



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304 Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Regolamento delle sedute degli Organi Collegiali (OO.CC.) e colloqui con le famiglie in modalità telematica

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle sedute degli Organi collegiali (Consigli di intersezione, interclasse, classe, Collegi docenti e sue articolazioni, Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva) dell'Istituto comprensivo di Tricesimo in modalità telematica considerati

- ✓ l'art.40 del d.lgs. n.297/1994, per il quale *In mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione*
- ✓ l'3-bis della L. 241/1990 che disciplina l'uso della telematica nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i privati: *"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"*
- ✓ l'art. 12 del D. lgs. n.85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, art. 12
 - *comma 1: "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";*
 - *comma 2: "Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche di cui all'[articolo 71](#)*
- ✓ l' art. 45 del D.Lgs 82/2005, che disciplina la trasmissione telematica degli atti:
 - *comma 1 "I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale";*
 - *comma 2 "Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore"*
- ✓ l'opportunità garantita dagli strumenti telematici nel consentire una funzionalità amministrativa pur in presenza di condizioni di emergenza

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute degli Organi Collegiali (Consigli di intersezione, interclasse, classe, Collegi docenti e sue articolazioni, Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva) dell'Istituto comprensivo di Tricesimo e per i colloqui con le famiglie.

Al fine di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, le riunioni e gli incontri si potranno svolgere con la modalità telematica, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente scolastico, che individuerà sistemi certi di identificazione dei presenti e si farà carico di garantire la regolarità e la trasparenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni per le quali è prevista, per tutti i componenti, la possibilità di partecipare a distanza esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica prescelta.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti Organi collegiali e degli incontri con i genitori presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

È necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) connettività internet, meglio se fornito di fotocamera, audio e microfono.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, piattaforme informatiche di condivisione in uso presso l'istituzione scolastica in ambiente informatico chiuso e quindi protette da privacy.

Art. 4 – Materia/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza sia per attività previste dal Piano Annuale delle attività, che per convocazioni straordinarie ove il Dirigente scolastico/il Presidente ne ravveda la necessità cogente. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OOCC, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente/Presidente a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o

secondo le usuali modalità già in atto (registro elettronico per esempio) salvo diversamente disposto (convocazioni straordinarie). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la modalità a distanza come videoconferenza, piattaforma informatica nella quale i membri siano stati preventivamente autenticati con relativo account personale che garantisca l'uso esclusivo e protetto.

Le prenotazioni dei colloqui con i genitori saranno a cura dei docenti.

Art. 6– Svolgimento delle sedute

All'ora indicata nell'avviso di convocazione, il Dirigente scolastico/Presidente fa precedere all'inizio dei lavori la rilevazione delle presenze. La stessa avverrà mediante alzata di mano in caso di numero limitato dei componenti, mediante la chat o attraverso un format reso accessibile a tutti i componenti. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione degli aventi diritto
- b) verifica del quorum.

Le funzioni di Segretario del Collegio docenti sono svolte dal personale incaricato.

La sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) e b) viene verificata e garantita da chi presiede la riunione e dal segretario che ne fa menzione nel verbale della seduta.

Gli interventi sono regolati da chi presiede la riunione mediante prenotazione con le modalità condivise.

Nel verbale, oltre alle indicazioni delle formalità osservate ai fini della validità della convocazione, devono essere indicati:

- ☐ il luogo (è da intendersi la sede dell'Istituto) e la data di svolgimento della riunione;
- ☐ il n. dei presenti cui si allegnerà il prospetto delle presenze;
- ☐ l'ordine del giorno della convocazione;
- ☐ il nome di chi presiede la seduta e di chi svolge la funzione di Segretario;
- ☐ le deliberazioni adottate con il numero dei votanti e il numero degli astenuti;
- ☐ eventuali problemi tecnici che si manifestassero nel corso della seduta e della votazione.

La gestione dei colloqui resta a cura del personale docente.

Art. 7– Procedura deliberazioni

Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:

- ✓ verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione.

Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale udic820009@istruzione.it. La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.

Viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informati (Modulo Google) nel caso di materie soggette a scrutinio segreto.

Art. 7 – Registrazione della seduta

L'uso della registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso e previa proposta di chi presiede la riunione, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

Delibera del Collegio docenti del 30/09/2022 e del Consiglio d'Istituto del 24/10/2022