanziamenti del PNRR D.M. n.66/2023.

ATTIVITA' FORMATIVE

Si riportano gli interventi effettuati riferiti ai diversi progetti, inseriti nel Piano di Miglioramento, su cui si è concentrata maggiormente l'attività.

PIANO DI MIGLIORAMENTO – PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

1. **Percorso 1. Valutare per dare valore**

L'intervento ha riguardato tutti e tre gli ordini scolastici.

Nelle scuole dell'infanzia è proseguito il lavoro interno al Dipartimento con il coordinamento e la supervisione di un'esperta, che ha sostenuto maggiormente l'azione didattica sul piano della consapevolezza e della pianificazione, cogliendo il valore aggiunto della diversità di prospettive e dell'ispirazione di chi ha già strutturato percorsi significativi. È stato effettuato anche un raccordo con le scuole primarie.

Per le scuole primarie e secondarie di 1° grado all'interno delle attività di Dipartimento si è proseguito con interventi di continuità in orizzontale anche a garanzia della strutturazione di materiali necessari per le modifiche ordinamentali intervenute.

Significativi sono stati anche i percorsi di orientamento sostenuti anche mediante l'adesione alla proposta della regione FVG "Attiva scuola" che ha consentito di realizzare percorsi didattici differenziati: interventi laboratoriali, visita presso l'azienda, approfondimenti sulla responsabilità personale.

Nel complesso c'è stato un orientamento complessivo verso una valutazione formativa, orientamento che si prevede di consolidare nei prossimi anni a supporto del successo formativo

2. Percorso 2. Ci provo ... ci riesco

Il pluriennale progetto "Ci provo...ci riesco" consiste in una costruzione organica e diffusa di opportunità formative culturali e sociali garantita dall'utilizzo delle risorse organiche ed economiche in modo strettamente legato ai bisogni educativi degli alunni, sia di carattere individuale sia collettivo. Gli interventi sono consistiti in attività di arricchimento dell'offerta formativa ed in percorsi di potenziamento e recupero garantiti sia grazie alle risorse finanziarie disponibili sia mediante un'organizzazione didattica mirata.

Le azioni progettuali realizzate hanno riguardato le diverse aree formative

AREE	AMBITI TEMATICI	ordine scol.	plesso/i	titolo	referente di progetto	SEZ./CLASSI
UMANISTICO E SOCIALE	trasversale	Infanzia	Cassacco	Te lo dico così: i linguaggi che ci mettono in relazione	Pividori Stefania	Tutte
	Musica	Infanzia	Cassacco	Metodo Willems	Crapiz Manuela	Tutte
	Musica	Infanzia	Reana	Musica d'insieme	Clocchiatti Stefania e Lentinello Milena	Tutte
	Musica	Primaria	Reana	Reana in musica!	Treppo Sandra	Tutte
	Musica	Infanzia	Tricesimo	Progetto Musica	Comelli Francesca	Tutte
	Musica	Primaria	Tricesimo	Banda Cittadina di Tricesimo	Marchetti Milena	Tutte
	Musica	Primaria	Tricesimo	Ragazzi... all'Opera!	Marchetti Milena	Tutte
	Musica	Primaria	Cassacco	Percorsi espressivi e musicali	Fabbro Anastasia	Tutte
	Lettura/musica	Primaria	Fraelacco	Ascoltando imparo	Ellero Grazia	Tutte
	Lettura	Secondaria	Reana	Leggere fa bene	Trevisan Maria Claudia	Tutte
	Lettura	Primaria	Reana	Un libro per...	Maranzana Naida e Garipoli Rita	Tutte
	Lettura	Infanzia	Reana	Un mare di libri	Clocchiatti Stefania e Lentinello Milena	Tutte
	Lettura	Primaria	Tricesimo	#ioleggoperchè	Gabellone Fabiana	Tutte
	Lettura	Infanzia	Tricesimo		Faleschini Alessandra	Tutte
	Lettura	Infanzia	Tricesimo	Biblioteca "La Coccinella"	Faleschini Alessandra	Tutte
	Lettura	Primaria	Cassacco	LeggiAMO	Scialino Emanuela	Tutte
	Lettura/ed. civica	Primaria	Fraelacco	Stare bene a scuola	Mingozzi Antonella	6
	Educazione civica	Infanzia	Reana	Primi passi nella filosofia	Piccini Susi	sez.A
	Educazione civica	Primaria	Tricesimo	Educazione stradale: Il bravo pedone e ciclista	Melis Silena	Classi 1e e 2e
	Educazione civica	Primaria	Fraelacco	Fuori menù	Del Fabbro Fiorella e Anzil Francesca	4
	Educazione civica	Primaria	Fraelacco	Supporto didattico alla riabilitazione motoria	Mingozzi Antonella	Tutte
	Inclusione - lettura	Primaria	Reana	Conoscere, creare, crescere insieme	Del Zotto Francesca	Classi 5^A e 5^B
	Inclusione	Primaria	Fraelacco	Camminiamo insieme	Felcaro Lorenza	Tutte
	Inclusione	Primaria	Fraelacco	Sperimentando crei...amo	Felcaro Lorenza e Minisini Olga	/
	Inclusione	Primaria	Fraelacco	Un viaggio attraverso i sensi	Iaconcig Laura – Anzil Francesca	Tutte
	Inclusione	Primaria	Fraelacco	"Insieme cresciamo" (coinvolta anche scuola Primaria Moimacco)	Mingozzi Antonella	Tutte
	Friulano	Secondaria	Tricesimo	La mont	Vit Luciana	Tutte
	Friulano	Secondaria	Reana	La lingua e le tradizioni del Friuli	Sermonico Marco	Tutte

