

- **Oggetto:** richiesta surroga
- **Data ricezione email:** 11/09/2024 17:57
- **Mittenti:** MARANZANA NAIDA - Docente - Email: naida.maranzana@ictricesimo.edu.it - Email2: naida.maranzana@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** ISTITUTO COMPRENSIVO TRICESIMO <udic820009@istruzione.it>, Cinzia Raddi <cinzia.raddi@ictricesimo.edu.it>, <maria.donadio@snalsudine.it>, Ciro Mattiacci <ciro.mattiacci@ictricesimo.edu.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Naida Maranzana <naida.maranzana@ictricesimo.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
richiestasurrogaRSU.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buona sera, visto il trasferimento della maestra Andreoni Annalisa e in accordo con il signor Mattiacci, inoltro la richiesta di surroga della componente RSU.

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento e porgo cordiali saluti

Naida Maranzana