



Prot. e data: vedi segnatura

Tricesimo

Al Personale interessato
All' Albo d'Istituto

OGGETTO: Decreto conferimento incarichi in relazione all' "Avviso di selezione personale ATA profilo Collaboratore Scolastico per conferimento incarichi aggiuntivi per supporto al servizio - Fondi Regionali FVG - L.R. 12/2025, art. 7 commi 26-29 - Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione a.s. 2025/2026" - pubblicato con prot. n. 16485 del 16/10/2025, rivolto al personale con qualifica di Collaboratore Scolastico interno all'Istituto, di altre istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale di Udine e a candidati inseriti nella graduatoria di terza fascia per il profilo di interesse dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo - *CUP: B99B25000480002*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il CCNL del 29.11.2007, il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2019-2021 comparto "Istruzione e Ricerca";
- VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con delibera nr. 43 del Consiglio d'Istituto del 18/02/2022;
- VISTO il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025, Prenumero 46305 di riparto fondi destinati al personale ATA – Assistente Amministrativo e collaboratore scolastico per l'a.s. 2025/26 previsti dalla L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29;
- VISTO l'"Avviso di selezione personale ATA profilo Collaboratore Scolastico per conferimento incarichi aggiuntivi per supporto al servizio - Fondi Regionali FVG - L.R. 12/2025, art. 7 commi 26-29 - Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione a.s. 2025/2026 - CUP: B99B25000480002" - pubblicato con prot. n. 16485 del 16/10/2025;
- VISTA le candidature pervenute entro il termine fissato per le ore 10:00 del giorno 27/10/2025 da parte di BERTOLI Mariora e di FASANO Manuela, inserite nella graduatoria di terza fascia per il profilo di Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo rispettivamente alla posizione n. 416 e n. 1758;
- VISTA l'assenza di candidature da parte di personale interno;
- DATO ATTO che non sono pervenute ulteriori candidature;
- VISTO l'atto di nomina della commissione esaminatrice prot. n.17123 del 27/10/2025;
- ACQUISITO il verbale della commissione esaminatrice prot. n. 17144 del 27/10/2025;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 17146 del 27/10/2025;
- DATO ATTO che la sig.ra FASANO Manuela ha inviato tramite mail la comunicazione "rinuncia incarico", agli atti con prot. n. 17212 del 28/10/2025;



CONSIDERATO che la sig.ra Bertoli Mariora non è titolare di supplenza e che pertanto per l'affidamento dell'incarico si procederà con la stipula di un contratto per prestazione d'opera occasionale;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2025 con delibera n.65 del 14/12/24 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la disponibilità finanziaria;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Conferimento incarico

Viene conferito, tramite la stipula di contratto per prestazione d'opera occasionale, il seguente incarico di supporto al servizio di Collaboratore scolastico, relativamente alla attività contraddistinta dalla lettera "A" dell'avviso di selezione in oggetto- supporto al servizio presso Scuola Primaria di Fraelacco a:

- **BERTOLI Mariora per un totale di nr. 205 ore**

Art. 2 Sede, durata e orario di svolgimento incarico

L'attività in oggetto dovrà essere svolta presso la sede della Scuola Primaria di Fraelacco, dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al 09/06/2026, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:30.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli indicati nell'avviso di selezione richiamato in premessa, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico; in particolare dovrà essere prestato il supporto nell'espletamento delle mansioni del servizio di mensa scolastica presso la scuola Primaria di Fraelacco.

Per ciascuna prestazione giornaliera la collaboratrice scolastica s'impegna ad apporre la propria firma autografa su apposito foglio firme (timesheet).

Art. 4 Compenso

Per ogni ora di servizio effettivamente prestata alla collaboratrice scolastica sarà riconosciuto il compenso lordo stato pari a € 18.25 onnicomprensivo di IRAP e ritenuta fiscale.

Il compenso sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto nella misura del 20%, in ragione di quanto dichiarato dall'incaricata in sede di candidatura e verrà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione del rendiconto delle prestazioni effettuate redatto su apposito registro(timesheet).

In luogo di un unico pagamento a fine incarico, sarà possibile concordare con l'Amministrazione dei pagamenti intermedi frazionati.

Verranno in ogni caso liquidate solo le ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà conferimento incarico tramite la stipula di contratto per prestazione d'opera occasionale

Art. 6 Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di collaboratore scolastico. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente prestate e giustificate da regolare Timesheet.

Il Dirigente Scolastico

Elena Romano

Firmato digitalmente