	Integrazione scolastica	Infanzia, Primaria e Secondaria	Tricesimo, Reana e Cassacco	Il cielo sopra Tricesimo - Bando immigrazione	D.S.	Tutte
	Educazione civica	Infanzia, Primaria e Secondaria	Tricesimo, Reana e Cassacco	NET - Education / Didattica A&T 2000	Docenti coordinatori di sede	
	Educazione civica	Primaria e Secondaria	Tricesimo, Reana e Cassacco	A Scuola di Dono - AFDS	Docenti coordinatori di sede	Classi 5e Primaria e 3e Secondaria
	Educazione civica	Infanzia, Primaria e Secondaria	Tricesimo, Reana e Cassacco	Tricesimo, Reana e Cassacco abbracciano Telethon	Docenti coordinatori di sede	
	Educazione civica	Primaria	Reana	CoCoCo:Conosciamoci,Condividiamo,Collaboriamo - progetto di E-Twinning	Del Zotto Francesca	5^B
	Educazione civica	Primaria e Secondaria	Cassacco, Reana e Tricesimo	Patentino per lo smartphone	Raddi Cinzia	Tutte
	Educazione civica	Secondaria	Tricesimo e Reana	Interventi CEVI sul tema "Migrazioni forzate ed economia solidale"	Visentini Paola	
	Educazione civica	Primaria e Secondaria	Tricesimo e Reana	Consiglio Comunale dei Ragazzi	/	classi 4e e 5e Primaria, 1e e 2e Secondaria
SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	Ed. motoria	Infanzia	Cassacco	Psicomotoria con Aucouturier	Pividori Stefania	
	Ed. motoria	Infanzia	Reana	Yogascuola	Torossi Elena	sez. Grandi
	Ed. motoria	Primaria	Reana	Yogascuola	Torossi Elena	1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4B, 5B
	Ed. motoria	Primaria	Cassacco	Corso di nuoto	Tullio Claudia	1A, 1B, 2A, 2B, 3A
	Ed. motoria	Primaria	Cassacco	Corso di minibasket	Tullio Claudia	1A, 1B, 2A, 2B, 3A
	Ed. motoria	Infanzia	Tricesimo	Yoga, un piccolo semino	Faleschini Alessandra	tutte
	Ed. motoria	Secondaria	Tricesimo	Sport per tutti "Dai e vai e Baskin"	Vanone Alessandra	classi 2^A-2^B-2^C-3^A-3^B-3C
	Ed. motoria	Secondaria	Tricesimo e Reana	Avviamento alla conoscenza e alla pratica di attività sportive	Bloccardi Laura	da definire
	Ed. motoria	Secondaria	Tricesimo e Reana	Gruppo sportivo	Bloccardi Laura	Tutte
	Ed. motoria	Secondaria	Reana	Giochi sportivi di fine anno Scuola Secondaria Reana	Bloccardi Laura	Tutte
	Ed. motoria	Primaria	Reana	Imparo muovendomi	Fabris Sharon	tutte
	Ed. motoria	Primarie	Cassacco Reana Tricesimo	Festa dello sport 2025	Corbino Valeria	cl. 5e
	Multilinguismo	Infanzia	Tricesimo	Welcome English	Savonitto Irene	sez. A e C
	Multilinguismo	Secondaria	Tricesimo e Reana	Corso KET	Magri Anna	classi 3e
	Multilinguismo	Secondaria	Tricesimo	Back to school LAB	Galliussi Stefania	3A, 3B, 3C
	Multilinguismo	Secondaria	Tricesimo e Reana	English speaking LAB	Galliussi Stefania	classi 1e
	STEM	Infanzia	Reana	C&C Coding Creativo	Lentinello Milena	tutte
	STEM	Secondaria	Tricesimo e Reana	Giochi matematici	Piccoli Claudia e Sant Stefania	1e e 2e
	STEM	Secondaria	Tricesimo	Laboratorio di microscopia	Bravin Angela	classi 2e
CONTINUITA' E ORIENTAMENT	Continuità	Primaria	Tricesimo e Cassacco	Continuità con la lingua tedesca	Raddi Cinzia	classi 5e
	Continuità ed orientamento	Secondarie	Reana del Rojale e Tricesimo	Salone dell'orientamento	Piani Chiara	classi 2e e 3e

	Dispersione scolastica	Secondaria	Tricesimo	Corsi di recupero	Galliusi Stefania	classi 2e
	Continuità	Primarie e Secondarie	Cassacco Reana Tricesimo	Progetto continuità con le classi quinte primarie Cassacco Reana e Tricesimo	Luca Tiziana	classi 5 ^a delle scuole Primarie

Di fatto quanto preventivato è stato realizzato nella totalità ed ha avuto un ampliamento progressivo nel corso dell'anno scolastico sia per l'adesione a proposte esterne, sia per la strutturazione dei percorsi finanziati con il PNRR.

Nel corso dell'anno scolastico sono stati conclusi e/o realizzati per la quasi totalità diversi progetti PNRR e PON

	Titolo progetto	finanziamento	attività
1	Animatore digitale: formazione del personale interno M4C1I2.1-2022-941-P-3197	Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022	Progetto completato e rendicontato grazie agli interventi del prof. G. Gervasutti.
2	Prospettive 4.0 The New Generation M4C1I3.2-2022-961-P-21904	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022	Progetto completato con la realizzazione di 29 ambienti di apprendimento allestiti (n.25 target richiesto) grazie agli interventi del prof. G. Gervasutti e della commissione tecnologie.
3	Innov@MENTI SLIMM4C1I3.1-2023-1143-P-31826	Competenze STEM multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) D.M. 65/2023	Progetto completato e inviato in rendicontazione con la realizzazione complessiva di: - N.11 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (inglese) (di cui n.5 nell'a.s.2023/2024) per complessivi 184 studenti (di cui n.88 nell'a.s. 2023/2024) - N. 26 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM (di cui n.10 nell'a.s. 2023/2024) per complessivi n.429 studenti (di cui n.173 nell'a. s 2023/2024) coinvolgendo tutti gli ordini scolastici. Inoltre, sono stati effettuati, complessivamente 5 percorsi, di lingua inglese di livello B1 e B2 (n.3) e di CLIL per scuola primaria e secondaria di 1° grado (n.2) a fronte di un target di n.1 percorso, che hanno permesso il conseguimento dell'attestato a n.39 docenti. Si è trattato di percorsi dal monte orario significativo. Gli interventi sono stati possibili grazie alla disponibilità di personale interno ad integrazione degli esperti esterni e a figure con incarichi di coordinamento. Particolarmente significativo il ruolo in tal senso della prof.ssa F. Terasso.
4	"PROSPETTIVE A 360° formazione strategica per l'innovazione" M4C1I2.1-2023-1222-P-35044	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023	Progetto realizzato con - N.7 laboratori sul campo - N.9 percorsi di formazione su didattica e digitale e competenze trasversali con un coinvolgimento di n.180 docenti a fronte di un target di n.91. Alcuni docenti hanno effettuato più di un percorso formativo. Anche in questo caso il ruolo di coordinamento effettivo della prof.ssa F. Terasso è stato significativo così come

			sarà fondamentale quello dei docenti incaricati per le comunità di pratiche con il compito di una diffusione interna.
5	MIND THE GAP M4C1I1.4-2024-1322-P-50971	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) DM 19/2024	Sono stati realizzati n.20 percorsi di mentoring della durata di n.20 ore ciascuno, n.24 percorsi per lo sviluppo delle competenze di n.16 ore ciascuno e n.2 attività laboratoriali. A fronte di un target di progetto di n.75 studenti sono stati raggiunti il target attestati di n.121 e il target studenti univoci con almeno un attestato di n.100. Per la realizzazione del progetto, ad esclusione di n.2 percorsi, si è reso disponibile personale interno. I risultati sono soddisfacenti e consentono di definire nuove modalità progettuali d'intervento.
6	Non solo coding ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-13	Avviso 136777, 09/10/2024 FSE+, Agenda Nord, Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriali	E' stato realizzato n.1 laboratorio di 30 ore nel mese di giugno 2025 per complessivi 10 alunni che hanno conseguito l'attestato grazie alla disponibilità di personale interno

Rilevante anche la consistenza delle attività legate al turismo scolastico con l'effettuazione di viaggi d'istruzione ed uscite didattiche.

In sintesi, gli interventi effettuati nelle diverse scuole hanno consentito di

- garantire la **continuità nell'erogazione del servizio** scolastico limitando il più possibile la contrazione dovuta all'utilizzo dei locali per le consultazioni elettorali;
- ampliare, approfondire e innalzare qualitativamente la **formazione culturale** anche mediante la presenza di esperti esterni;
- favorire il successo scolastico incrementando la **motivazione all'apprendimento** nel rispetto dei ritmi individuali ed intervenendo sulle disabilità cognitive favorendo le competenze sociali ponendo particolare attenzione alla cura di ciascuno;
- costruire una vera **continuità** nella realizzazione del **curricolo** sia a livello orizzontale nelle scuole dello stesso ordine, che verticale tra i diversi ordini di scuola dall'infanzia alla secondaria di primo grado;
- ampliare la conoscenza della cultura e delle tradizioni della **lingua friulana**;
- promuovere iniziative di **educazione alla salute ed ambientali**;
- incrementare l'utilizzo dell'**informatica** trasversalmente nell'ambito delle discipline curriculari mediante l'aggiornamento delle strumentazioni in dotazione;
- implementare le competenze professionali mediante la **formazione**.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Le attività gestionali sono state realizzate perseguendo economicità, efficienza ed efficacia, in forma trasparente, principio fondante l'azione amministrativa.

In tal senso ho operato lavorando in diverse direzioni: attraverso un orientamento dell'azione amministrativa, nel rispetto delle competenze direttive del Direttore sga; attraverso la redazione della

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

Relazione al Programma annuale sviluppata in forma fortemente integrata evidenziando il rapporto fra bisogni del territorio, obiettivi formativi, programmazione di azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola; mantenendo evidenza di tale correlazione anche nel Conto consuntivo. Tali documenti sono stati redatti dopo aver acquisito tutti gli elementi necessari sempre nel rispetto dei termini temporali previsti. L'adozione del Piano delle attività del personale Ata, il Programma annuale 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto e con parere positivo dei Revisori dei conti, il Conto consuntivo con parere positivo dei Revisori dei Conti a cui è seguita l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Con riferimento al principio di efficacia, sempre in un quadro di raccordo con il P.T.O.F., ho scelto di corredare la Relazione al Programma annuale con schede descrittive di sintesi del PTOF per meglio specificare la finalizzazione delle risorse. Infine, con riferimento al principio di economicità, ovvero alla capacità di soddisfare i bisogni in forma economicamente sostenibile, nella programmazione è stato dato risalto alla sinergia con gli EE.LL. e con altri soggetti territoriali, incluse le scuole; tale sinergia consente di acquisire finanziamenti specifici ma anche effettuare interventi qualificati a titolo non oneroso.

Sottolineo il ruolo significativo del Direttore sga con la quale c'è stato un orientamento fortemente e significativamente condiviso nella volontà di garantire al meglio il servizio scolastico con una piena disponibilità ed una particolare apprezzabile collaborazione.

COLLABORAZIONI

Si sono mantenute le collaborazioni già attive tra l'istituto (sottoscrizione Convenzione quinquennale con i comuni afferenti all'istituto comprensivo) ed altri soggetti e si è provveduto ad ampliarle al fine di garantire la possibilità di interventi integrati dal punto di vista amministrativo (Accordo di Rete tra le scuole per lo svolgimento di attività istituzionali – scuola capofila ISIS Pertini di Monfalcone), per sostenere il raccordo interistituzionale (RETE sei fra gli istituti comprensivi di Tricesimo – capofila-, Faedis, Tarcento, l'Ambito Territoriale Sociale del Torre, l'Azienda Sanitaria Friuli Centrale). Quest'ultimo è in corso di perfezionamento e garantirà la definizione di Linee operative o Protocolli operativi per interventi finalizzati a prevenire la dispersione scolastica implicita ed esplicita e favorire il benessere di bambini e ragazzi. Si sono strutturate le collaborazioni inerenti a progettualità delle azioni destinate agli alunni e dell'attività formativa per il personale (Polo formativo 3, Collinrete, Orientamento: educazione alle scelte, educazione alla vita con le STEM, Rete Scuole che promuovono la salute, partenariati con soggetti del territorio per la realizzazione di iniziative progettuali specifiche) e sviluppate quelle con il territorio. In tal senso la delega alla docente collaboratrice del dirigente scolastico prof.ssa A. Vanone è stata determinante per la partecipazione a tavoli di lavoro con associazioni del territorio, contribuendo alla costruzione di percorsi condivisi orientati al benessere degli alunni e alla promozione della cittadinanza attiva.

Si proseguirà lungo questa direttrice.

CONCLUSIONI

L'istituto comprensivo di Tricesimo comprende una realtà territoriale molto fertile.

La scuola si è impegnata a gestire l'azione didattica mantenendo obiettivi chiari e pertinenti, adottando nuovi strumenti, selezionando i percorsi più funzionali con un orientamento al miglioramento continuo.

Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente ed è maturata una chiara consapevolezza di quali siano i nodi da presidiare, di quale continuità fornire, sulla quale è già stata fatta una bozza progettuale per l'a.s. 2025/2026 consolidando l'orientamento al servizio fornito all'utenza.

La tenuta è stata garantita in particolare dai docenti con incarichi di collaborazione e di coordinamento che mi hanno sostenuta e coadiuvata efficacemente ed hanno effettuato interventi capillari nelle scuole, dai docenti funzione strumentale che hanno garantito lo sviluppo delle progettualità, dalla Direttrice sga che ha

coordinato efficacemente con competenza il personale in situazione di elevata complessità stante anche il presidio su due istituti, dal personale di segreteria che ha garantito la disponibilità e l'attenzione al lavoro.

Molto buona è stata la collaborazione con le Amministrazioni locali, attente a mantenere vitale la scuola all'interno delle comunità e con le quali l'interlocuzione avviata ha aperto la strada della progettualità integrata anche fra le stesse amministrazioni e l'istituto in una logica di servizio su un territorio e per un territorio.

Preziosa e significativa si è mantenuta la collaborazione con il Presidente del Consiglio d'istituto, con il Consiglio d'Istituto e con i rappresentanti dei genitori.

Ringrazio tutti, Direttrice sga, collaboratrici, personale docente ed ATA, Sindaci ed amministratori locali, genitori anche per quest'anno che ha permesso di continuare a sostenere un percorso di crescita e di sviluppo diffusi.

Il Dirigente scolastico
Elena Romano